

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, NIP 848-18-31-367, REGON 790671099

reprezentowaną przez:

Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Ełk

przy kontrasygnacie Marioli Kobus - Skarbnika Gminy Ełk

zwanym dalej w umowie **Dzierżawcą**

a,
uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie złożonej oferty w przeprowadzonym przez Gminę Ełk rozpoznaniu rynku, zwanym dalej **Wydzierżawiającym** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dzierżawa kserokopiarek szt. 7**, których typ, model, numer fabryczny wyszczególniony jest w „Protokole przekazania sprzętów”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy wraz z **dostawą oprogramowania do zarządzania wydrukami**.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy stanowi jego własność oraz, że zostanie dostarczony on do miejsca instalacji wskazanego przez Dzierżawcę na koszt i ryzyko Wydzierżawiającego.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu dzierżawy określonego w ust. 2, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
4. Dzierżawiony sprzęt przez cały okres umowy będzie znajdował się w siedzibie Dzierżawcy i bez zgody Wydzierżawiającego nie może zmienić miejsca pobytu.
5. Dzierżawca bez zgody Wydzierżawiającego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w niniejszej umowie.
6. Wydzierżawiający dostarcza sprzęt i dokona przeszkolenia pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przedmiot zamówienia w zakresie obsługi sprzętem bez dodatkowych opłat.
7. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu dzierżawy w okresie trwania niniejszej umowy.
8. Dzierżawca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia sprzętu do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość zawartą w „Protokole przekazania sprzętu” po uwzględnieniu stopnia zużycia.
9. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydzierżawiającego nastąpi uszkodzenie sprzętu, koszty naprawy, tj. części zamiennych i robocizny ponosi Dzierżawca.

10. W przypadku awarii sprzętu trwającej dłużej niż 8 roboczogodzin pracy urzędu, nie wliczając świąt, sobót i niedziel, Wyzierżawiający zobowiązuje się podstawić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od dzierżawionego.
11. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić sprzęt Wyzierżawiającemu w stanie nie pogorszonego, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

§ 2

1. Wyzierżawiający oddaje w dzierżawę sprzęt, zgodnie z przekazanym protokołem oraz zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej dzierżawionego urządzenia przez cały okres trwania umowy, a Dzierżawca przedmiot dzierżawy przyjmuje i zobowiązuje się płacić Wyzierżawiającemu umówiony czynsz, zgodnie z § 3.
2. Obsługę serwisową urządzenia, materiały eksploatacyjne oraz części zamienne sprzętu zapewnia Wyzierżawiający w ramach umownego czynszu.
3. Koszty zakupu papieru oraz zszywek ponosi Dzierżawca.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić na rzecz Wyzierżawiającego czynsz określony w niniejszej umowie, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą zał. nr 1.
2. Czynsz dzierżawny składa się z dwóch pozycji:
 - a) część stała w wysokości:zł brutto.
 - b) część zmienna wyliczona poprzez przemnożenie ilości wykonanych kopii i stawkę jej wykonania, określoną w pkt 3.
3. Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za wykonaną 1 szt. kopii czarno-białejzł brutto,
 - b) za wykonaną 1 szt. kopii w kolorze zł brutto.
4. Ilość wykonanych kopii ustala się na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w kopiarce.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 obliczane jest po zakończeniu pełnego miesięcznego okresu użytkowania i płatne z czynszem w następnym miesiącu.
6. Wyzierżawiający jest zobowiązany osobiście do odczytu stanu licznika kserokopiarce z ostatniego dnia każdego miesiąca.
7. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wyzierżawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na początku każdego miesiąca.
8. Wyzierżawiający oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

9. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 8 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wydzierżawiającego, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wydzierżawiającego i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
10. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wydzierżawiającemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niżzł. brutto (słownie:).
11. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto Umowy ponosi Dzierżawca.
12. Dzierżawcę w kontaktach z firmą reprezentuje pan Jacek Kruszewski.

§ 4

Umowa dzierżawy została zawarta na okres od 01.01.2020 r. – do 31.12.2020 r.

§ 5

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Wymagana jest pisemna forma wypowiedzenia.
2. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
 - a) 30 - dniowej zwłoki ze strony Dzierżawcy z zapłatą czynszu;
 - b) rażącego nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzenia;
 - c) utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzenia z winy Dzierżawcy.
3. Dzierżawa może wypowiedzieć umowę bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Wydzierżawiającego z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
 - a) nie podjęcia czynności serwisowych przed upływem 5 godz. od momentu zgłoszenia awarii (telefonicznie lub faksem do osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie awarii) z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt;
 - b) jeżeli termin 5 godzin mija po godzinach pracy urzędu, czas liczy się do następnego dnia roboczego do godziny 12:00;
 - c) nie podstawienia na własny koszt do dyspozycji w siedzibie Dzierżawcy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od dzierżawionego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 24 godziny od momentu jej zgłoszenia, nie wliczając w to święta oraz soboty i niedziele.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Dzierżawcy.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dzierżawcy jeden dla Wydierżawiającego.

WYDIERŻAWIAJĄCY

.....

DZIERŻAWCA

.....