

OPZ.524.19.2014

Elk, dnia 15.07.2014r.

Ogłoszenie

w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 późn. zm.)

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Elk podaje do publicznej wiadomości treść oferty złożonej w dniu 09 lipca 2014r. przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Warmińsko – Mazurskiego, 10-059 Olsztyn, ul. Polna 16 na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie: **ratownictwa i ochrony ludności pn. „ Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Elk w okresie letnim 2014”**.

Oferta jest upubliczniona tj. zamieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Elk,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Elku

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące przedmiotowej oferty.

Uwagi można zgłaszać w formie pisemnej osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy w Elku, przesłać na adres Urzędu Gminy w Elku, 19-300 Elk, ul. Armii Krajowej 3 lub pocztą elektroniczną na adres: ug@elk.gmina.pl.

WÓJT
mgr Antoni Polkowski

W P Ł Y N E Ł O
URZĄD GMINY EŁK
KANCELARIA

09-07-2014

L.dz. 4001 Ilość stron 10 zał. 3
podpis: [signature] rok: 15²⁰

P. Powęzek
09.07.14
Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 723/2014
Wójta Gminy Ełk z dn. 8 kwietnia 2014r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu Ratownictwa i Ochrony Ludności

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie
letnim 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.07.2014 r. do 08.10.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ełk

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa:

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Warmińsko Mazurskiego

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000043233** ⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **27.09.2001r**

5) nr NIP: 739-13-18-855 nr REGON: 000824787

6) adres: miejscowość: Olsztyn ul. Polna 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Olsztyn powiat: ⁸⁾ olsztyński

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy: 10-059 poczta: Olsztyn

7) tel.: 089-52-74-814. faks: 0895274814

e-mail: warmińsko-mazurskie.biuro@wopr.pl <http://www.wopr.-wm.olsztyn.pl>

8) numer rachunku bankowego: 78 1240 5598 1111 0010 2327 4368

nazwa banku: Bank PKO S.A.

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

- a) Sławomir Gicewicz – Prezes
b) Grzegorz Ślaziński – WicePrezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

WOPR woj. Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie Ul. Polna 16

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty {imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Kuczyński tel. 509258169

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach w szczególności poprzez:

- b) *Organizowanie wodnej służby ratowniczej;*
c) *Współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym oraz ochroną cywilną i środowiska wodnego;*
d) *Udział w operacjach i prowadzenie lub udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i pożarów na wodach;*
e) *Programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach;*
f) *Wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi*
g) *Prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej*
h) *Ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się;*
i) *Występowanie do kierowników obiektów i urzędzeń wypoczynkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz do organizatorów imprez w dziedzinie kultury fizycznej, rekreacji i sportu z pisemnym lub ustnym wnioskiem o usunięcie stwierdzonych zagrożeń bezpieczeństwa osób, na swoim*

terenie działania lub o wstrzymanie eksploatacji;

- j) *Nauczanie i doskonalenie umiejętności pływania;*
- Krzewienie etyki ratowników wodnych i umacnianie więzi organizacyjnej członków;
- k) *działalność odpłatna pożytku publicznego*
- l) *Wydawanie ekspertyz i opinii z zakresu bezpieczeństwa wodnego, w tym dla środków przydatnych w ratownictwie wodnym;*
- m) *Dokonywanie przeglądów kąpielisk, pływalni i parków wodnych oraz występowania do organów administracji samorządowej i innych podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń, jak również o wstrzymanie eksploatacji albo zamknięcie obiektów lub urzędzeń;*
- n) *Prowadzenie szkoleń oraz doskonalenie umiejętności ratowniczych;*
- o) *Nadawanie stopni Młodszych ratowników i Ratowników WOPR oraz stopni zawodowych Ratownika Wodnego*
- p) *Egzaminowanie i wydawanie dokumentów oraz odznak potwierdzających umiejętność pływania;*
- q) *Opiniowanie sprzętu przydatnego w ratownictwie wodnym;*
- Świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego;*

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem WOPR Woj. Warmińsko-Mazurskiego | KRS nr 0000043233

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku na wodzie wypoczywającym mieszkańcom oraz przybyłym turystom na akwenach wodnych znajdujących się na terenie Gminy Ełk. Udział w akcjach ratowniczych oraz niesienie pomocy potrzebującym znajdującym się na akwenach wodnych. Edukacja osób przebywających nad wodą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istotą działania WOPR-u jest ratowanie osób będących w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zapobieganie sytuacjom prowadzącym do takich zagrożeń, edukacja dzieci i młodzieży wypoczywającej nad wodą, rozmowy na plażach z osobami przebywającymi oraz podczas partoli wodnych .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Ełk oraz turyści wypoczywający nad akwenami znajdującymi się na terenie Gminy Ełk.
Młodzież szkolna z terenów Gminy Ełk – Edukacja.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Praca Ratowników WOPR oparta jest na pracy społecznej, jednak w/w zadanie publiczne – Organizacja patroli wodnych oraz ratownictwa z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu wiąże się z poniesieniem kosztów. Zakup paliwa do samochodów przewożących osoby i łodzie ratunkowe ,paliwo do łodzi z silnikami oraz bieżące remonty.

Podwyższenie doświadczeń Ratowników poprzez udział w patrolach .

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Kwoty dotacji:

1. 78 492,00 zł – 2012 r. Olsztyn
2. 35 072,00 zł – 2013r. Iławskie Centrum Sportu
3. 100 000,00 zł – 2013 r. Wojewoda Warmińsko – Mazurski
4. 12 000,00 zł – 2013 r. Gmina Zalewo
5. 8 000,00 zł – 2013r. Gmina Zalewo

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców oraz potencjalnych turystów korzystających z akwenów wodnych znajdujących się na terenie Gminy Ełk poprzez patrole wodne. Działanie ekologiczne – akcje sprzątania rzek i jezior. Działania edukacyjne – zasady bezpieczeństwa podczas przebywania nad wodą skierowane do osób przebywających na akwenach i w pobliżu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Ełk (rzeki, jeziora)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Poprawa bezpieczeństwa osób znajdujących się nad akwenami wodnymi
2. Podnoszenie umiejętności i doświadczenia w różnych sytuacjach poprzez działania praktyczne Ratowników WOPR

3. Podjęcie działań edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem nad akwenami wodnymi skierowanych do osób wypoczywających nad wodą.
4. Promocja zadania i Gminy Ełk jako „grantodawcy” wśród wszystkich odbiorców. Umieszczenie informacji i logo Gminy Ełk na wszystkich materiałach oraz w internecie i mediach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2014r. do 08.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Patrole motorowodne i kajakowe na akwenach wodnych na terenie Gminy Ełk	10.07. - 30.09.2014	Robert Kuczyński, Paweł Głowacki, Stanisław Kuligowski
2. Kontrolowanie miejsc do kąpieli zorganizowanej i zwyczajowej.	10.07. – 30.09.2014	Robert Kuczyński, Paweł Głowacki, Stanisław Kuligowski
3. Edukacja dzieci i młodzieży z terenów Gminy Ełk oraz turystów	21.07 – 30.09.2014	Robert Kuczyński, Paweł Głowacki, Stanisław Kuligowski
4. Promocja zadania i Gminy Ełk.	10.07. – 03.10.2014	Paweł Głowacki
5. Przygotowanie i złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego do Urzędu Gminy Ełk	03.10. – 08.10.2014	Robert Kuczyński

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zmniejszenie liczby osób, które uległy wypadkowi lub były narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach terenu Gminy Ełk

Podniesienie świadomości bezpiecznego zachowania się nad wodą wśród wypoczywających dzieci i młodzieży szkolnej.

Nabycie większego doświadczenia Ratowników WOPR poprzez praktykę.

Promocja walorów turystycznych „grantodawcy”.- Gminy Ełk.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztówrealizacji zadania publicznego

11. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Praca społeczna WOPR	6	1.166,67	Osoba	7.000,00		0	7.000,00
	2. Paliwo do łodzi motorowych i samochodów przewożących łodzie	2000	5,50	Litry	11.000,00	8.000,00	3.000,00	0
	3. Koszty eksploatacji i konserwacja łodzi.	1	2.000,00	sztuka	2.000,00	2.000,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa księgową	3	150,00	mie- siąc	450,00	0	0	450,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Brak	0	0	brak	0	0	0	0
IV	Ogółem:				20.450,00	10.000,00	3.000,00	7.450,00

12. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	48,90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.000,00 zł	14,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7.450,00zł	36,43 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	20.450,00zł	100 %

13. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ratownicy WOPR, Instruktorzy ,Płetwonurkowie, Ratownicy Medyczni, Sternicy Motorowodni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentow¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

2 łodzie – motorowodne, kompleksowy sprzęt ratunkowy, kajak 3 szt, łódź wiosłowa, sprzęt do nurkowania – 1 komplet., rzutki, bojki, liny, samochód z przyczepką do przewożenia łodzi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oddział WOPR Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie od wielu lat prowadzi działalność polegającą na zapewnieniu bezpiecznego wypoczynku osobom wypoczywającym nad wodą i na wodzie. Polega to na bezpośredniej pomocy na kąpieliskach, i miejscach zwyczajowo wykorzystanych do kąpieli jak również na przeprowadzaniu patroli motorowodnych. Realizując te zadania współpracowaliśmy w poprzednich latach, zarówno ze Starostwem Powiatowym, jak i Urzędem Miasta. Nasi ratownicy brali udział w patrolach łączonych z Policją. Wspólnie z nią, a także z Państwową i Ochotniczą Strażą Pożarną zabezpieczaliśmy imprezy wodne, wiedząc, że to właśnie od nas, ratowników, zależy ludzkie życie. Zadania zawsze realizowaliśmy z należytą starannością i zaangażowaniem. W ramach tej współpracy nie ograniczaliśmy się tylko do ochrony osób kąpiących się i pływających, prowadziliśmy również szkolenia i kursy, naukę pływania dla dzieci i młodzieży, przeprowadziliśmy wiele „pogadarek” w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach średnich na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą, doprowadziliśmy do pokazów ratowniczych, które ukazały specyfikę naszej pracy i możliwości naszej ekipy ratowniczej. Nasi ratownicy to profesjonalnie przygotowani, doświadczeni fachowcy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/ zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

V-CE PREZES ZARZĄDU
DS. ORGANIZACYJNYCH
Grzegorz Słodziński

PREZES
ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO WOPR
Stawomir Gicewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
ZARZĄD WOJEWÓDZKI W OLSZTYNIE
10-059 Olsztyn, ul. Polna 16
tel. 89 527 48 14
Regon 000824787, NIP 739-13-18-855

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.