

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ełk i jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Ełk w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji pomiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Komisja składa się z 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotacje.
5. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 5, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.

### § 2

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. **Zadania komisji:**  
ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, publicznego otwarcia, oceny formalnej dokonuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.
5. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **35 punktów.**  
**W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.**
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
7. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej przedkłada Wójtowi Gminy Ełk propozycję wstępnego podziału środków finansowych do ostatecznego zatwierdzenia.
8. Komisja Konkursowa podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu informację dotyczącą: wyboru oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Regulamin pracy Komisji obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Ełk.

### § 3

1. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych
2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja może dokonać wyboru oferty w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.

4. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Ełk celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji i wysokości dotacji.

#### **§ 4**

Dokumentację konkursową stanowią:

1. lista obecności,
2. oświadczenie członków Komisji Konkursowej,
3. karta oceny oferty,
4. podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z czynności komisji.

#### **§ 5**

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Ełk protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.