



GMINA EŁK
ul. T. Kościuszki 28A
19 – 300 EŁK

tel.: +(87) 619 45 00
e-mail: ug@elk.gmina.pl
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: **Obsługa bankowa Urzędu Gminy Ełk**

Zamawiający :

Gmina Ełk
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 Ełk
<http://elk.gmina.pl/>

ZAMAWIAJĄCY:

NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
/-/ mgr Marcin Supiński

Ełk, maj 2021 rok

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- Gmina Ełk zaprasza do składania ofert na obsługę bankową Urzędu Gminy Ełk. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.

1.1 Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Ełk,
- „Zapytanie ofertowe” – zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zaproszenia.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2 Dane Zamawiającego:

Gmina Ełk
ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk
tel.: +(87) 619 45 00
e-mail: ug@elk.gmina.pl
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>
e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: ug@elk.gmina.pl

znak postępowania:

KZP.271.2.13.2021

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Gminy Ełk oraz gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych poniżej:

- 1) Urząd Gminy Ełk,
- 2) Szkoła Podstawowa w Mrozach Wielkich,
- 3) Szkoła Podstawowa w Rękusach,
- 4) Szkoła Podstawowa w Chełchach,
- 5) Szkoła Podstawowa w Woszczelach,
- 6) Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach,
- 7) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowej Wsi Ełckiej,
- 8) Centrum Kultury Gminy Ełk w Stradunach,
- 9) Biblioteka Publiczna Gminy Ełk w Nowej Wsi Ełckiej,
- 10) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku.

Liczba jednostek może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy. W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków

bankowych tych jednostek, ich obsługa banków będzie prowadzona na warunkach zgodnych z Opiszem przedmiotu zamówienia, ofertą wykonawcy oraz zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy na kompleksową obsługę bankową i kasową Gminy Ełk oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Budżet Gminy Ełk na 2021 rok został oszacowany w następujących wielkościach:

dochody – 91.978.818,17 zł, wydatki – 96.279.074,84 zł

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunku bieżącego Gminy Ełk oraz rachunków pomocniczych.
- b) otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Ełk,
- c) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej w wersji wielostanowiskowej,
- d) realizacja zleceń płatniczych krajowych i zagranicznych,
- e) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych,
- f) dokonanie wpłat gotówkowych,
- g) sporządzanie wyciągów bankowych dziennych,
- h) możliwość otwierania i zamykania w trakcie umowy rachunków pomocniczych na wniosek gminy oraz jej jednostek organizacyjnych,
- i) naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach co miesiąc,
- j) wypłaty gotówkowe na rzecz osób fizycznych wskazanych przez posiadacza rachunku. Usługą tą objęte są w szczególności wypłaty świadczeń pieniężnych gotówkowych świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku (tj. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków: stałych, okresowych, celowych, wychowawczych itp.) oraz inne wypłaty na zlecenie zamawiającego. Wypłaty gotówkowe GOPS obejmują ok 200 osób miesięcznie, w ramach autowypłaty w okresie między 20 a 30 dniem każdego miesiąca, sporadycznie w innych terminach na podstawie zleceń przesyłanych do banku za pomocą systemu bankowości elektronicznej, tzw. masowe wypłaty lub autowypłata, którą można odebrać w dowolnym oddziale banku na terenie całego kraju. Bank będzie zobowiązany do udostępniania codziennych elektronicznych raportów ze zrealizowanych wypłat.
- k) świadczenia usługi identyfikacji płatności masowych.
- l) zamawiający wyraża zgodę na roczną kapitalizację odsetek w przypadku prowadzenia rachunków walutowych. W przypadku zamknięcia rachunku na dzień zamknięcia. W przypadku realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych dostosowania się do warunków umowy na dofinansowanie,
- m) Wykonawca musi posiadać na terenie miasta Ełk oddział, agencję banku lub punkt nieodpłatnego przyjmowania należności na rachunki Gminy.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
2. Posiadają uprawnienia/zezwozenia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r.**

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

5.1. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – drogą elektroniczną lub pisemną.

5.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach merytorycznych:

– Maria Karina Strzeszewska – Skarbnik Gminy Ełk tel. 87 619 4523.

W sprawach proceduralnych:

– Magdalena Prostko, tel. 87 619 45 53.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu zleceniobiorcy (w tym przypadku do oferty powinny być dołączone pełnomocnictwa sporządzone zgodnie z wymogami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres jego reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których wniesiono poprawki, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.3. **Zawartość oferty:**

- Wypełniony formularz oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1 do zapytania.
- Projekt umowy uwzględniający przedmiot zamówienia określony w pkt 2 niniejszego zapytania oraz termin określony w pkt 4.
- Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1896).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do zaproszenia.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału.

6.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106).

6.6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte, kartki ponumerowane.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE PFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dla oceny i porównania złożonych ofert w zakresie oprocentowania środków na rachunkach należy podać oprocentowanie wg formuły WIBID 3M – 0,0100% na dzień 14 maja 2021 r.

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena brutto – liczone jako cena usługi bankowej określonej poniżej, której została przypisana niżej wymieniona waga i maksymalna ilość punktów:

Wysokość opłaty miesięcznej za prowadzenie rachunku bankowego – rachunek bieżący 80 %

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium cena brutto wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena of. min.}}{\text{Cena of. bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Cena of. min. – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Cena of. bad. – cena badanej oferty

2) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – liczone jako suma poniżej określonych usług bankowych, którym zostały przypisane wagi i maksymalne ilości punktów.

Rachunek bieżący/pomocniczy – 20 %

Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBID 3M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Stopa procentowa badanej oferty} + 0,01\%}{\text{Najwyższa stopa procentowa ze złożonych ofert} + 0,01\%} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

2. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę liczby punktów w ramach kryteriów.

8. MIEJSCE, TERMIN i FORMA SKŁADANIA OFERT

8.1. Termin składania ofert upływa dnia **08.06.2021 r. do godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

8.2. Forma składania ofert:

drogą pisemną złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg poniższego wzoru*:

Nazwa wykonawcy
Gmina Ełk
ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk
Obsługa bankowa Urzędu Gminy Ełk
KZP.271.2.13.2021
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08 czerwca 2021 r. DO GODZ: 10:00

Oferty należy składać, w zamkniętej kopercie do siedziby zamawiającego: Gmina Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk, pokój nr 0A – parter lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez

zamawiającego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 9.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 9.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 10.1. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego,
 - f) rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia,
 - g) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy.
- 10.2. Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 10.4. W przypadku przedstawienia jednakowych warunków przez kilku oferentów zamawiający prosi o złożenie oferty dodatkowej.
- 10.5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 10.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ełk, ul. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk,
- Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: iod@elk.gmina.pl lub pisemnie na adres Administratora danych*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z obsługą bankowa Urzędu Gminy Ełk nr postępowania KZP.271.2.13.2021,

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Gmina Ełk reprezentowana przez Wójta Gminy Ełk zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.elk.gmina.pl zakładka Ochrona Danych Osobowych

 * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału