

Ełk, dn. 17 maja 2017 r.

RSiR.042.12.2016/17(5)

GMINA EŁK
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 EŁK
tel./fax 87 619 45 00, 87 619 45 01
REGON 790671099 NIP 848-18-31-367

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Ełk ul. Kościuszki 28A 19-300 Ełk**

W związku z realizacją projektu „Zdrowe sąsiedztwo – Integracja społeczna poprzez aktywność fizyczną szansą na zdrowe życie” realizowanego z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Gmina Ełk zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wraz z nadrukiem zgodnie z wytycznymi programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020¹, promujących działania Projektu pn.: „**Zdrowe sąsiedztwo – Integracja społeczna poprzez aktywność fizyczną szansą na zdrowe życie**”. W skład zamówienia wchodzi:

Etap I. Promocja projektu do 12 czerwca 2017-

1. Dresy 40 szt. (logotyp wykonany za pomocą haftu) w tym:

- Bluza dresowa z kapturem: rozpinana (zamek błyskawiczny kostkowy); mankiety z elastanu; płaskie szwy typu "Flatlock" w dopasowanym kolorze; 2-warstwowy kaptur, sznurek i wewnętrzna strona w kontrastowym kolorze; kieszeń typu kangur. Wykonanie:

¹ Wytyczne zamieszczone na stronie Programu Interreg Litwa- Polska pod adresem www: http://lituva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html

bawełna min. 80 %, dzianina dresowa drapana; gramatura: min. 300 g/m², uniseks, kolor z gamy odcieni kobalt/indygo/chabrowy; rozmiary: M 10 szt., L 10 szt., XL 10 szt., XXL 10 szt.;

- spodnie dresowe, niekurczliwy materiał, szeroki pas i ściągacz, sznurek w kontrastowym kolorze, 2 kieszenie przednie wpuszczane, wykonanie: bawełna min. 80 %, dzianina dresowa drapana; gramatura: min. 300 g/m², uniseks, kolor z gamy odcieni szary/grafit/popielaty, rozmiary: M 10 szt., L 10 szt., XL 10 szt., XXL 10 szt.

Etap II. Promocja wydarzenia – Nordic Walking do 14 lipca 2017

1. Kamizelka odblaskowa: materiał - tkanina siatkowa oddychająca fluorescencyjna; zapinanie na rzepy; taśma odblaskowa; rozmiary: M 10 szt., L 10 szt., XL 10 szt.
2. Bidon: pojemność 500 ml; butelka wykonana z lekkiego materiału niezawierającego BPA, odpornego na pęknięcia, posiadająca elementy obudowy ułatwiające trzymanie; składany ustnik i szczelne zamknięcie; wyposażona w uchwyt umożliwiający przypięcie – 30 szt.
3. Plecak sportowy: wykonany z materiału poliestrowego (min. 95%) o pojemności w zakresie 25-40 L; zapinana na zamek boczna i główna kieszeń, kieszonka z siatki na bidon, paski kompresyjne, profilowane szelki wykończone pianką, Poliester 600D, kolor z gamy odcieni pomarańczowy/orańż – 30 szt.
4. Okulary słoneczne w zestawie z etui: sportowe okulary przeciwsłoneczne z soczewkami kategorii 3 i filtrem minimum UV400, poliwęglanowe oprawki, kolor z gamy odcieni pomarańczowy/orańż – 30 szt.
5. Kije teleskopowe do nordic walking: wykonanie włókno szklane lub włókno węglowe (lekki materiał), regulowana długość, wygodny uchwyt, paski na nadgarstek i wymienne końcówki; w zestawie etui; aluminiowe kijki oraz etui poliestrowe – 30 szt.

Etap III. Promocja wydarzenia – Festyn Zdrowe ciało-zdrowy umysł do 30 czerwca 2018

1. Skakanki: sznurek z bawełny bądź linki stalowej z możliwością regulacji długości, rączka z pianką absorbującą wilgoć, licznik skoków – 15 szt.
2. Hula-hop – 15 szt.
3. Piłki siatkowe: wykonane ze skóry syntetycznej, z nadrukiem achromatycznym na minimum 4 panelach (rozmiar 5, kolory piłek – kolorystyka logotypu programu lub zbliżony) – 15 szt.

4. Frisbee: wykonane z lekkiego tworzywa syntetycznego, średnica min. 23 cm, kolor z gamy odcieni pomarańczowy/oranż – 15 szt.
5. Maty fitness: wykonanie - materiał neoprenowy; wymiary: min. 180 x 60 cm, grubość: min. 6 mm; troki i uchwyt do przenoszenia maty – 15 szt.
6. Koszulki: model uniseks, rozmiary M, L, XL, XXL; 100% bawełna; przędza czesana, dzianina jednołożyskowa, gramatura min. 180 g/m², wzmocnienie potnikiem, logotyp wykonany za pomocą haftu, materiał niekurczliwy - 50 szt.

Etap IV. Materiały na konferencję do 31 sierpnia 2018

1. Pendrive: w formie opaski na rękę, pojemność pamięci 8 GB, nadruk z logotypem projektu – 30 szt.
2. Kubki: duży kubek z nowoczesnym designem i satynową powierzchnią reklamową o pojemności 350 ml; materiał ceramika, kolory biały satynowy na zewnątrz, niebieski wewnątrz, pakowany pojedynczo w kartoniki - 100 szt.
3. Notesy: otwierany notatnik z karteczkami samoprzylepnymi opatrzonymi logotypem projektu oraz opisem zgodnym z projektem w twardej okładce (zestaw biurowy: 1 blok karteczek białych 130 x 8 mm; gramatura 60g/m²; 2 bloki dwukolorowych karteczek samoprzylepnych 75x75mm; gramatura 60g/m² oraz znaczniki samoprzylepne w 5 kolorach; achromatyczny niebieski nadruk na bloku karteczek białych) – 100 szt.
4. Długopisy: długopis touch z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych, metalowy, wkład w kolorze niebieskim, rozmiar nadruku: 40 mm x 4 mm, – kolorystyka długopisów w kolorze logotypu projektu lub zbliżony – 100 szt.
5. Papierowe torby - z nadrukiem achromatycznym; szer. 260 mm, wys. 330 mm, szer. dna 100 mm; gramatura 80g/m², papier gładki – 100 szt.

Zadaniem materiałów promocyjnych jest informowanie o realizacji Projektu, jego najważniejszych aspektach oraz postępie rzeczowym i oczekiwanych rezultatach. Wykonawca przekaże projekt przedmiotu zapytania, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego najpóźniej w terminie do 14 dni przed planowanym terminem realizacji zamówienia (na każdym z etapów realizacji zamówień). Format przekazanego projektu umożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z jego zawartością.

Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu materiałów promocyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Materiały promocyjne muszą zawierać odniesienie do współfinansowania, zgodnie z zasadami informacji i promocji oraz oznakowania przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020.

Realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania przez Zamawiającego zlecenia na wykonanie przedmiotu zapytania, w którym po konsultacji z Zamawiającym zostaną określone daty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Etap I. od dnia podpisania umowy do 12 czerwca 2017

Etap II. od dnia podpisania umowy – Nordic Walking do 14 lipca 2017

Etap III. od dnia podpisania umowy – Festyn Zdrowe ciało-zdrowy umysł do 30 czerwca 2018

Etap IV. Materiały na konferencję od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2018

3. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o cenę brutto całego zamówienia – 100%

W przypadku, gdy oferty posiadają jednakowe ceny usługi, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania całości usług zgodnie z przedmiotem zamówienia;

4. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

stanowi zał. nr 2 do zapytania.

5. Warunki gwarancji (jeżeli jest wymagany):

nie dotyczy

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do zapytania – formularz ofertowy.

Wraz z ofertą należy złożyć portfolio z materiałami promocyjnymi o parametrach zbliżonych do zamawianych w niniejszym zapytaniu.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub drogą pocztową (liczy się data wpływu dokumentu) w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk do dnia 29 maja 2017 r. do godz. 10:00 z dopiskiem: „*Oferta na przygotowanie i dostawę materiałów promocyjnych*”.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej do dnia 29 maja 2017 r. do godz. 10:00, zawierającej skan: podpisanej oferty wraz z parafowanym projektem umowy - pocztą email na adres ug@elk.gmina.pl - w tytule wiadomości należy wpisać "*Oferta na przygotowanie i dostawę materiałów promocyjnych*".

8. Otwarcie ofert nastąpi:

Dnia 29 maja 2017 r. o godzinie 10:30 w pokoju nr 37 Urzędu Gminy Ełk.

Z postępowania zostaje odrzucona oferta:

- a) jeżeli Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- b) jeżeli Oferent nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie,
- c) jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
- d) jeżeli oferta została złożona po terminie,
- e) jeżeli brak jest załączników bądź są wypełnione nieprawidłowo,
- f) w przypadku przedstawienia przez Oferenta informacji nieprawdziwych,

Oferty odrzucone nie będą rozpatrywane. Oferta musi zostać złożona na wzorze stanowiącym Załącznik 1 do Zapytania ofertowego. Oferty złożone w innej formie, po terminie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt - umowa

GMINA EŁK
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 EŁK
tel./fax 87 619 45 00, 87 619 45 01
REGON 790671099 NIP 848-18-31-367

Zastępca Wójta Gminy Ełk

Magdalena Fuk

ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY EŁK

Magdalena Fuk
Magdalena Fuk

Podpis

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020.

Sporządziła: Maria Baranowicz
Referat Strategii i Rozwoju
Urząd Gminy Ełk
m.baranowicz@elk.gmina.pl
tel.87 619 45 27

Sprawdziła: Magdalena Fuk
Zastępca Wójta Gminy Ełk
Urząd Gminy Ełk
m.fuk@elk.gmina.pl
tel.87 619 45 27