

**Wójt Gminy Ełk  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2022 roku**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
  - 2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym „**Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień**”.
3. Konkurs ofert obejmuje powierzenie zadania publicznego Gminy Ełk z zakresu, jak w ust. 2.

**§ 2**

**Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

W budżecie Gminy Ełk na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 przewidziano kwotę 1 000,00 złotych.

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające statutowo w obszarach zadania publicznego, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Ełk.
3. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Ełk nie przysługuje możliwość odwołania.
4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ełk, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy Ełk.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,
  - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowania żadnej oferty.

7. Wójt Gminy Ełk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### § 4

##### Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego.
2. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ełk, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Celem planowanych działań powinno być wzmacnianie wśród dzieci i młodzieży czynników chroniących, rozwijanie zainteresowań i promowanie zdrowego stylu życia, jako alternatywę dla szkodliwych używek i nałogowych zachowań, poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych.
4. Zadanie powinno być zrealizowane od daty zawarcia umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2022 r.
5. Podmiot może wydatkować środki przyznane w trybie dotacji, dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Ełk. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kalkulacji **do 20%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
7. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, **które przekroczą 20%**, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
8. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Ełk.
10. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
11. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.

#### § 5

##### Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk**”

**w 2022 roku – (nazwa zadania)”** w Urzędzie Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19 - 300 Ełk (liczy się data wpływu) lub nadesłać pocztą na adres Urząd Gminy Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do **24 marca 2022 r. do godz. 15.00.**

**2.** Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**3.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**4.** Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**5.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ełk - sala konferencyjna w dniu **25 marca 2022 r. o godz. 11.00.**

**6.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

## **§ 6**

### **Warunki składania ofert**

**1.** Oferta musi zostać złożona wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań oraz posiadać następujące załączniki:

a) aktualny odpis/samodzielnie pobrany wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji, aktualny statut organizacji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

b) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów;

c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisowo stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu;

d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,

e) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

**2.** Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3.** Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim.

**4.** Oferta nie będzie podlegała opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków:

a) złożone po terminie,

b) nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty (jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy

- wpisać np. „nie dotyczy”,  
c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,  
d) złożenie przez podmiot nieuprawniony.
5. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
- UWAGA:** W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (ksero) każda strona załącznika winna być potwierdzona formułą „za zgodność z oryginałem” - data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.
- Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczęćkami imiennymi oferta oraz każda strona załącznika składanego w formie kserokopii winna być podpisana w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## § 7

### Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Do rozpatrzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ełk, Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, podejmuje Wójt Gminy Ełk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.  
O wynikach rozstrzygnięcia konkursu, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni od zatwierdzenia protokołu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Przy rozpatrywaniu ofert poddane ocenie będą:
  - 1) przygotowanie organizacji do realizacji zadania,
    - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
    - b) dotychczasowa współpraca z Gminą Ełk, w tym racjonalność wykorzystania przyznanych środków,
    - c) posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji.
  - 2) sposób realizacji zadania
    - a) zgodność oferty z założeniami konkursu,
    - b) adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania,
    - c) efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,
    - d) zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu,
    - e) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.
  - 3) budżet zadania
    - a) ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania,
    - b) przejrzystość kalkulacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
5. **Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 28.03.2022 r.**
6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku oraz opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
  - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację

zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.

**2.** W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą podpisania Umowy.

**3.** Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

**4.** Druk oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk.

**5.** Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 619 45 40.

## **§ 9**

**1. W roku poprzednim zadanie nie było realizowane z powodu braku złożonych ofert.**

**2.** W roku bieżącym Gmina Ełk nie przekazała jeszcze dotacji na realizację zadania w ww. zakresie.