

Umowa nr/2017

zawarta w dniu grudnia 2017 roku w Elku pomiędzy:

Gminą Elk z siedzibą w Elku, ul. T. Kościuszki 28A, reprezentowaną przez **Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Elk**, przy kontrasygnacie Bożeny Wołyniec – Skarbnika Gminy Elk, zwaną w dalszej części umowy „zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez.....
zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą”.

§ 1.

1. Postępowanie zostało przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, stosownie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca „Sprzątania budynku Urzędu Gminy Elk”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt i kadrę do realizacji umowy, jak również zawodowo trudni się czynnościami o jakich mowa w ust. 2.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności w budynku Urzędu Gminy Elk przy. ul. T. Kościuszki 28A w Elku:

1) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych (w dni robocze urzędu, po godzinach urzędowania):

- a) zamiatanie i mycie na mokro podłóg – codziennie,
- b) czyszczenie wycieraczek z kurzu i piasku – codziennie,
- c) wycieranie na wilgotno parapetów okiennych i kaloryferów 1 x w tygodniu tj. w piątek,
- d) przecieranie kontaktów i włączników elektrycznych 1x w tygodniu tj. piątek,
- e) czyszczenie mechaniczne klatki schodowej, 1 x w tygodniu tj. piątek,
- f) konserwacja klatki schodowej 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
- g) mycie okien i stolarki okiennej, 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

2) Sprzątanie łazienek (w dni robocze urzędu, po godzinach urzędowania):

- a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych środkami do tego przeznaczonym i codziennie,
- b) mycie powierzchni podłóg i ścian środkami do tego przeznaczonymi- codziennie,
- c) mycie lusterek - codziennie,
- d) przecieranie drzwi, kontaktów i włączników 1x w tygodniu tj. piątek,
- e) mycie okien i stolarki okiennej, 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
- f) czyszczenie kratki wentylacyjnych nawiewowo-wyziwnych – 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

3) Sprzątanie sali konferencyjnej (w dni robocze urzędu, po godzinach urzędowania):

- a) zamiatanie i mycie na mokro podłogi - 2 x w tygodniu tj. wtorek i piątek oraz dodatkowo w przypadku organizowanych spotkań w inne dni tygodnia na zlecenie zamawiającego,
- b) wycieranie na wilgotno parapetów okiennych i kaloryferów- codziennie,
- c) wycieranie żaluzji, 1 x w tygodniu tj. piątek,
- d) mycie okien i stolarki okiennej, 2 x w roku, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

4) Sprzątanie windy (codziennie w dni robocze urzędu, po godzinach urzędowania): lustro, ściany i drzwi ze stali nierdzewnej.

2. Do sprzątania wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych środków, które muszą być

odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące i przystosowane do czyszczonej powierzchni.

3. Stosowane przez wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

4. Prace określone w ust. 1 wykonywane będą w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach od 15.30 do max. 19.30.

5. Wykonawca podczas wykonywania prac zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Urzędzie Gminy procedur w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, instrukcji przeciwpożarowych i BHP.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonywanie czynności wymienionych w §2 ust. 1, wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą tj. brutto zł miesięcznie (słownie:zł).

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie wystawiona przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego faktura/rachunek. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku i dostarczenie jej do siedziby Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A w Ełku, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wystawienia comiesięcznej faktury/rachunku.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury /rachunku do siedziby zamawiającego.

4. Zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z usługą, a w szczególności koszty dojazdu do zamawiającego i zaopatrzenia w sprzęt oraz środki niezbędne do wykonania usługi sprzątanania. Środki czystości i materiały eksploatacyjne zakupuje wykonawca.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli jakości świadczonej usługi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi, w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia ich przez zamawiającego.

4. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy zamawiający może wyznaczyć wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie prac.

5. O każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową realizację umowy wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić zamawiającego na piśmie, faxem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach zamawiającego w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który wykonawca ponosi odpowiedzialność.

2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla jednej i dla wszystkich szkód.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) zapewnienia wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w § 2 ust. 1 w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy,
2) zapewnienia wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiedniego pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego na składowanie środków czystości, materiałów, urządzeń i narzędzi do wykonywania umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u osób zatrudnionych przez wykonawcę dla wykonywania niniejszej umowy.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie zaprzestania wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy tj. sprzątnięcia przez okres 2 kolejnych dni. W powyższej sytuacji wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Za rozwiązanie umowy przez zamawiającego z innych przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy, wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania opisanych niniejszą umową usług przez inne podmioty, niezależnie od kar przewidzianych w niniejszym paragrafie.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora umowy, który zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru nad świadczeniem usług objętych niniejszą umową oraz zarządzaniem personelem wykonawcy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z zamawiającym.

2. Koordynatorem umowy ze strony wykonawcy będzie....., tel.:.....

3. Osobą wyznaczoną przez zamawiającego do kontaktu w sprawie niniejszej umowy jest Joanna Krzemińska, tel.: 87 619 45 45.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....