

**UCHWAŁA NR XLV/303/2021
RADY GMINY EŁK**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Gminy Ełk, uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ełk lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się wobec należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 2) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz państwowe i samorządowe instytucje kultury,
- 3) należności – rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 4) organach – rozumie się Wójta Gminy Ełk oraz kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2,
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) dłużniku – należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, na których ciąży zobowiązanie wobec Gminy Ełk w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł.
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Ulgi, o których mowa w § 3 i § 4 mogą zostać udzielone w formie:

- 1) umorzenia należności pieniężnej w całości lub w części,
- 2) odroczenia terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej,
- 3) rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności pieniężnej.

3. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1) na wniosek dłużnika – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5,
 - 2) z urzędu – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4.
4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych
5. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:
- a) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,
 - b) nieumorzona i niespłacona należność pozostaje nadal wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

6. Umarzanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności lub należność może być rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności albo rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność rozłożona, pozostała należność do spłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi tj. umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a mianowicie:

- a) we wniosku o umorzenie należy wskazać czy wnioskodawca ubiega się o umorzenie całkowite czy częściowe, a w przypadku wniosku o umorzenie częściowe należności wskazać, o umorzenie jakiej części należności wnioskodawca się ubiega,
- b) we wniosku o odroczenie terminu spłaty należności wskazać datę odroczenia terminu spłaty należności,
- c) we wniosku o rozłożenie na raty należności wskazać proponowaną ilość rat, kwoty poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz istotne dla sprawy. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, „oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika”- według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
- 2) osobny prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej są zobowiązane dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

3. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno- prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w §3 ust.1 i ust.2 pkt 5 oraz w §4 ust.1 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810 z późn. zm.).

5. Do czasu przekazania kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 4 pomoc nie może zostać udzielona.

§ 6. 1. Stosowanie ulg w spłacie należności następuje po przeprowadzeniu indywidualnego postępowania wyjaśniającego polegającego na zbadaniu stanu majątkowego dłużnika oraz zbadaniu okoliczności uzasadniających podjęcie decyzji w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia wnioskowanych ulg.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

§ 7. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielenia ulgi albo w formie porozumienia (ugody).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej.

§ 8. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli należność przypadająca tym jednostkom, w stosunku do której podejmowana decyzja nie przekroczy 2.000,- zł z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) Wójt Gminy w przypadku, gdy należności przypadają dla Gminy Ełk,
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy, jeżeli wielkość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1,
- 4) Wójt Gminy, jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca, o którym mowa w § 5 ust.3 i ust. 4.

§ 9. Ulgi, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2024 roku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIX/123/2015 Rady Gminy Ełk z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ełk lub jej jednostkom podległym, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 11. Wnioski o udzielenie ulgi, nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ełk

Bogdan Jurczyk

Ełk, dnia

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(telefon)

Załącznik do wniosku o:
.....

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM DŁUŻNIKA

I. Sytuacja materialna i rodzinna

A. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

– liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, wykonywania działalności gospodarczej, i inne (szkoła, przedszkole)	Dochody		
					Wyszczególnienie: (z wynagrodzenia, działalności gospodarczej, , renty, emerytury, alimenty, stypendia, zasiłek dla bezrobotnych itp.)	Roczna kwota dochodu z PIT za rok ubiegły*	Aktualna miesięczna kwota dochodu netto
1			Wnioskodawca				
2							
3							
4							
5							
6							

* tj. z PIT składanego w Urzędzie Skarbowym lub organu rentowego itp.

B. Struktura dodatkowych dochodów:

1. Dodatkowe dochody nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie MGOPS o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń):**

- z tytułu umów zlecenie i o dzieło itp.
- alimenty
- z tytułu najmu i dzierżawy
- zasiłki chorobowe
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe)
-
-
-
- inne

2. Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny zamieszkujących z Wnioskodawcą, a nie prowadzących wspólnego gospodarstwa domowego:

.....

.....

.....

3. Inne składniki majątku: np. oszczędności, obligacje, akcje (podać ich wartość i nazwę banku lub biura maklerskiego)

.....

.....

Łączny miesięczny dochód netto rodziny (A + B).....

C. Struktura wydatków

1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków)**

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- woda
- telefon
- koszty ogrzewania mieszkania
- inne.....

2. Spłata kredytów (podać kwotę kredytu, okres i termin spłaty, wysokość miesięcznej raty oraz dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)**

.....
.....
.....

3. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, wobec dostawców)

.....
.....

4. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje - zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.)**

.....
.....
.....

II. Sytuacja mieszkalna

1. Typ mieszkania: lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny (właściwe zakreślić)

Powierzchnia: mieszkania m², działki.....

2. Posiadane nieruchomości (podać położenie, powierzchnie, rodzaj własności)

.....
.....
.....

3. Posiadane środki transportowe (podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

III. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenie:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. wg którego , „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(czytelny podpis)