

Ełk, dnia 17 maja 2017r.

Zamawiający – Gmina Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. ul. Tadeusza Kościuszki 28A zaprasza do złożenia oferty na dostawę zestawów warsztatowych – materiały biurowe - zadanie nr 4, realizowane w ramach projektu pn.: „TIK – TAK Nowoczesna i bezpieczna szkoła” nr. RPWM.02.02.01-IZ-00-28-089/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w oparciu o art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

#### I. Zamawiający:

Gmina Ełk  
Ul. Kościuszki 28A  
19-300 Ełk  
NIP: 8481831367  
REGON: 790671099  
e-mail: [ug@elk.gmina.pl](mailto:ug@elk.gmina.pl)

#### Podmiot realizujący/ Odbiorca usługi/płatnik:

##### Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk

ul. Tadeusza Kościuszki 28A  
19-300 Ełk  
Telefon 87 619-45-92  
e-mail: [cuw@elk.gmina.pl](mailto:cuw@elk.gmina.pl)  
NIP 848-117-17-12  
REGON 790-224-727

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następujących materiałów warsztatowych:

##### a) Długopis metalowy

**Opis:** Długopis metalowy z nadrukiem logo Programu Regionalnego, flagą Unii Europejskiej. Powierzchnia nadruku: wielkość nadruku musi zapewniać czytelność załączonych logotypów unijnych, nadruk wykonany grawerem laserowym. Długopis w kolorze niebieskim, wkład niebieski. Wszystkie znaki i loga powinny zostać naniesione na materiałach promocyjnych w sposób zapewniający trwałą ekspozycję i czytelność informacji na nich zawartych. Wielkość poszczególnych znaków powinna zapewniać ich dobrą widoczność i czytelność informacji na nich zawartych

**Materiał:** metal

**Waga:** do 0,0153, **Rozmiar:** do 138 x 11 mm

**Ilość:** **2610 szt.**

CPV 30.19.21.21-5

##### b) Ołówek drewniany

**Opis:** ołówek, zatemperowany, z nadrukiem logo Programu Regionalnego, flagą Unii Europejskiej. Nadruk - tampodruk, wielkość nadruku musi zapewniać czytelność załączonych logotypów unijnych. Niedopuszczalny jest nadruk logotypu lub nazwy producenta.

**Materiał:** drewno;

**Grafit:** twardość HB;

Projekt: „**TIK – TAK Nowoczesna i bezpieczna szkoła**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020

Ilość: **2610 szt.**

CPV 30.19.21.30-1

c) Zeszyt w kratkę format A5

**Opis:** Zeszyt szyty, kartki w kratkę;

**Na okładce przód nadruku:** naklejka z nadrukiem: następującego ciągu znaków



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**WARMIA MAZURY** Zdrowe życie, czysty zysk

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „**TIK – TAK Nowoczesna i bezpieczna szkoła**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny naklejki do akceptacji Zamawiającego, offsetowy kolorowy - rozmiar min. 6 cm x 3 cm.

**Na okładce tył nadruk:** naklejka z nadrukiem: „Egzemplarz bezpłatny”.

**Surowiec:** kartki (środek) minimum 90g/m<sup>2</sup>

**Okładka:** twarda przód i tył, min. 254 g/m<sup>2</sup>

**Format:** A5 (min. 210x148mm);

**Ilość kartek w zeszycie:** min. 64 stron

Ilość: **2610 szt.**

CPV 22.83.00.00-7

d) Gumka

**Opis:** Gumka dwuczęściowa do ścierania ołówka, kredek, atramentu, długopisu. Niedopuszczalny jest nadruk logotypu lub nazwy producenta.

**Materiał:** kauczuk

Ilość: **2610 szt.**

CPV 30.19.21.00-2

2. Dodatkowe wymagania

a) Oferowane materiały warsztatowe muszą być fabrycznie nowe.

b) Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą zostać oznakowane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020 ; Księga identyfikacji wizualnej województwa warmińsko-mazurskiego; Karta wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej:

<http://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu#Kolejno%C5%9B%C4%87%20znak%C3%B3w>

III. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 21 maja 2017r

(Powyższy termin jest terminem ostatecznym, czyli po wszelkich uzgodnieniach oraz uwagach



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**WARMIA MAZURY** Zdrowe życie, czysty zysk

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiającego).

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 2) Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3) Wykonawca w treści oferty winien określić łączny koszt zamówienia – cena zł brutto, w tym podatek VAT (obowiązująca stawka podatku oraz wynikająca z podanej kwoty wartość tego podatku) oraz cenę jednostkową za:
  - **2610 szt.** zeszytów;
  - **2610 szt.** długopisów;
  - **2610 szt.** ołówków;
  - **2610 szt.** gumek.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.

#### VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok. 1 Ul. Kościuszki 28A; 19-300 Ełk do do 25 maja 2017 r. do godz. 10.00.

Oferta musi być złożona w zaklejonej kopercie z napisem: „Zapytanie ofertowe na dostawę zestawów warsztatowych – materiały biurowe - zadanie nr 4”

#### VII. Osoby do kontaktu:

Magdalena Fuk – Zastępca Wójta – koordynator projektu e-mail. [m.fuk@elk.gmina.pl](mailto:m.fuk@elk.gmina.pl)

#### VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:
  - a) całościowa cena brutto wykonanej usługi (waga 90 %) - od 0 - 90 pkt., w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia, metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) \*90 pkt
  - b) termin realizacji ( waga 10 %)

Termin realizacji	Punkty
-------------------	--------

do 5 czerwca 2017r	0 pkt.
Do 2 czerwca 2017r	5 pkt.
Do 31 maja 2017r	10 pkt.

2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

#### **IX. Przesłanki do aneksowania umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia naniesienia zgłoszonych uwag do przekazanych projektów przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez Zamawiającego,
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się oceny wniosku o dofinansowanie;
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość prac
  - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 6) zmiana podwykonawców usług po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
  - 7) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
  - 8) zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 9) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - 10) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia;
  - 11) zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 12) zmiana sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz.
2. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

#### **X. Dodatkowe informacje**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert; ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w



Projekt: „**TIK – TAK Nowoczesna i bezpieczna szkoła**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020

treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

**XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy**

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:

1. Wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;
2. Powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia postąpił się nieprawdziwymi danymi.
3. Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach :

1. Nie wpłynęła żadna ważna oferta;
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XII. Załączniki**

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy.

