

**GMINA ELK**  
ul. T. Kościuszki 28A  
19-300 ELK  
tel. 87 619 45 00  
REGON 790671099 NIP 848-18-31-367

Wg rozdzielnika  
(nazwa i adres wykonawcy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Elk**

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

2. Przedmiot zamówienia: **Dostawa do siedziby Zamawiającego tonerów, bębnow i tuszy do drukarek oraz faxu na potrzeby Urzędu Gminy Elk w 2018 roku.** Wykaz ilości podanego towaru zawarty w formularzu ofertowym jest wykazem szacunkowym, w związku z tym Zamawiający zastrzega, że podana ilość może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2018 roku**
4. Kryteria wyboru ofert: **cena**
5. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: **zał. nr 2 do zapytania.**
6. Warunki gwarancji (jeżeli jest wymagany): **min. 3 m-ce od dnia dostawy dla Zamawiającego.**
7. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do zapytania – formularz ofertowy.**
8. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie (pok. Nr 10) Urzędu Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk do dnia 21.02.2018 r. do godz. 09:00 z dopiskiem: „Oferta na dostawę tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Elk w roku 2018”.**
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej- **do dnia 21.02.2018 r. do godz. 09:00**, zawierającej skan: podpisanej oferty wraz z parafowanym projektem umowy - pocztą email na adres **ug@elk.gmina.pl** - w tytule wiadomości wpisać " **Oferta na dostawę tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Elk w roku 2018**" .
10. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.02.2018 r. o godzinie 09:10 w sali konferencyjnej.

Załączniki do zapytania:  
Zał. nr 1 – formularz ofertowy  
Zał. nr 2 – projekt - umowa

Z up. WÓJTA  
SEKRETAŃZ GMINY  
mgr Krzysztof Bronakowski.....  
podpis

Sporządził:  
14.02.2017 Jacek Kruszewski 

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na dostawę oryginalnych tonerów, bębnow i tuszy do drukarek oraz faxu na potrzeby Urzędu  
Gminy Elk w roku 2018**

Lp.	Nazwa drukarki	materiał eksploatacyjny (oryginalny, pojemnik o największej wydajności)	Wydajność dla strony A4 (ilość stron)	Szacowana ilość zamawianego towaru w szt.	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto ilość szt. x cena (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Samsung ML-1610	toner	2000	2		
2.	Samsung ML-2010P, ML-2510P	toner	2000	6		
3.	Lexmark E260dn	toner	3500	2		
4.	Samsung ML-2851ND	toner	5000	4		
5.	Samsung ML-2855ND	toner	5000	16		
6.	Samsung SCX-4725FN	toner	3000	1		
7.	Samsung ML-3310nd	toner	5000	6		
8.	HP LJ Pro 1102	toner	3000	4		
9.	HP LJ 2015dn	toner	7000	4		
10.	HP CLJ 2025dn	toner czarny	2500	2		
		toner kolorowy Y/C/M (*)	1500	6		
11.	HP LJ P2055dn	toner	6500	2		
12.	HP LJ Pro M401 dn	toner	6900	5		
13.	HP LJ Pro M402 dn	toner	9000	4		
14.	HP LJ M201 dw	toner	2200	2		
15.	Fax- Brother 2920	toner	2500	2		
		bęben	12 000	2		
16.	Xerox Phaser 3140	toner	2500	1		
17.	Konica bizhub 215	toner	12000	2		

18.	HP LJ Enterprise M605	toner	25000	3		
19.	Samsung Xpress M2875nd	bęben	9000	1		
		toner	3000	2		
<b>SUMA CEN POZ. 1 DO 15</b>						

Uwaga:

(\*) w poz.11 tabeli podano np. toner kolorowy Y/C/M – należy podać cenę jednostkową dla jednego koloru (rozumie się przez to, że pozostałe kolory są w tej samej cenie).

**Oświadczamy, że powyższe materiały są oryginalne tzn. pochodzą od producentów urządzeń drukujących, nieregenerowane o maksymalnej pojemności.**

**Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**Oświadczamy, że dostawa będzie realizowana na koszt Wykonawcy, zgodnie z umową.**

.....

(podpis oferenta)

**Projekt - Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Elk, ul. T. Kościuszki 28A,  
19-300 Elk, NIP 848-183-13-67, REGON 790671099

reprezentowaną przez:

**Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Elk**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Wołyniec**

zwanym dalej w umowie **Zamawiającym**

a .....

uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie złożonej oferty  
w przeprowadzonym przez Gminę Elk rozpoznaniu rynku, zwanym dalej **Dostawcą**  
o następującej treści:

**Przedmiot i termin wykonania umowy**

**Rozdział 1**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa: tonerów, bębnow i tuszy do drukarek oraz do faxu na potrzeby Urzędu Gminy Elk na 2018 rok.**
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez **Zamawiającego** w zależności od jego potrzeb.
3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, mogą być składane przez **Zamawiającego** faxem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.**

**§2**

1. Integralną część umowy stanowi oferta **Dostawcy** – Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu ilościowego towaru ujętego w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

**§3**

**Dostawca** bierze na siebie odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie ustalonych w niniejszej umowie dostaw oraz ich zgodność z dokumentacją, Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami.

**Obowiązki stron**

**Rozdział 2**

**§4**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar, o którym mowa w § 2, w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu do siedziby **Zamawiającego** w godzinach pracy urzędu i na własny koszt z zastrzeżeniem §5 ust.4.
3. Pracownik **Zamawiającego** potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).

4. Dostawca zobowiązuje się opakować towar w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Towar dostarczony do Zamawiającego powinien posiadać minimum 3 miesięczny termin przydatności, liczony od daty dostawy częściowej.
6. Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy, dobrej jakości, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz zalecany do stosowania przez producenta sprzętu.
7. W przypadku stwierdzenia towaru niezgodnego z umową, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Dostawcę, który zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych materiałów.
9. Stosowanie zamienników, dopuszczonych przez producenta drukarek telefaksów i kserokopiarek na tusze i tonery, które zostały wycofane ze sprzedaży, jest możliwe po uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

#### **Rozdział 3**

##### §5

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę brutto ..... zł. (słownie: ..... zł).  
Powyższa kwota ma charakter maksymalny i w żadnym wypadku nie może ulec zwiększeniu.
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto Umowy ponosi Zamawiający.
3. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny dostawy towaru w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. Koszt dostawy tonerów, bębnow i tuszy pokrywa Dostawca przy zamówieniu minimum 3 szt. tonerów, bębnow lub tuszy.

##### §6

Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **Kary umowne**

#### **Rozdział 4**

##### §7

W przypadku niedotrzymania terminu dostaw oraz terminu rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający za każdy dzień zwłoki naliczy karę umowną w wysokości 50 zł brutto.

## **Odstąpienie od umowy**

### **Rozdział 5**

#### **§8**

1. Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą za wykonane dostawy przez okres 1 miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Dostawca nie dokona dostawy towaru w terminie ustalonym przy składaniu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 1 lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dostawcę przedmiotu umowy.
3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Odstąpienie wywołuje skutki jedynie na przyszłość.

## **Postanowienia końcowe**

### **Rozdział 6**

#### **§9**

1. Z ramienia Dostawcy odpowiedzialnym z wykonanie umowy jest .....
2. Zamawiającego w kontaktach z Firmą reprezentuje **Jacek Kruszewski**

#### **§10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec miesiąca, z zachowaniem miesięcznego okresu pisemnego wypowiedzenia.

#### **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech, jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Dostawcy.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Sporządził:  
05.02.2018 Jacek Kruszewski