

Wg rozdzielnika  
(nazwa i adres wykonawcy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Elk**

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

2. Przedmiot zamówienia: **Dostawa do siedziby Zamawiającego tonerów, bębnow i tuszy do drukarek oraz faxu na potrzeby Urzędu Gminy Elk w 2020 roku.** Wykaz ilości podanego towaru zawarty w formularzu ofertowym jest wykazem szacunkowym, w związku z tym Zamawiający zastrzega, że podana ilość może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2020 roku**
4. Kryteria wyboru ofert: **cena**
5. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: **zał. nr 2 do zapytania.**
6. Warunki gwarancji (jeżeli jest wymagany): **min. 3 m-ce od dnia dostawy dla Zamawiającego.**
7. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do zapytania – formularz ofertowy.** Do oferty należy dołączyć **parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania.**
8. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie (pok. Nr 10) Urzędu Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk do dnia 24.01.2020 r. do godz. 09:00 z dopiskiem: „Oferta na dostawę tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Elk w roku 2020”.**
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej - **do dnia 24.01.2020 r. do godz. 09:00**, zawierającej skan: podpisanej oferty wraz z parafowanym projektem umowy - pocztą email na adres **ug@elk.gmina.pl** - w tytule wiadomości wpisać **„Oferta na dostawę tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Elk w roku 2020”**.
10. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.01.2020 r. o godzinie 09:10 w małej sali konferencyjnej.

#### Załączniki do zapytania:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Projekt umowy

NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
/-/ mgr Marcin Supiński