

Urząd Gminy Ełk

ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk
tel. +48 87 619 45 00, faks +48 87 619 45 01
e-mail: ug@elk.gmina.pl, www.elk.gmina.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Ełk w 2017 roku

1. Termin składania ofert:

Oferty zgodne z formularzem ofertowym należy składać do dnia 19.12. 2016 r. do godziny 11.00. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina dostarczenia przesyłki do Urzędu.

2. Miejsce i sposób złożenia oferty:

Urząd Gminy Ełk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, pok. nr 10 (sekretariat)

Sporządzona oferta musi być zapakowana w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Gminy Ełk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk i posiadać dopisek: **Oferta „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Ełk w 2017 roku”**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę i transport materiałów biurowych do siedziby Urzędu Gminy Ełk przy ul. T. Kościuszki 28A w Ełku.

Zaproponowane w formularzu ofertowym ceny brutto wszystkich materiałów dostawca będzie musiał utrzymać do końca 2017 roku.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowane było od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

5. Termin otwarcia kopert:

Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję w dniu 19.12. 2016 r. o godz. 11.15 w pokoju nr 11.

6. Osoba odpowiedzialna za zamówienie:

Julita Leniec tel. 87 619 45 50, j.leniec@elk.gmina.pl w godzinach od 8.00 do 15.00.

7. Kryteria oceny oferty i ich znaczenia:

Cena – 100%

8. Inne:

- 1) Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Z up. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY
mgr Krzysztof Bronakowski