



**GMINA EŁK**  
**ul. T. Kościuszki 28A**  
**19 – 300 EŁK**

tel.: +(87) 619 45 00  
e-mail: [ug@elk.gmina.pl](mailto:ug@elk.gmina.pl)  
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Ełk w 2020 roku**

Zamawiający :

**Gmina Ełk**  
**ul. T. Kościuszki 28A**  
**19-300 Ełk**  
<http://elk.gmina.pl/>

**ZAMAWIAJĄCY:**

**NACZELNIK**  
**WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**I ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**  
*mgr Marcin Sapiński*

Ełk, grudzień 2019 rok

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

- Gmina Elk zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Elk w 2020 roku w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.

### **1.1 Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:**

- „Zamawiający” – Gmina Elk,
- „Zapytanie ofertowe” – zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zaproszenia.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### **1.2 Dane Zamawiającego:**

Gmina Elk

ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk

tel.: +(87) 619 45 00

e-mail: ug@elk.gmina.pl

<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: a.wawrzyn@elk.gmina.pl

znak postępowania:

**KZP.271.2.18.2019**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę i transport materiałów biurowych do siedziby Urzędu Gminy Elk przy ul. T. Kościuszki 28A w Elku.

Zaproponowane w formularzu ofertowym ceny brutto wszystkich materiałów dostawca będzie musiał utrzymać do końca 2020 roku. Ilości podane w formularzu ofertowym są szacunkową ilością przyjętą przez zamawiającego dla celów porównawczych oraz wyłonienia wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości.

### **2.1 INFORMACJE DODATKOWE.**

- Uwarunkowania realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1 Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

#### **4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

4.1 Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – drogą elektroniczną lub pisemną.

4.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**W sprawach merytorycznych:**

- Arleta Wawrzyn tel. 87 619 45 50, [a.wawrzyn@elk.gmina.pl](mailto:a.wawrzyn@elk.gmina.pl)

**W sprawach formalnych:**

- Magdalena Prostko, tel. 87 619 45 53, [m.prostko@elk.gmina.pl](mailto:m.prostko@elk.gmina.pl)

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

5.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu zleceniobiorcy (w tym przypadku do oferty powinny być dołączone pełnomocnictwa sporządzone zgodnie z wymogami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres jego reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których wniesiono poprawki, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**5.3. Zawartość oferty:**

- wypełniony formularz oferty cenowej ( Zał. nr 1 Zapytania),

**5.4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału.**

5.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

**5.6. Kryteria wyboru ofert: Oferowana cena brutto podana w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego za wykonanie przedmiotu zamówienia ogółem.**

#### **6. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT**

6.1 Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2019 r. do godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**6.2. Forma składania ofert:**

- drogą pisemną złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg poniższego wzoru\*:

Nazwa wykonawcy

**Gmina Elk**  
ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk  
zapytanie ofertowe  
Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Elk  
w 2020 roku  
**KZP.271.2.18.2019**  
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 16 grudnia 2019 r. DO GODZ: 10:00

Oferty należy składać, w zamkniętej kopercie do siedziby zamawiającego: Gmina Elk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk, pokój nr 0A – parter lub przesać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta

kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

## **7. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 7.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy
- 7.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

- 8.1 Zamawiający zastrzega prawo do:
  - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
  - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - d) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
  - e) wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego,
  - f) rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia,
  - g) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy.
- 8.2 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

## **9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ełk, ul. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk,
- Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: [iod@elk.gmina.pl](mailto:iod@elk.gmina.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych\*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Ełk w 2020 roku nr postępowania KZP.271.2.18.2019
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach

o archiwizacji.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Gmina Elk reprezentowana przez Wójta Gminy Elk zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.elk.gmina.pl](http://www.bip.elk.gmina.pl) zakładka Ochrona Danych Osobowych

-----  
\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
  
mgr Marcin Supiński

