

ZARZĄDZENIE NR 93/2022
WÓJTA GMINY EŁK
z dnia 25 kwietnia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Ełk
tabletów do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), Wójt Gminy Ełk zarządza, co następuje:

- § 1.** Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Ełk tabletów do użytku służbowego.
- § 2.** Służbowe tablety, zwane dalej tabletami stanowiące własność Gminy Ełk użyczane są radnym Rady Gminy Ełk w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Ełk, pracami Rady Gminy Ełk i jej komisji.
- § 3.** Tablety użyczane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Ełk.
- § 4.** 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
2. Obsługę merytoryczną i techniczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje pracownik Biura Rady Gminy Ełk.
- § 5.** 1. Tablet użycza się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 6.** 1. Radny zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości funkcjonalnych.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą z jego winy.
4. W przypadku zagubienia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia tabletu radny pokrywa koszt zakupu nowego urządzenia przystosowanego do pracy z systemem e-sesja.
- § 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 93/2022
z dnia 25 kwietnia 2022 r.

Umowa użyczenia Nr/.....

zawarta w Ełku w dniu roku pomiędzy:

Gminą Ełk, z siedzibą ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, reprezentowaną przez Tomasza Osewskiego, Wójta Gminy Ełk, zwaną dalej Użyczącym

a

..... - radnym/ą Rady Gminy Ełk,

zam.....,

zwanym dalej Biorącym w użyczenie

o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczący przekazuje Biorącemu w użyczenie tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu w użyczenie dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Ełk, pracami Rady Gminy Ełk i jej komisji.

§ 2.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przedstawienia użyczonego sprzętu do inwentaryzacji na żądanie Użyczącego.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do samodzielnego wykonania niezbędnych prac konfiguracyjnych związanych z zapewnieniem dostępności sieci internetowej poza Urzędem Gminy Ełk.
3. Sprzęt zostaje użyczony z przeznaczeniem wykorzystania go do celów służbowych związanych z działaniami radnego.
4. Biorący w użyczenie nie może wykorzystywać sprzętu do celów prywatnych, nie związanych z działalnością radnego.
5. Użyczony sprzęt należy użytkować zachowując powszechnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa użytkownika sprzętu elektronicznego.
6. Gmina Ełk nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu utraty zdrowia lub życia, spowodowanych użytkowaniem przez Biorącego w użyczenie użyczonego sprzętu niezgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.
7. Zabrania się czerpania korzyści majątkowych z użyczonego sprzętu.
8. Biorący w użyczenie nie może instalować na sprzęcie żadnego oprogramowania oraz nie może uruchamiać na sprzęcie oprogramowania innego niż dostarczone przez Użyczącego, a także zmieniać ustawień urządzenia poza jasnością ekranu i głośnością.
9. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed czynami zabronionymi skierowanymi przeciwko mieniu, w tym przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Zabrania się rozkręcania, demontowania, przebudowywania (np. przez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnego modernizowania, modyfikowania otrzymanego sprzętu (np. w celu zmiany i/lub poprawy parametrów oraz samodzielnymi napraw) pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
11. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych

- osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
12. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nieprzekazywania żadnych haseł oraz dostępu powierzonych mu przez Użyczającego wraz ze sprzętem.
 13. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ponosi Biorący w użyczenie.
 14. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania dostępnego na sprzęcie.
 15. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) identyfikujących dany sprzęt.
 16. Biorący w użyczenie zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy pod groźbą sankcji prawnych i finansowych w szczególności do:
 - a) używania sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania,
 - b) zgodnie z przeznaczeniem eksploatacji i obsłudze sprzętu, działań nieprowadzących do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych,
 - c) przestrzegania legalności oprogramowania,
 - d) nienaruszania praw autorskich twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
 - e) utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym, ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna, dostęp do Internetu) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania sprzętu,
 - f) niewykorzystywania sprzętu do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obraźliwej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
 - g) niezbywania otrzymanego sprzętu,
 - h) udostępnienia sprzętu na żądanie Użyczającego w celu jego serwisowania, naprawy, modernizacji bądź przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości pamięci, w każdym czasie trwania Umowy (w dni robocze Użyczającego w godzinach pracy Urzędu Gminy Ełk),
 - i) informowania Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
 - j) przestrzegania instrukcji i zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu elektronicznego, w tym komputerowego,
 - k) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci.
 17. Biorący w użyczenie zobowiązuje się wykorzystywać użyczony sprzęt jako podstawowego narzędzia komunikacji do pełnej współpracy pomiędzy radnymi gminy, pracownikami Urzędu Gminy Ełk, sołtysami, kierownikami jednostek organizacyjnych gminy.
 18. Użyczony sprzęt należy wykorzystywać w celu przyjmowania materiałów służbowych, w tym dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, zdjęć, wiadomości poczty elektronicznej, itp., za pośrednictwem dostępnych aplikacji i środków wymiany danych.
 19. Biorący w użyczenie jest zobowiązany, aby wszelka wymiana danych lub materiałów służbowych w formach opisanych powyżej pomiędzy radnymi Gminy Ełk, pracownikami Urzędu Gminy Ełk, sołtysami, kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Ełk była wykonywana za pomocą dostarczonego sprzętu.

§3

1. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia tabletu pokrywa koszt zakupu nowego urządzenia przystosowanego do pracy z systemem e-sesja.
2. Koszty związane z naprawą uszkodzeń, które nie zostały uznane w ramach gwarancji producenta, a są konieczne do poprawnego korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, ponosi Biorący w użyczenie.
3. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu. Wszelkie awarie, usterki, zakłócenia w pracy oraz inne defekty mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu należy zgłaszać Użyczącemu. Zgłoszenia mogą być dokonywane osobiście w siedzibie Użyczącego w Urzędzie Gminy Ełk lub za pośrednictwem poczty e-mail ug@elk.gmina.pl.
4. Naprawy uszkodzonego sprzętu można dokonać jedynie na zlecenie Użyczącego autoryzowany serwis lub inny wyspecjalizowany zakład.
5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się współpracować z Użyczącym w toku wszelkich czynności będących ewentualnym następstwem korzystania, utraty lub uszkodzenia użyczonego sprzętu.
6. Biorący w użyczenie sam zobowiązuje się do aktualizacji oprogramowania oraz aplikacji zainstalowanych na użyczonym sprzęcie zgodnie z wymaganiami producenta bądź wydawcy oprogramowania.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorący w użyczenie mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - b) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §2 i §3.
4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego w użyczenie, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. W przypadku zagubienia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia tabletu radny pokrywa koszt zakupu nowego urządzenia przystosowanego do pracy z systemem e-sesja.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Biorącego w użyczenie, dwa egzemplarze dla Użyczającego.

Użyczający:

.....

Biorący w użyczenie:

.....

Załącznik
do umowy użyczenia
z dnia 2022 roku

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Gmina Elk – reprezentowana przez Wójta Gminy Elk– Tomasza Osewskiego

Biorący w użyczenie:

..... - radny/a Gminy Elk

Czas przekazania:

Od dnia 2022 roku na czas pełnienia funkcji radnego.

Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

akcesoria

.....

Użyczający:

.....

Biorący w użyczenie:

.....

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 93/2022
z dnia 25 kwietnia 2022 r.

Protokół zdawczo–odbiorczy

Zwracający:

..... - radny/a Gminy Ełk

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Ełk

Data zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

akcesoria

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zwracający:

.....

Przyjmujący:

.....