

STATUT SOŁECTWA PRZYTUŁY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Przytuły stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ełk.

§ 2.

Terenem działania Sołectwo obejmuje miejscowości: Przytuły, Rydzewo, Janisze, Skup.

§ 3.

Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Przytuły.

§ 4.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Ełk;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5.

Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Ełk;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Gminy Ełk;
- 7) wójt – Wójt Gminy Ełk;
- 8) urząd - Urząd Gminy Ełk.

Rozdział II

Zakres działania

§ 6.

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, w tym:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych.

Rozdział III

Organy

§ 7.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 8.

1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9.

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
2. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, wójt, merytoryczni pracownicy urzędu, w tym wyznaczony pracownik do kontaktów z sołectwami, radni nie będący mieszkańcami sołectwa oraz zaproszeni goście.

§ 10.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;
 - 3) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez radę lub wójta do konsultacji;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.
2. Zadania określone w ust. 1 zebranie wiejskie realizuje poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
 - 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 4) współpracę z radnymi;
 - 5) określenie spraw, w których sołtys może samodzielnie podejmować działania między zebraniem wiejskimi.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) wójta;
 - 2) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
 - 3) rady sołeckiej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności, trwającej co najmniej 6 miesięcy lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania wiejskiego upoważniony jest Wójt.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
4. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

5. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje wójt. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Zebranie otwiera sołtys.
3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys.
4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.
5. Prawo zgłaszania wniosków na zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
6. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13.

Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez zebranie komisja skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
5. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
 - 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
 - 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu wiejskim stanowiska;
 - 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 15.

1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przechowuje w specjalnie prowadzonej dla sołectwa teczce rzeczowej.
2. Sołtys przekazuje wójtowi kopie protokołów i uchwał w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.
3. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Sołtys może używać pieczętki z nazwą sołectwa.
3. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego o treści: "Sołtys".

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) uczestniczenie w pracach rady, na zasadach określonych w statucie gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy;
- 7) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 8) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez urząd;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa uchwał Rady Gminy stanowiących przepisy gminne;
- 12) wykonywanie powierzonych przez wójta na podstawie przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 14) informowanie wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18.

1. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji rady na zasadach określonych dla radnych gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach rady, w tym zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19.

1. Rada sołecka składa się z 3 członków wybieranych przez zebranie wiejskie.
2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 20.

Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej. W przypadku dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji rady, kadencja organów sołectwa upływa wraz z upływem kadencji rady.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową wyborów zapewnia urząd.

§ 22.

1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 4) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 5) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie wyborów;
 - 4) obliczenie głosów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji skrutacyjnej;
 - 2) ilość uprawnionych do głosowania;
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
 - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
5. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§ 24.

1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.
6. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

§ 25.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 26.

Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów oraz pieczętąką urzędu.

§ 27.

1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w karcie obok nazwiska, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w karcie obok jego nazwiska;
 - 2) postawienie znaku „X” w karcie obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.
3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w karcie oznaczonej „TAK” lub „NIE” na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „TAK”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 28.

1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowanie w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa lub równa liczbie członków rady sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do drugiej tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równa liczbę głosów w pierwszej turze.

§ 29.

Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są przekazywane do urzędu i niszczone po upływie terminu na składanie protestu.

§ 30.

1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Wójt.
2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 31.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wystąpić co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców lub:
 - 1) w przypadku sołtysa - wójt z własnej inicjatywy;
 - 2) w przypadku członka rady sołeckiej - sołtys.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.
5. W przedmiocie wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie w formie uchwały, której podjęcie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:
 - 1) wójt - w przypadku odwołania sołtysa;
 - 2) sołtys - w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.
8. Odwołanie sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.
10. Odwołania sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
11. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2 i 4 Wójt wydaje stosowne zarządzenie, które przekazuje osobom zainteresowanym.

§ 32.

W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

§ 33.

Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 34.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Dochody pochodzące ze składników mienia gminy przekazanego sołectwu oraz wpływy uzyskane z przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 stanowią dochód gminy i są przekazywane na rachunek budżetu gminy.
3. Zebranie wiejskie może rozporządzać dochodami, o których mowa w ust. 2, poprzez wskazanie Wójtowi propozycji ich wydatkowania.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:
 - 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
 - 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;
 - 3) składki i darowizny.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

Rozdział VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 35.

1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub sołtysa Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.
3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia gminy prowadzona jest przez urząd.
4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem gminy sprawuje sołtys.
5. Mienie ruchome gminy nabyte w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego można przekazać w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 36.

1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 37.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością

§ 38.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt oraz rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

§ 39.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 40.

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i żąda ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII
Przepisy końcowe i przejściowe
§ 41.

1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy Ełk.
2. Zmiany statutu dokonuje rada z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy oraz obowiązującego prawa.