

**Zarządzenie Nr 488/2013**  
**Wójta Gminy Elk**  
**z dnia 30 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2013r. i ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art.15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) oraz Rozdziału X Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok stanowiącego Załącznik do Uchwały Rady Gminy Elk Nr XLII/331/2012 z dn. 30.11.2012r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok zarządzam, co następuje :

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 471/2013 z dnia 10 kwietnia 2013r. Wójta Gminy Elk w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elk w 2013 roku w obszarze: ochrony i promocji zdrowi, pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego , w następującym składzie:

1. Ireneusz Gorlo - przedstawiciel Wójta Gminy Elk- Przewodniczący Komisji,
2. Marcin Supiński – przedstawiciel Wójta Gminy Elk - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Bożenna Jadwiga Powązka – przedstawiciel Wójta Gminy Elk – Członek,
4. Irena Sędkowska - przedstawiciel organizacji pozarządowej – Członek,
5. Teresa Mierzwińska - przedstawiciel organizacji pozarządowej – Członek

**§ 2**

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ogłoszonym otwartym konkursie w 2013r. oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Elk propozycji co do wyboru ofert.

**§ 3**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej , o której mowa w § 1 , stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wzory typowych formularzy stosowanych przez Komisję Konkursową stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 2,
2. wzór karty oceny oferty – załącznik nr 3,
3. stanowisko Komisji Konkursowej – załącznik nr 4.

**§ 5**

Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Elku,
3. na stronie internetowej Gminy Elk [www.elk.gmina.pl](http://www.elk.gmina.pl).

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójta Gminy Elk  
mgr Andrzej Kowalski

  
RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Czerniakowski

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ełk i jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Ełk w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji pomiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Komisja składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a) 3 przedstawicieli Wójta Gminy Ełk,
  - b) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych..
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotacje.
6. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 5, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
7. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.

### § 2

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### Zadania komisji :

3. Ocena formalna złożonych ofert.
  - publicznego otwarcia i oceny formalnej dokonuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Ocena merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) **przygotowanie organizacji do realizacji zadania- maksymalnie 20 punktów**, w tym:
    - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją- skala ocen: **0-5**,
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań – skala ocen: **0 – 10**,
    - posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji - skala ocen: **0 – 5**,
  - b) **sposób realizacji zadania – maksymalnie 50 punktów**, w tym:
    - zgodność oferty z założeniami konkursu – skala ocen: **0 – 10**,
    - adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania –skala ocen:**0-20**,
    - efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu - skala ocen: **0 – 10**,
    - zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu - skala ocen: **0 – 5**,
    - harmonogram działań w odniesieniu do zadania – skala ocen: **0 – 5**
  - c) **budżet zadania – maksymalnie 30 punktów**, w tym:
    - ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania – skala ocen: **0 – 20**,
    - przejrzystość kalkulacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen : **0 – 5**,
    - wkład finansowy własny lub pozyskany z innych źródeł – skala ocen: **0 – 5**
5. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.

6. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **65 punktów**.

**W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.**

7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.

8. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej przedkłada Wójtowi Gminy Ełk propozycję wstępnego podziału środków finansowych do ostatecznego zatwierdzenia.

9. Komisja Konkursowa podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu informację dotyczącą: wyboru oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

10. Regulamin pracy Komisji obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Ełk.

### § 3

1. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych

2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja może dokonać wyboru oferty w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.

4. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Ełk celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

### § 4

Dokumentację konkursową stanowią:

1. lista obecności,

2. oświadczenie członków Komisji Konkursowej,

3. karta oceny oferty,

4. podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z czynności komisji,

### § 5

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Ełk protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.



WÓJT  
Gminy Ełk  
mgr Antoni Kosiński

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 488/2013  
Wójta Gminy Elk  
z dnia 30 kwietnia 2013 roku.

## OŚWIADCZENIE

### **Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym **Zarządzeniem Nr 471/2013 Wójta Gminy Elk z dnia 10 kwietnia 2013 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elk w 2013 roku** w obszarze: ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

## Karta Oceny Oferty

Nr lub nazwa oferty:			
	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
<b>Przygotowanie organizacji do realizacji zadania</b>			
	Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m.in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacją zadań itp.)	0 - 5	
	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0 - 10	
	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych	0 - 5	
<b>Razem (maksymalnie 20 punktów)</b>			
<b>Sposób realizacji zadania</b>			
	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)	0 - 10	
	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. Trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu Gminy itp.)	0 - 20	
	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu ( m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0 - 10	
	Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu (m.in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.)	0 - 5	
	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. realność zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0 - 5	
<b>Razem (maksymalnie 50 punktów)</b>			
<b>Budżet zadania</b>			
	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 - 20	
	Przejrzystość kalkulacji (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 - 5	
	Wkład ze źródeł innych niż budżet Gminy (m.in. czy jest wymagany dwudziestoprocentowy wkład własny organizacji – finansowy lub pozafinansowy – w realizację zadania, czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł spoza budżetu Gminy, w jakiej wysokości, itp.)	0 - 5	
<b>Razem (maksymalnie 30 punktów)</b>			
<b>Punktacja końcowa dział 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)</b>			

### UWAGI

- Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.  
W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.
- Minimalny próg punktowy dla przygotowania organizacji do realizacji zadania -12/20, dla sposobu realizacji zadania -33/50 , dla budżetu zadania – 20/30. Oferta , która nie osiągnie minimalnych progów oceny w w/w działaniach nie jest rozpatrywana.
- W przypadku rozbieżności w ocenie w poszczególnych działach, członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę.

Rozbieżność w ocenie nie może być większa niż:

1. dział „Przygotowanie organizacji do realizacji zadania” – 6 punktów,
2. dział „Sposób realizacji zadania” – 15 punktów,
3. dział „Budżet zadania” – 9 punktów.

.....  
(Imię i nazwisko osoby oceniającej)

Ełk, dnia .....

**Uzasadnienie oceny oferty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis

**Protokół Komisji Konkursowej**  
z dnia ..... 2013r.

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na dofinansowanie zadania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie .....

Nazwa zadania: .....  
ogłoszonego przez Wójta Gminy Ełk w dniu ..... 2013 roku

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Ireneusz Gorlo – Przewodniczący,  
2. Marcin Supiński – Z-ca Przewodniczącego,  
3. Bożenna Jadwiga Powązka – członek  
4. Irena Sędkowska – członek,  
5. Teresa Mierzwińska - członek

na posiedzeniu w dniu: ..... 2013r. dokonała oceny zgłoszonych ofert.  
Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

**Zbiorczy arkusz ocen**

Lp.	NAZWA ORGANIZACJI Numer oferty	PUNKTY						SUMA	Kwota dotacji (złotych)
		Liczba punktów przyznana przez członków komisji							
		1	2	3	4	5	6		

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr: .....

.....  
/ nazwa i adres oferenta/

Uwagi: .....

Komisja proponuje przyznać dotację w wys. .... złotych

.....  
/ nazwa i adres oferenta/

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....