



Urząd Gminy Elk

ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk
tel. +48 87 619 45 50, faks +48 87 619 45 01
e-mail: ug@elk.gmina.pl, www.elk.gmina.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące sprzątnięcia budynku Urzędu Gminy Elk

1. Termin składania ofert:

Oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia należy składać do dnia 28 listopada 2017 r. do godziny 11.00. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina dostarczenia przesyłki do Urzędu.

2. Miejsce i sposób złożenia oferty:

Urząd Gminy Elk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk, pok. nr 0A (sekretariat)
Sporządzona oferta musi być zapakowana w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Gminy Elk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk i posiadać dopisek: **Oferta „Sprzątnięcie budynku Urzędu Gminy Elk”**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej usługi sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w budynku znajdującym się w Urzędzie Gminy Elk przy ul. T. Kościuszki 28A w Elku, w oparciu o własny sprzęt i środki czystości niezbędne do świadczenia usługi.

1) Ogólna powierzchnia do sprzątnięcia wynosi 532,4 m², w tym:

- a) korytarze – 224,17 m² (terakota/gres)
- b) klatka schodowa – 136,73 m² (granit płomieniowy antypoślizgowy)
- c) sala konferencyjna – 97,3 m² (terakota/gres)
- d) WC – 74,2 m² (ilość toalet – 10 szt.; ilość umywalk – 11 szt.; ilość pisuarów – 5 szt. - terakota/gres)
- e) okna – 23 szt.
- f) żaluzje – 4 szt.
- g) kaloryfery – 33 szt.
- h) winda ze stali nierdzewnej z lustrem – 1 szt. na 4 kondygnacjach.
- a) szczegółowy zakres prac do wykonania:

2) Sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych (w dni robocze urzędu, po godzinach urzędowania):

- a) zamiatanie i mycie na mokro podłóg - codziennie;
- b) czyszczenie wycieraczek z kurzu i piasku - codziennie;
- c) wycieranie na wilgotno parapetów okiennych i kaloryferów;
- d) przecieranie kontaktów i włączników 1x w tygodniu tj. piątek;
- e) czyszczenie mechaniczne klatki schodowej, 1 x w tygodniu tj. piątek;
- f) konserwacja klatki schodowej, 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym,**
- g) mycie okien i stolarki okiennej, 2 x w roku, w terminie uzgodnionym

z zamawiającym.

3) Sprzątanie łazienek (w dni robocze urzędu, po godzinach urzędowania):

- a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych środkami do tego przeznaczonymi - codziennie;
- b) mycie powierzchni podłóg i ścian środkami do tego przeznaczonymi- codziennie;
- c) mycie luster- codziennie;
- d) przecieranie drzwi, kontaktów i włączników 1x w tygodniu tj. piątek;
- e) mycie okien i stolarki okiennej, 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
- f) czyszczenie kratki wentylacyjnych nawiewowo-wyziewnych – 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

4) Sprzątanie sali konferencyjnej (w dni robocze urzędu, po godzinach urzędowania):

- a) zmiatanie i mycie na mokro podłogi- 2 x w tygodniu tj. wtorek i piątek oraz dodatkowo w przypadku organizowanych spotkań w inne dni tygodnia na zlecenie zamawiającego,
- b) wycieranie na wilgotno parapetów okiennych i kaloryferów- codziennie;
- c) wycieranie żaluzji, 1 x w tygodniu tj. piątek;
- d) mycie okien i stolarki okiennej, 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

5) Sprzątanie windy (codziennie w dni robocze po godzinach urzędowania): lustro, ściany i drzwi ze stali nierdzewnej.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowane było od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

5. Termin otwarcia kopert:

Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję w dniu 28 listopada 2017 r. o godz.11.30 w Sali konferencyjnej.

6. Osoba odpowiedzialna za zamówienie:

Joanna Krzemińska tel. 87 619 45 45, j.krzeminska@elk.gmina.pl w godzinach od 8.00 do 15.00.

7. Kryteria oceny oferty i ich znaczenia:

Cena – 100%

8. Inne:

- 1) Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji lokalnej i sprawdzenie miejsca wykonywania usługi w terminie do złożenia oferty.
- 2) Do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność polisy ubezpieczeniowej o wartości nie niższej 50 000,00 zł.
- 3) Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu cenowym załącznik nr 1.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Z up. WÓJTA
NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI-KOMUNALNEJ
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Marek Supiński
mgr Marek Supiński