



Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

UMOWA nr

zawarta dnia pomiędzy Gminą Elk ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Elk reprezentowaną przez Pana Tomasza Osewskiego - Wójta Gminy Elk przy kontrasygnacie Pani Marii Kariny Strzeszewskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej w umowie Zamawiającym,

a

firma:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, uprawnioną do wykonywania niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, zwaną dalej Wykonawcą o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie usługi szkoleniowej – przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń/ warsztatów z zakresu przedsiębiorczości dla uczestników projektu pn. **"Mosty biznesowe – odważ się zrobić pierwszy krok"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje 3 części:
 - Część I: Przeprowadzenie szkolenia „Jestem trenerem przyszłości” dla dwujęzycznej grupy 24 osób (język polski i litewski),
 - Część II: Przeprowadzenie lokalnych szkoleń „Odważ się zrobić pierwszy krok” dla pięciu grup w różnych przedziałach wiekowych (dzieci, młodzież i dorośli),
 - Część III: Przeprowadzenie szkoleń biznesowych w ramach obozów kreatywnych „Mosty biznesu” dla dwóch grup wiekowych (dzieci i dorośli).
3. Szczegółowy zakres zamówienia został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Oferta Wykonawcy złożona na ogłoszone postępowanie stanowi integralną część niniejszej umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na:

- 1) Część I: od 20.12.2021r. do 31.01.2022r.,
- 2) Część II: od 01.02.2022r. do 30.04.2022r.,
- 3) Część III: od 01.04.2022r. do 31.05.2022r.

α

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki których wykonania podjął się na podstawie Umowy są mu znane oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie stwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy, jak i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń za pośrednictwem wskazanych w ofercie osób. Wykonawca może dokonać zmiany osoby prowadzącej szkolenia jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać wymagania wskazane w pkt 3 ppkt 2 Zapytania ofertowego.

Wynagrodzenie wykonawcy

§ 4

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym:
za Część I: zł brutto,
za Część II: zł brutto,
za Część III: zł brutto.
2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy _____, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury za każdą część zamówienia wraz z listami obecności i wymaganymi w Zapytaniu ofertowym dokumentami potwierdzającymi odbycie szkoleń. Wskazane dokumenty wraz z fakturami za każdą część zamówienia muszą być dostarczone do Urzędu Gminy Ełk w ciągu 10-ciu dni kalendarzowych od zakończenia każdej części szkoleń.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie nakłady do kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, których nie przewidział na etapie składania oferty, a są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w np. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.



Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Niespełnienie powyższego warunku, spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
6. Podzielną płatność, tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.

Odpowiedzialność i kary umowne

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu Umowy w sposób w niej określony oraz za wszelkie działania i zaniechania osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma określonych w § 2 Umowy terminów wykonania przedmiotu zamówienia. Kara naliczona zostanie w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu zakończenia każdej części przedmiotu zamówienia wskazanej w § 2 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Umowę nienależycie, tj. niezgodnie z postanowieniami Umowy, w tym ofertą Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W pozostałych przypadkach – innych niż wskazane w ust. 2 i 3, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o

- którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wypłaty wynagrodzenia trenerom biznesu wg stawki godzinowej nie mniejszej niż 10-cio krotność najniższej stawki za godzinę przewidzianej dla umów cywilno-prawnych określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022r. (Dz.U. 2021 poz. 1690), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek nie wywiązania się z tego obowiązku.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 8. Kary umowne są naliczane niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
 9. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 11. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego w przypadku, gdy do wykonania Umowy nie dojdzie w skutek siły wyższej. Strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia nagłe i niezależne od woli Stron.
 12. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobach trzecich i ich mieniu.
 13. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.

Odstąpienie Umowy

§ 6

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem na przyszłość w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej realizację i nie kontynuuje pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) wykonawca z własnej winy przerwał realizację Umowy i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji w stosunku do przyjętych terminów określonych w § 2 o dłużej niż 30 dni.



- 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 6) gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 7) w przypadku przekroczenia terminu realizacji którejkolwiek części opisanej w § 2 Umowy o 30 dni;
 - 8) Wykonawca narusza postanowienia Umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia, Wykonawca nie zaprzestął naruszenia Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
- 1) zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 60 dni.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy kierowaną do Zamawiającego należy wysłać na adres Urząd Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Ełk lub na adres poczty elektronicznej: ug@elk.gmina.pl.
4. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Agnieszka Łempicka, tel. 87 619 45 27. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zatwierdził:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

Łukasz Omisisko
pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY
Łukasz Omisisko
Sporządziła: Agnieszka Łempicka
Wydział inwestycji i Planowania Przestrzennego
tel. +48 87 619 45 27
a.lempicka@elk.gmina.pl

Sebastian Pyzański
Sprawdził: Sebastian Pyzański
Wydział inwestycji i Planowania Przestrzennego
tel. +48 87 619 45 26
s.pyzanski@elk.gmina.pl

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia:

Część I: Przeprowadzenie szkolenia „Jestem trenerem przyszłości” dla dwujęzycznej grupy 24 osób (język polski i litewski)

1. Cel szkolenia: przygotowanie osób (przedstawicieli Gminy Elk i Gminy Rejonu Varena na Litwie) do prowadzenia szkoleń z zakresu edukacji biznesowej skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych zwanych dalej **trenerami biznesu**.
2. Minimalny zakres merytoryczny: program szkolenia powinien zawierać 3 bloki tematyczne: biznes, psychologia oraz finanse i obejmować łącznie 40 godzin zegarowych zajęć. Szkolenie winno być wykonane w oparciu o wypracowane w ramach realizacji projektu „Programy edukacji przedsiębiorczości” - Załącznik nr 4.
3. Miejsce i termin szkolenia: szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu na terenie Gminy Elk, dostosowanym technicznie do prowadzenia zajęć szkoleniowych, realizacja szkolenia: grudzień 2021r. – styczeń 2022r.
4. Zamawiający dokona rekrutacji uczestników szkolenia.
5. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy:
 - Szkolenie przeprowadzone zostanie dla grupy 24 osobowej (12 osób z Polski, 12 osób z Litwy) i potrwa łącznie 5 dni roboczych,
 - Na czas realizacji zajęć Wykonawca zapewni tłumacza języka litewskiego,
 - Szkolenie powinno mieć możliwie interaktywny charakter, oparte na praktycznych przykładach i praktycznych ćwiczeniach oraz angażujące uczestników w dyskusję (wykorzystanie metod warsztatowych, np.: pracy indywidualnej, pracy w grupach, prezentacji na forum grupy, pracy w parach, dyskusji, burzy mózgów, prezentacji i omawiania filmów, case study, itp.),
 - W ramach szkolenia należy przygotować program szkolenia i materiały szkoleniowe w języku polskim i litewskim w formie elektronicznej i papierowej. Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Materiały szkoleniowe w formie papierowej zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu jego rozpoczęcia,
 - Ze względu na trwający stan pandemii COVID-19 istnieje możliwość, że część uczestników weźmie udział w szkoleniu w formule on-line, w związku z tym Wykonawca zapewni dostęp do platformy szkoleniowej internetowej umożliwiającej udział tych osób w szkoleniu w tej formule,
 - Wykonawca dokona ewaluacji kompetencji uczestników, tj. przed i po szkoleniu należy przeprowadzić testy wiedzy (pretest i posttest), a następnie dokonać ich porównania i analizy, czy i (jeśli tak) w jakim stopniu kompetencje uczestników wzrosły. Zamawiający po szkoleniu otrzyma oryginały wszystkich testów wiedzy oraz raport z ewaluacji w formie papierowej,

2

- Wykonawca wystawi uczestnikom warsztatów certyfikaty ukończenia szkolenia. Zamawiający otrzyma kopie certyfikatów.

Część II: Przeprowadzenie lokalnych szkoleń „Odważ się zrobić pierwszy krok” dla pięciu grup w różnych przedziałach wiekowych (dzieci, młodzież i dorośli)

1. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji uczestników projektu w zakresie umiejętności przedsiębiorczych. Szkolenie skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Ełk.
2. Minimalny zakres merytoryczny: program szkolenia powinien zawierać 3 bloki tematyczne: biznes, psychologia oraz finanse i obejmować łącznie 30 godzin zegarowych zajęć dla jednej grupy. Przekazywane treści muszą być dostosowane do wieku uczestników szkolenia. Szkolenie winno być wykonane w oparciu o wypracowane w ramach realizacji projektu „Programy edukacji przedsiębiorczości” - Załącznik nr 4
3. Miejsce i termin szkolenia: szkolenia zostaną przeprowadzone w wybranych szkołach podstawowych na terenie Gminy Ełk, w wybranej szkole średniej w na terenie Miasta Ełku, w Bibliotece Publicznej Gminy Ełk w Nowej Wsi Ełckiej, w Centrum Kultury Gminy Ełk w Stradunach oraz w siedzibie Zamawiającego. Szkolenia muszą odbyć się w terminie: od lutego 2022r. do kwietnia 2022r.
4. Zamawiający dokona rekrutacji uczestników szkolenia.
5. W szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę muszą wziąć czynny udział jako asystenci certyfikowani **trenerzy biznesu** o których mowa w I części pkt 1 zamówienia w celu zdobycia praktycznego doświadczenia w przeprowadzaniu tego typu szkoleń. Trenerzy biznesu zostaną zaangażowani przez Wykonawcę do uczestnictwa w prowadzeniu szkoleń na podstawie umów cywilno-prawnych zawartych pomiędzy Wykonawcą a trenerami biznesu i otrzymają od Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość godzin uczestnictwa, którego stawka godzinowa będzie nie mniejsza niż 10-cio krotność najniższej stawki za godzinę przewidzianej dla umów cywilno-prawnych określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022r. (Dz.U. 2021 poz. 1690).
6. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy:
 - Szkolenie przeprowadzone zostanie dla pięciu różnych grup (w skład każdej grupy wchodzi 20 osób) w następujących przedziałach wiekowych: dzieci 12-15 lat - 3 grupy po 20 osób, młodzież 16-19 lat – 1 grupa 20 osób, osoby 50+ - 1 grupa 20 osób, łączny czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 30 godzin,
 - Szkolenie powinno mieć możliwie interaktywny charakter, oparte na praktycznych przykładach i praktycznych ćwiczeniach oraz angażujące uczestników w dyskusję (wykorzystanie metod warsztatowych, np.: pracy indywidualnej, pracy w grupach, prezentacji na forum grupy, pracy w parach, dyskusji, burzy mózgów, prezentacji i omawiania filmów, case study, itp.),

- W ramach szkolenia należy przygotować programy szkolenia i materiały szkoleniowe w formie elektronicznej i papierowej. Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Materiały szkoleniowe w formie papierowej zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu jego rozpoczęcia,
- Wykonawca dokona ewaluacji kompetencji uczestników, tj. przed i po szkoleniu należy przeprowadzić testy wiedzy (pretest i posttest), a następnie dokonać ich porównania i analizy, czy i (jeśli tak) w jakim stopniu kompetencje uczestników wzrosły. Zamawiający po szkoleniu otrzymuje oryginały wszystkich testów wiedzy oraz raport z ewaluacji w formie papierowej.
- Ze względu na trwający stan pandemii COVID-19 może zaistnieć konieczność przeprowadzenia szkolenia w formie online poprzez system wideokonferencji za pośrednictwem z platform szkoleniowych części – formuła hybrydowa lub wszystkich uczestników – formuła online. W przypadku gdy nastąpi konieczność prowadzenia w formule hybrydowej lub online szkoleń Wykonawca zapewni dostęp do platformy szkoleniowej internetowej wraz z niezbędnymi opracowaniami umożliwiającą udział tych osób w szkoleniu w tej formule. Informację o zmianie formy szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przez wyznaczonym terminem szkolenia.

Część III: Przeprowadzenie szkoleń biznesowych w ramach obozów kreatywnych „Mosty biznesu” dla dwóch grup wiekowych (dzieci i dorośli)

1. Cel szkolenia: podniesienie praktycznych kompetencji uczestników projektu w zakresie umiejętności przedsiębiorczych. Szkolenie skierowane do dzieci i dorosłych z terenu Gminy Ełk.
2. Minimalny zakres merytoryczny: program szkolenia powinien zawierać zagadnienia związane z tworzeniem biznesplanu i obejmować łącznie 12 godzin zegarowych zajęć dla jednej grupy. Przekazywane treści muszą być dostosowane do wieku uczestników szkolenia. Szkolenie winno być wykonane w oparciu o wypracowane w ramach realizacji projektu „Programy edukacji przedsiębiorczości” - Załącznik nr 4.
3. Miejsce i termin szkolenia: szkolenia zostaną przeprowadzone w wybranych szkołach podstawowych na terenie Gminy Ełk, w Bibliotece Publicznej Gminy Ełk w Nowej Wsi Ełckiej, w Centrum Kultury Gminy Ełk w Stradunach oraz w siedzibie Zamawiającego. Szkolenia muszą odbyć się w terminie: od kwietnia do maja 2022r.
4. Zamawiający dokona rekrutacji uczestników szkolenia.
5. W szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę muszą wziąć czynny udział jako liderzy grup certyfikowani trenerzy biznesu, o których mowa w I części zamówienia w celu zdobycia praktycznego doświadczenia w przeprowadzaniu tego typu szkoleń. Trenerzy biznesu zostaną zaangażowani przez Wykonawcę do uczestnictwa w prowadzeniu szkoleń na podstawie umów cywilno-prawnych zawartych pomiędzy Wykonawcą a trenerami biznesu i otrzymają od Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość godzin uczestnictwa, którego stawka godzinowa będzie nie mniejsza niż 10-cio krotność najniższej stawki za godzinę przewidzianej dla umów cywilno-prawnych określonej w

Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022r. (Dz.U. 2021 poz. 1690).

6. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy:

- Szkolenie przeprowadzone zostanie dla dwóch różnych grup (w skład każdej grupy wchodzi 36 osób - 18 osób z Polski, 18 osób z Litwy) i potrwa łącznie 3 dni robocze,
- Pierwsza grupa to dzieci w wieku 12-15 lat, w tym 15 dzieci z Polski + 3-ch trenerów biznesu z Polski oraz 15 dzieci z Litwy + 3-ch trenerów biznesu z Litwy, druga grupa to osoby 50+, w tym 15 osób z Polski + 3-ch trenerów biznesu z Polski oraz 15 osób z Litwy + 3-ch trenerów biznesu z Litwy, łączny czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 12 godzin,
- Na czas realizacji zajęć Wykonawca zapewni tłumacza języka litewskiego,
- Szkolenie powinno mieć możliwie interaktywny charakter, oparte na praktycznych przykładach i praktycznych ćwiczeniach oraz angażujące uczestników w dyskusję (wykorzystanie metod warsztatowych, np.: pracy indywidualnej, pracy w grupach, prezentacji na forum grupy, pracy w parach, dyskusji, burzy mózgów, prezentacji i omawiania filmów, case study, itp.),
- W ramach szkolenia należy przygotować program szkolenia i materiały szkoleniowe w języku polskim i litewskim w formie elektronicznej i papierowej. Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Materiały szkoleniowe w formie papierowej zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu jego rozpoczęcia,
- Ze względu na trwający stan pandemii COVID-19 może zaistnieć konieczność przeprowadzenia szkolenia w formie online poprzez system wideokonferencji za pośrednictwem platform szkoleniowych części – formuła hybrydowa lub wszystkich uczestników – formuła online. W przypadku gdy nastąpi konieczność prowadzenia w formule hybrydowej lub online szkoleń Wykonawca zapewni dostęp do platformy szkoleniowej internetowej wraz z niezbędnymi opracowaniami umożliwiającą udział tych osób w szkoleniu w tej formule. Informację o zmianie formy szkolenia Zamawiający prześle Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przez wyznaczonym terminem szkolenia.
- Wykonawca dokona ewaluacji kompetencji uczestników, tj. przed i po szkoleniu należy przeprowadzić testy wiedzy (pretest i posttest), a następnie dokonać ich porównania i analizy, czy i (jeśli tak) w jakim stopniu kompetencje uczestników wzrosły. Zamawiający po szkoleniu otrzymuje oryginały wszystkich testów wiedzy oraz raport z ewaluacji w formie papierowej.

Istotne warunki realizacji:

1. Zamawiający zapewni sale szkoleniowe, które odpowiednio oznaczy zgodnie z wytycznymi Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020. Wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia typu: komputer, rzutnik, flipchart, kamery online, zapewni Wykonawca. Wykonawca będzie miał możliwość wykorzystania wyposażenia



znajdującego się w salach szkoleniowych po wcześniejszym uzgodnieniu tego z właścicielem sali.

2. W związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkoleń zgodnie z bieżącymi regulacjami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa uczestników.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list obecności na wszystkich szkoleniach (listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu zawierające datę zajęć, podpis uczestników oraz osoby prowadzącej zajęcia) oraz wykonania dokumentacji fotograficznej do celów promocyjnych na wybranych zajęciach. Listy obecności, dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń wraz z fakturami za każdą część zamówienia muszą być dostarczone do Urzędu Gminy Elk w ciągu 10-ciu dni kalendarzowych po zakończeniu każdej części.
4. Wszystkie materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy obecności powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo programu oraz informacje na temat projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia, zgodnie z wytycznymi dla beneficjentów Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych. W nagłówku musi być zamieszczone zestawienie znaków graficznych: logo Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020, flaga Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W/w logotypy graficzne wraz z księgą znaku dostępne są na stronie internetowej programu pod adresem: http://lietuva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html. W stopce musi znaleźć się informacja o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o treści: **„Współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”** oraz numer i nazwa projektu: **Projekt LT-PL-4R-282 „Aktywne dzieci = Zdrowe dzieci”**.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją usługi (np. dojazd, nocleg, itp.).

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

