

ZARZĄDZENIE NR 16/2022
WÓJTA GMINY EŁK

z dnia 2 lutego 2022 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Gminy Ełk
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.), § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), § 1 ust. 2 pkt 5 Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 243/12 z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz § 1 ust. 2 pkt 2) lit b) Zarządzenia Starosty Ełckiego Nr 03.2022 z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie ełckim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Ełk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „planem operacyjnym”, organizuje się w Gminie Ełk system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.
2. W skład systemu wchodzi:
 - 1) stały dyżur Wójta Gminy Ełk przygotowany do uruchomienia w Urzędzie Gminy Ełk;
 - 2) stałe dyżury przygotowane do uruchomienia w pomieszczeniach przeznaczonych do całodobowej pracy w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Ełk, których zakres i charakter działalności jest istotny dla obronności państwa:
 - a) Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach,
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi Ełckiej.
3. W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Gminie Ełk w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w systemie stałych dyżurów ustalą: „Stały dyżur Wójta Gminy Ełk” jako organ koordynujący i nadzorujący w stosunku do stałych dyżurów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Ełk wymienionych w ust. 2 pkt 2).
4. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów w podmiotach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) odpowiedzialni są kierownicy tych podmiotów.
5. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Gminy Ełk po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;

- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teled adresowymi;
 - 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości operacyjnej stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
 - 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
2. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z Wójtem Gminy Elk.
 3. W przypadku konieczności realizacji doraźnych zadań obronnych, w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Elk z wyłączeniem tych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) dopuszcza się możliwość tworzenia w tych jednostkach punktów całodobowej pracy, zwanych dalej „punktami”.

§ 3

1. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych,
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
 - 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w §1 ust. 1
2. jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) otrzymują w systemie polecenia i decyzje od Wójta Gminy Elk za pośrednictwem stałego dyżuru i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.
3. Żądanie Wójta Gminy Elk w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax, elektroniczną lub radiową.
4. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru należy powiadomić organ nadzorujący system stałych dyżurów, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
5. Wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów zobowiązuje się do sprawnego powiadamiania i wzywania kadry kierowniczej oraz wyznaczonych pracowników.

§ 4

1. Stały dyżur uruchamiany przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym w GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 5

1. Sekretarz Gminy jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu w Urzędzie Gminy Ełk.
2. Sekretarz Gminy ustali szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Ełk.
3. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Gminy opracuje i przekaze kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2) wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10) zarządzenia.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2):
 - 1) zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
 - 2) opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Sekretarz Gminy;
 - 3) zorganizują współdziałanie w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 4) zaktualizują i wzajemnie sobie przekażą dane teleadresowe stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współpracujących, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zwanego dalej „zawiadomieniem”, zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W terminie do dnia 15 lutego 2022 r. zobowiązuje wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów Gminy Ełk do:
 - 1) opracowania/aktualizacji dokumentacji służby stałego dyżuru;
 - 2) zorganizowanie stałego dyżuru;
 - 3) powiadomienia Starosty Ełckiego o zorganizowaniu/zaktualizowaniu stałego dyżuru Wójta Gminy Ełk oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) oraz o jego gotowości do uruchomienia.
3. Wszystkie jednostki organizacyjne powołujące stały dyżur zobowiązuje się do utrzymania w ciągłej aktualności dokumentacji stałego dyżuru.
4. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Starosty Ełckiego „zawiadomienia”:
 - 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
 - 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.
5. W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.

§ 7

1. Dokumentacja stałego dyżuru obejmuje:
 - 1) Zarządzenie w sprawie organizacji stałego dyżuru, w którym należy ująć:
 - a) skład służby;
 - b) miejsce pełnienia służby stałego dyżuru (pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt łączności oraz środki i materiały biurowe);
 - c) środek transportu na potrzeby służby stałego dyżuru;
 - 2) Instrukcja działania stałego dyżuru.
2. Zapasowym miejscem funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Ełk jest budynek Zespołu Szkół Samorządowych w Stradunach, ul. T. Kościuszki 40, pokój sekretariatu.

§ 8

Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Gminy Ełk powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 147/2020 Wójta Gminy Ełk z dnia 8 lipca 2020 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Ełk na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

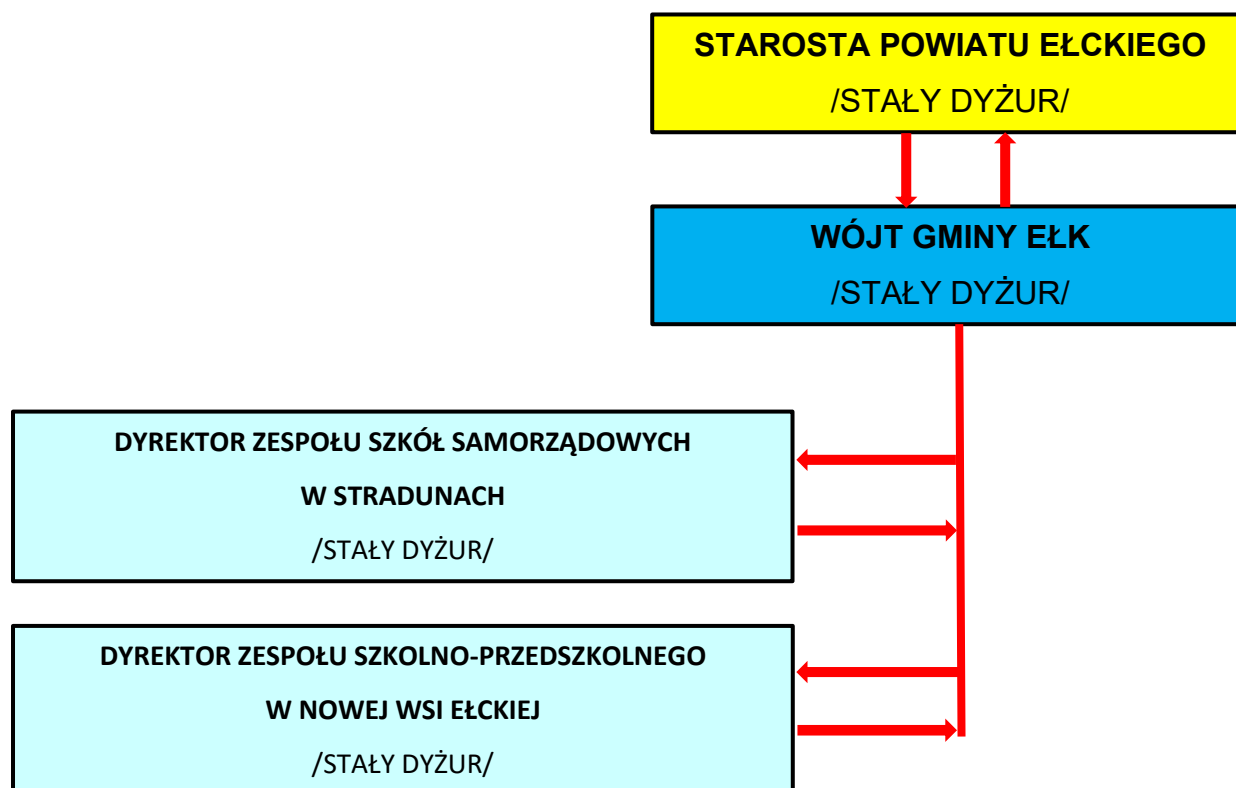
§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

(-) mgr Tomasz Osewski

OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁYCH DYŻURÓW GMINY EŁK



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 16/2022 Wójta Gminy Ełk
Z dnia 2 lutego 2022 r.

.....
(pieczęć adresowa organu, kierownika j.o.)

Ełk,20.....r.

Zawiadomienie o danych/zmianie danych/potwierdzeniu danych* teleadresowych stałego dyżuru

.....
(nazwa organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

| Imię i nazwisko, numer telefonu i faxu organizatora stałego dyżuru** | Miejsce organizacji stałego dyżuru | Dane teleadresowe stałego dyżuru** | | | | | Imię i nazwisko, telefon, fax, e- mail pracownika odpowiedzialnego za organizację stałego dyżuru | Uwagi |
|---|--|------------------------------------|---------|-----|--------|------|---|-------|
| | | Adres | Telefon | Fax | e-mail | Inne | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

.....
(podpis organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

* - niepotrzebne skreślić;

* - organizator stałego dyżuru – organ administracji publicznej (kierownik jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia).