



**GMINA ELK**  
**ul. T. Kościuszki 28A**  
**19 – 300 ELK**

tel.: +(87) 619 45 00  
e-mail: [ug@elk.gmina.pl](mailto:ug@elk.gmina.pl)  
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

## **ZAPROSZENIE**

**do składania ofert**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro,  
do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych  
na podstawie art. 4 pkt. 8**

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej pn. Modernizacja budynku gminnego z przeznaczeniem na świetlicę wiejską w miejscowości Chojniak

Zamawiający :

**Gmina Elk**  
**ul. T. Kościuszki 28A**  
**19-300 Elk**  
<http://elk.gmina.pl/>

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WOJT**

.....  
*mgr Tomasz Osewski*

Elk, maj 2018 rok

## ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI

1. Informacje wprowadzające.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
5. Opis sposobu przygotowania oferty.
6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
7. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.
8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
9. Załączniki do Zaproszenia stanowiące jego integralną część:  
Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej,  
Załącznik nr 2 - Projekt umowy,



## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Gmina Ełk zaprasza do składania ofert w postępowaniu na opracowanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztowej modernizacji i zmiany sposobu użytkowania istniejącego budynku hydroforni z przeznaczeniem na świetlicę wiejską w miejscowości Chojniak, dz. nr 283/32 Obręb 48 – Straduny.

- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
- Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### 1.1 Użyte w Dokumentacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Ełk,
- „Zaproszenie” – zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zaproszenia.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### 1.2 Dane Zamawiającego:

Gmina Ełk  
ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk  
tel.: +(87) 619 45 00  
e-mail: [ug@elk.gmina.pl](mailto:ug@elk.gmina.pl)  
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>  
e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [s.pyzalski@elk.gmina.pl](mailto:s.pyzalski@elk.gmina.pl)

znak postępowania:

**OAD.271.1.127.2018**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Obiekt znajduje się w m. Chojniak gm. Ełk na działce o numerze geodezyjnym 283/32 obr. 1. Funkcje obiektu z przeznaczeniem na świetlicę wiejską.

W skład obiektu powinny wchodzić pomieszczenia:

- a) sala główna wielofunkcyjna
- b) aneks kuchenny
- c) węzeł sanitarny,
- d) pom. gospodarcze

W przypadku braku miejsca na lokalizację ww. pomieszczeń należy przewidzieć rozbudowę.

2.2 Podstawowy zakres prac budowlanych do zaprojektowania:

- e) wymiana dachu,
- f) wymiana stolarki budowlanej z dostosowaniem do układu pomieszczeń,
- g) naprawa ścian, stropów i kominów,

- h) naprawa i izolację fundamentów,
- i) docieplenie budynku,
- j) wymiana podłóg,
- k) niezbędne prace wykończeniowe,
- l) przystosowanie obiektu dla niepełnosprawnych (obniżona sprawność sensoryczna i ruchowa)
- m) ogrzewanie budynku,
- n) wykonanie nowych instalacji i przyłączy (wod – kan, c.o., wentylacja grawitacyjna, elektryczna, alarmowa, okablowania strukturalnego, monitoring)
- o) zagospodarowanie terenu w obrębie obiektu (ciąg pieszo – jezdny do budynku, miejsca postojowe, mała architektura, zielen przy budynku)
- p) wyposażenie w meble

### 2.3. W zakres zamówienia wchodzi:

2.3.1 Koncepcja architektoniczna wraz z opisem technicznym, technologicznym i materiałowym w wersji papierowej i elektronicznej (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx, pdf) – 1 egz.

2.3.2 Projekt budowlany oraz niezbędne branżowe projekty wykonawcze wykonane na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej. Wersja papierowa – 5 egzemplarzy, wersja elektroniczna (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx, pdf) – 1 egz.

2.3.3 Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót. Należy sporządzić w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna (dopuszczalne formaty: ath i pdf) – 1 egz.

2.3.4 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna (dopuszczalne formaty: doc, docx i pdf) – 1 egz.

Wersje elektroniczne poszczególnych opracowań należy dostarczyć na płycie CD lub DVD.

Opracowania opisane w pkt. 2.3 należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych powyżej oraz w postaci elektronicznej na płycie CD lub DVD - 2 kpl. w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej - dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg, .dxf. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót w ilościach egzemplarzy podanych wyżej oraz w postaci elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie .pdf oraz edytowalnej .ath. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.

**Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie z dyspozycją art.29-31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz.2164 z późn. zm.)**

- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich, wymaganych prawem warunków, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.5 Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
- 2.6 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.
- 2.7 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.8 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz.290 z późn. zm.) oraz Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymagania zawarte w innych ustawach i rozporządzeniach, m.in.:

- a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U z 2013, poz. 1129),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót Budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym ( Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm. ),
- d) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.)
- e) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. nr 150, poz. 1579).
- f) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych /Dz.U. z 2012, poz. 463/
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz.1126) w sprawie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- h) Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz.1987 z późn. zm.)
- i) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 Nr 47 poz. 401 z późn. zm. )
- j) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2016 r. poz.672 z późn. zm.)
- k) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.)
- l) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz.2134)
- m) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 124).
- n) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem ( Dz.U. z 2003 r. nr 177 poz. 1728 i 1729).
- o) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1446 z późn. zm.).

2.9 Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

2.10 Informacje dodatkowe.

- Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkowania.
- Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację zamówienia, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt.
- Przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych (obniżona sprawność sensoryczna i ruchowa)

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania.

3.2 Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 150 dni od daty podpisania umowy.**

3.3 Termin dostarczenia koncepcji dla Zamawiającego – 30 dni od dnia podpisania Umowy

#### **4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

4.1 Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – drogą elektroniczną.

4.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Sebastian Pyzalski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Elk, tel. 87 619 4536 e-mail [s.pyzalski@elk.gmina.pl](mailto:s.pyzalski@elk.gmina.pl)**

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

5.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5.3 Zawartość oferty:

- wypełniony formularz oferty cenowej ( Zał. nr 1 Zaprośzenia),

5.4 Oferta powinna mieć formę skanu z uwagą na podpisy.

5.5 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

#### **6. MIEJSCE, TERMIN i FORMA SKŁADANIA OFERT**

6.1 Termin składania ofert upływa dnia **24.05.2018 r. roku do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6.2 Forma składania ofert:

- drogą elektroniczną na adres mailowy [s.pyzalski@elk.gmina.pl](mailto:s.pyzalski@elk.gmina.pl) z opisem zamówienia w tytule wiadomości
- drogą pisemną złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg. poniższego wzoru\*:

Nazwa wykonawcy

Gmina Elk  
ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk  
zapytanie ofertowe

*Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej pn. Modernizacja  
budynku gminnego z przeznaczeniem na świetlicę wiejską w miejscowości Chojniak*

**OAD.271.1.127.2018**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 24 maja 2018 r. DO GODZ: 12:00**

Oferty należy składać, w zamkniętej kopercie do siedziby zamawiającego: Gmina Elk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk, pokój nr 0A – parter lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Oferta należy sporządzić wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.



## **7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów tj. ceny, doświadczenia i terminu realizacji:

Nazwa kryterium	Ilość pkt.
CENA	90 pkt.
Termin realizacji	10 pkt.

### 7.1 Kryterium ceny

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 80 \text{ pkt.}$$

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

### 7.2 Kryterium termin realizacji

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium termin realizacji (T) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

**Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu realizacji zadania zastrzegając, iż maksymalny termin realizacji wynosi 150 dni, wg poniższego wzoru:**

a) termin realizacji – 150 dni – 0 punktów,

b) termin realizacji - 120 dni – 5 punktów,

c) termin realizacji - 90 dni – 10 punktów,

Punkty zostaną przyznane na podstawie danych z formularza oferty cenowej wg załącznika nr 1 do Zaprośzenia.

### 7.3 Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + T, \text{ gdzie:}$$

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

T - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „ Termin realizacji”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taka sama ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

## **8. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

8.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy

8.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.

8.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

9.1 Zamawiający zastrzega prawo do:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów określonych w Zaproszeniu lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
- b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- d) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- e) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów Zaproszenia,
- g) uzupełnienia w zakresie materiałów i technologii realizacji robót,
- h) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,

9.2 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

