

ZAMAWIAJACY

Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk
ul. Mickiewicza 15
19-300 Ełk
tel. 087 621 68 98
e-mail: zosz-elk@elknet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1.	Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:
	Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Ełk w roku szkolnym 2013/2014

2.	Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządził:		
	Imię i Nazwisko	Elżbieta Dudziuk - Inspektor	Data: 20.06.2013
			Podpis:

3.	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził		
	Imię i Nazwisko	Barbara Romaniuk Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk	Data: 20.06.2013
			Podpis:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk

Adres: ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk

REGON 790224727

NIP: 8481171712

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
- 2) w miejscu publicznie dostępnym, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ełk oraz w miejscu siedziby zamawiającego
- 3) na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 j.t. z 2010 r. z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia - Usługa

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy Ełk w roku szkolnym 2013/2014.

Przewidywana ilość kilometrów - ok. 86 790 km w skali roku szkolnego (dziennie ok. 441 km)

Przewidywana ilość uczniów - ok. 224 uczniów dziennie

2) Trasy dowozu

1. Szkoła Podstawowa w Rękusach – ok. 29 uczniów (1 autobus)

Trasy dowozu:

I trasa: Bartosze - Judziki - Mołdzie - Lepaki Małe - SP Rękusy - w godz. 7.30 – 7.55 - ok. 9 km

II trasa: SP Rękusy - Ruska Wieś - Lipiny – SP Rękusy - w godz. 8.00 - 8.20 - ok. 16 km

Trasy powrotu:

I trasa: Bartosze - Judziki - Mołdzie - Lepaki Małe - Ruska Wieś – Lipiny - SP Rękusy
w godz. 13.10-13.40 ok. 27 km

II trasa: Bartosze- Judziki - Mołdzie - Lipiny - Ruska Wieś - w godz. 14.55 – 15.30 ok. 27 km

Długość tras ok. 79 km dziennie – tj. rzeczywisty przebieg km z dziećmi w autobusie, bez dojazdu i powrotu pomiędzy szkołą a miejscem garażowania .

2. Szkoła Podstawowa w Mrozach Wielkich i Gimnazjum nr 2 w Ełku ul. Kilińskiego – ok. 52 uczniów - 23 SP Mrozy, 29 Gimn. Ełk (1 autobus rano, po południu 2 autobusy)

Trasy dowozu (1 autobus):

I trasa dowóz do Gimnazjum: Mrozy W.– Regielnica - Kałęczyny –Sordachy - Regiel - Gimnazjum nr 2 w Ełku - w godz. 6.50 - 7.30 - ok. 25 km

II trasa dowóz do SP Mrozy W: Ełk - Regiel – Kałęczyny – Gize - Sordachy - SP Mrozy - w godz.7.45 – 8.15 - ok. 23 km

Trasy powrotu (2 autobusy):

trasa 1-ego autobusu: SP Mrozy – Regiel – Kałęczyny –Gize - Sordachy
w godz. 15.00 – 15.35 - ok. 23 km

trasa 2-ego autobusu: Gimnazjum nr 2 w Ełku – Regiel – Sordachy - Kałęczyny – Regielnica - Mrozy W. - w godz. 14,45 - 15.20 - ok. 25 km

Długość tras ok. 96 km/ dziennie /rzeczywisty przebieg km z dziećmi w autobusie, bez dojazdu i powrotu pomiędzy szkołą a miejscem garażowania/.

3. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Nowej Wsi Elckiej – ok. 84 uczniów (2 autobusy)

Trasy dowozu 1-go autobusu:

I trasa: Chruściele - Szarejki - Mąki – Karbowski Kol. - Karbowski wieś - SP Nowa Wieś
w godz. 6.25 – 7.05 - ok. 18 km

II trasa: SP Nowa Wieś - Chruściele - Szarek - Mącze - Szarejki - SP Nowa Wieś
w godz. 7.10 - 7.50 - ok. 23 km

Trasa dowozu 2-go autobusu: Ciernie - Stacja Bajtkowo - Borki POHZ - Borki Wieś - Bobry -
SP Nowa Wieś - w godz. 7.00 - 7.50 - ok. 31 km

Trasy powrotu 1- go autobusu

I trasa: SP Nowa Wieś - Stacja Bajtkowo - Bajtkowo - Ciernie - SP Nowa Wieś
w godz. 13.35 – 14.30 - ok. 26 km

II trasa: SP Nowa Wieś - Karbowski – Mostoły - Pistki – Ruska Wieś – Talusy – Buniaki
w godz. 14.45 – 15.25 - ok. 20 km

Trasy powrotu 2- go autobusu

I trasa: SP Nowa Wieś - Chruściele – Bocianie Gniazdo - Szarek –Szarejki - Mącze - SP
Nowa Wieś - w godz. 13.35 – 14.30 - ok. 23 km

II trasa: SP Nowa Wieś - Borki Wieś – Borki POHZ – Bajtkowo - w godz. 14.45 - 15.25 - ok. 20 km

Długość tras około 161 km / rzeczywisty przebieg km z dziećmi w autobusie, bez dojazdu i powrotu pomiędzy szkołą, a miejscem garażowania /

4. Zespół Szkół Samorządowych w Woszczelach – ok. 59 uczniów (rano 2 autobusy, po południu 1 autobus)

Trasy dowozu: 2 autobusy

trasa 1-go autobusu: Bartosze – Judziki - Mołdzie –Guzki – Różyńsk (kaplica) –ZSS Woszczele
w godz 7.30 – 8.00 - ok. 20 km

trasa 2-go autobusu: Siedliska – Chrzanowo – ZSS Woszczele(uczniowie wysiadają) – Różyńsk –
ZSS Woszczele - w godz. 7.20 – 8.10 - ok. 28 km

Trasy powrotu: 1 autobus

I trasa: ZSS Woszczele – Chrzanowo - Siedliska - Bartosze -Judziki - Mołdzie - Guzki -
Różyńsk – ZSS Woszczele - w godz. 12.50 – 13.50 - ok. 30 km

II trasa: ZSS Woszczele – Chrzanowo – Siedliska - Bartosze – Judziki – Mołdzie – Guzki –
Różyńsk - w godz. 15.15 -16.30 - ok. 27 km

Długość tras około 105 km dziennie / rzeczywisty przebieg km z dziećmi w autobusie, bez dojazdu i powrotu pomiędzy szkołą a miejscem garażowania.

Ostateczna długość tras oraz godziny przyjazdu i powrotu dzieci ze szkoły mogą ulec zmianie. Dokładnie zostaną określone po rozpoczęciu roku szkolnego w zależności od zatwierdzonych przez szkołę rozkładów zajęć na rok szkolny 2013/2014.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dołożenia dodatkowych tras niż w/w, dotyczących wyjazdów dzieci w ramach zajęć szkolnych i w dni wolne od zajęć, po cenach przetargowych. Wartość dodatkowej usługi szacowana jest na ok. 3 000 km w skali roku szkolnego.

Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

3) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Kod CPV – 60.17.20.00 – 4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4) Postanowienia ogólne

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- zamówień uzupełniających,
- dynamicznego systemu zakupów,
- rozliczenia w walutach obcych,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych
- składania ofert wariantowych.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2013/2014 tj. od 1 września 2013 r. do zakończenia zajęć dydaktycznych w czerwcu 2014 r.** (z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na przewozie osób tj. na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) uzyskali licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 7 autobusami z ilością miejsc siedzących minimum 42, wraz z informacją o prawie dysponowania tymi zasobami. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 100 000 zł,

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielanie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja. W tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego sam musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodne z treścią załącznika nr 2 do niniejszego SIWZ.
2. **Kserokopię licencji na usługi transportowe** w zakresie przewozu osób.
3. **Wykaz ilości autobusów do wykonania usługi** zał. nr 6 / typ pojazdu, rok produkcji, ilość miejsc siedzących/, kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przewidzianych do przewozu, ważne badania techniczne pojazdu oraz ubezpieczenie OC pojazdów. Wykaz posiadanego lub dzierżawionego sprzętu musi zawierać minimum:
- **7 autobusów z ilością miejsc siedzących min 42,**
4. **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 100.000,00 PLN.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodne z art. 24 ust. 1 i 2, załącznika nr 3 do SIWZ,
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składają wszyscy Wykonawcy.

3. **Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składają wszyscy Wykonawcy.

3. Inne dokumenty

1. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zał. Nr 4
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym dróg, długością tras dowozu, czasem przejazdu (na załączonym druku) – załącznik Nr 5,
5. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC pojazdów.
6. Zaparafowany projekt umowy zał. nr 7, wraz z trasami dowozu, stanowiącymi załącznik do umowy.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem-wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie pisemnie, za pomocą faksu na nr 87 610 12 89 lub drogą elektroniczną (e-mail zosz-elk@elknet.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Elżbieta Dudziuk, tel. 087 621 68 98

Barbara Romaniuk tel. 087 621 68 55

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium wnosi się w określonej formie zgodnie z art. 45, ust.6 przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5 000 zł słownie: pięć tysięcy zł**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium *w innej formie niż pieniądzu* dokument należy złożyć w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk ul. Mickiewicza 15, przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 15 1240 5745 1111 0010 4468 4667** na adres Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk z dopiskiem „**Wadium w przetargu – Dowóz dzieci**”
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą - **30 dni od terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik Nr 1
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6

Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i opatrzone imienną pieczęcią.
- 2) Wymaga się aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 3) Wymaga się aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 4) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

- 5) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 8) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty”.

- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie oferty**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk ul. Mickiewicza 15 , VII piętro** z dopiskiem **Przetarg nieograniczony Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Ełk w roku szkolnym 2013/2014 z dopiskiem „nie otwierać przed 01.07.2013r. godz. 10.10**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **01.07.2013 r. o godz. 10.00**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Otwarcie ofert.

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.07.2013 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego - Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk, ul. Mickiewicza 15, 19 -300 Ełk (VII piętro)**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 3) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
- 6) Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena jednostkowa netto za 1 km podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług - VAT.
- 2) **Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty na wszystkich trasach.**
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 5) Cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 6) Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena za 1 km (jednakowa na wszystkich trasach)
brutto – 100 %,

Sposób obliczania:

$$W = \frac{C_n}{C_p} \times 100$$

W - ilość punktów

Cn - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

Cp - cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 2 % całkowitej wartości zamówienia, wynikającej z zawartej umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zgodnie z art.148, pkt.4 Wykonawca może wyrazić zgodę w formie pisemnej, na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Należność w gotówce należy wpłacić w dniu podpisania umowy na rachunek:

**Nr 15 1240 5745 1111 0010 4468 4667 na adres Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk
ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk**

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY.

Wszelkie postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie art. 22 - zał. nr 2,
- 3) Oświadczenie art. 24 - zał. nr 3
- 4) Oświadczenie grupa kapitałowa - zał. nr 4
- 5) Oświadczenie dot. tras.- zał. nr 5
- 6) Wykaz ilości autobusów - zał. nr 6,
- 7) Projekt umowy – zał. nr 7