



Urząd Gminy Elk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk,  
tel. 087 610-44-37, fax. 087 610-38-70

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej  
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8  
Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. j.t. z późn. zm.)

<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
Przebudowa drogi gminnej z powierzchniowym utwaleniem w m. Mrozy Wielkie, gmina Elk	
Numer sprawy	SZP.271.3.1.2013

<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ</b>	
Imię i nazwisko	Podpis
<b>KIEROWNIK REFERATU INWESTYCJI</b> inż. Grzegorz Sawicki	
<b>INSPEKTOR</b> mgr Aleksandra Białobrzaska	
<b>PODINSPEKTOR</b> mgr Marcin Supiński	
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OPINIOWAŁ</b>	
<b>RADCA PRAWNY</b>	
<b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>	
<b>mgr Antoni Polkowski</b> Wójt Gminy Elk	Data: 2013-02-12
	Podpis:

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Elk  
Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk  
tel. /087/ 610 44 37  
fax /087/ 610 38 70

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15  
we wtorki od 8.00 – 16.00

NIP: 848-183-13-67

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Elk
- 3) na stronie internetowej [bip.elk.gmina.pl](http://bip.elk.gmina.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 j.t. z 2010 r. z późn. zm).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej z powierzchniowym utrwaleniem w m. Mrozy Wielkie, gmina Elk.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji technicznej oraz przedmiarze robót stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ.**

### 2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

#### KOD CPV

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę  
45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg.

### 3.Postanowienia ogólne:

#### 1) Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
- Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

2) **Zamawiający nie dopuszcza:**

- składania ofert wariantowych
- porozumiewania się drogą elektroniczną.
- składania ofert częściowych

3) **Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy **do 30 sierpnia 2013 r.**

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 złotych (pięćset tysięcy złotych).*

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ.
- e) Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ. Wykonawcy mogą składać wspólnie.
- f) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 złotych (pięćset tysięcy złotych).*

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

**Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3)

### 3. Inne dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2);
- b) Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1;
- c) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

### 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

**Grzegorz Sawicki** tel. 087 610 44 37 – w zakresie przedmiotu zamówienia

**Aleksandra Białobrzeska** tel. 087 610 44 37 – w sprawach postępowania udzielenie  
**Marcin Supiński** zamówienia publicznego

### 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą - **30 dni od terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Zalecenia ogólne.

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1,

- 
- b) dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
  - c) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiarów,
  - d) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
  - 3) Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
  - 4) Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
  - 5) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
  - 6) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **2. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 7) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
  - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 8) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „*Zmiana oferty*” i *numerem sprawy*.
- 3) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „*Wycofanie oferty*” i *numerem sprawy*.
- 4) Zamawiający *niezwłocznie zwraca ofertę*, która została złożona po terminie.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego pokój nr 1 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **28.02.2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Elku  
ul. Armii Krajowej 3  
19-300 Elk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony  
„Przebudowa drogi gminnej z powierzchniowym utrwaleniem w m. Mrozy Wielkie, gmina  
Elk”  
- nie otwierać do dnia 28.02.2013 r. do godz. 10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.



## 2. Otwarcie ofert.

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2013 r. o godzinie 10<sup>10</sup> w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Elk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk (sekretariat – pok. nr 1).**
- b) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- c) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
- f) Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót zawarty w załączniku do SIWZ stanowi opis do wyceny i podstawę kalkulacji ceny ryczałtowej, służącej do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
3. Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium oferty: cena – 100 % - cena ryczałtowa oferty brutto.**

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt}$$

w – ilość punktów

C<sub>n</sub> – cena ryczałtowa oferty najniższej

C<sub>p</sub> – cena ryczałtowa oferty badanej

4. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielanie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

**Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.**

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy - zał. nr 4.

#### **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

---

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

<b>L.p.</b>	<b>Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b>	<b>Załącznik Nr</b>
1.	Formularz ofertowy	Nr 1
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Nr 3
5	Projekt umowy	Nr 4
6	Kosztorysy(przedmiar, kosztorys ofertowy)	Nr 5
7	Dokumentacja projektowa cz.1	Nr 6
8	Dokumentacja projektowa cz.2	Nr 7
9	Dokumentacja projektowa cz.3	Nr 8
10	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna	Nr 9