

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY Elk**

z dnia 24 maja 2013r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie Gminy Elk.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Rada Gminy Elk uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Elk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Elk wprowadzony uchwałą Nr XXVIII /255//2005 Rady Gminy Elk z dnia 31 marca 2005r. z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY EŁK

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ełk.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1/ ustawie o systemie oświaty – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 2/ ustawie o pomocy społecznej – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / t.j z 2013r. poz. 182 z późniejszymi zmianami /;
 - 3/ ustawie o świadczeniach rodzinnych- oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych / t.j. z 2006r. D.U nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami/;
 - 4/ szkole - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium, ośrodek, o których mowa w art.90b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5/ uczniu - należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza, wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6/ Regulaminie- należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ełk;
 - 7/ ZOSz – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk.

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 2.

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, w rodzinie którego miesięczna wysokość dochodu na osobę nie przekracza kwoty , o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej , a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawności, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych, alkoholizm, narkomania , a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe , z zastrzeżeniem ust 12 art.90d ustawy o systemie oświaty.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku /stanowiącego załącznik nr1 do Regulaminu / w Zespole Obsługi Szkół Gminy Ełk do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego przez:
 - a) rodziców / opiekunów prawnych / lub pełnoletniego ucznia;
 - b) dyrektora placówki oświatowej.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony po upływie terminu.
3. Stypendium może być przyznane z urzędu.

§ 3.

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje - na podstawie uchwały Nr XXXII/301/2005 Rady Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2005r. - Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z opinią gminnej komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora ZOSz.

Formy stypendium

§ 4.

Stypendium może być udzielone uczniowi/słuchaczowi w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2. pomocy rzeczowej:

a) polegającej na całkowitej lub częściowej refundacji kosztów edukacyjnych ucznia, a w szczególności:

-zakupu podręczników szkolnych oraz pomocy dydaktycznych, w tym: encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, wyposażenia szkolnego w znaczeniu „wyprawka szkolna”, materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz dla uczniów do praktycznej nauki zawodu;

-internetowej opłaty abonamentowej, zakupu komputerów, drukarek, oprogramowania, części do komputera, tuszu do drukarek, programów edukacyjnych, głośników, słuchawek;

-udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne - pozaszkolne płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności kursy językowe, kursy informatyczne, zajęcia logopedyczne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia muzyczne, zajęcia artystyczne) udziału w wycieczkach szkolnych, zorganizowanych projekcjach filmowych i teatralnych;

-zakupu sprzętu i stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz pozalekcyjne zajęcia sportowe potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami, wystawionymi przez szkołę lub klub sportowy;

-zakupu biurka szkolnego, krzesła do biurka i lampy biurowej;

-dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

-sprzętu sportowego uczniom uprawiającym sport w sposób zorganizowany/ niezbędne zaświadczenie ze szkoły, klubu itp./;

-całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę.

b) zakupie i przekazaniu przez pracownika Zespołu Obsługi rodzicom /opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi/ przedmiotów pomocy rzeczowej według indywidualizowanych potrzeb - za pokwitowaniem.

3. stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80-% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

§ 6.

W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, okoliczności o których mowa w § 2 pkt 1 regulaminu oraz możliwości finansowych Gminy, ustala się wysokość miesięcznego stypendium szkolnego:

- 1) I grupa- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 300 zł netto-do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) II grupa- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł netto- do 180 % kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych .

Zasady wypłacania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendium szkolne udzielone :

- a) w formie, o której mowa w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu realizowane jest raz na semestr - na podstawie imiennych faktur i/lub rachunków;
- b) w formie, o której mowa w § 4 pkt. 2a) niniejszego regulaminu realizowane jest raz na semestr – na podstawie faktur/rachunków imiennych, dostarczonych w terminie ustalonym przez dyrektora ZOSz,
- c) w formie, o której mowa w §4 pkt 2b) realizowane jest raz na semestr na podstawie faktur po dokonaniu przez pracownika ZOSz zakupów edukacyjnych,
- d) w formie, o której mowa w § 4 pkt 3 niniejszego regulaminu realizowane jest raz na semestr.

2. Stypendia szkolne, o których mowa w § 4 pkt 1 , pkt 2a) i pkt 3 niniejszego regulaminu będą wypłacane w banku lub płatne przelewem na rachunek osoby, na rzecz której wystawiono decyzję.

3. Wypłata stypendium ,o których mowa 4 pkt 1 , pkt 2a) może nastąpić po uprzednim dostarczeniu do ZOSz przez wnioskodawcę dokumentów / oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających zakup towarów i usług/.

Przyznawanie i wypłata zasiłku szkolnego

§ 8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
 - 2) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia;
 - 3) innych zdarzeń losowych;
 - 4) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia.
2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku /załącznik nr 2 do Regulaminu/ w Zespole Obsługi Szkół Gminy Ełk.
3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości określonej decyzją administracyjną z przeznaczeniem na cele edukacyjne.

Postanowienia końcowe

§ 9.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

WÓJT GMINY ELK
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 20.../.....
OKRES IX-XII 20....
OKRES I-VI 20.....

Wnioskodawca (rodzic lub pełnoletni i uczeń/słuchacz)	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer telefonu	
Numer rachunku bankowego	

CZĘŚĆ A

I. Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego dla :

NUMER WNIOSKU

- 1) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....
 Data i miejsce urodzenia **PESEL**.....
 Nazwa i adres /Klasa
- 2) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....
 Data i miejsce urodzenia **PESEL**.....
 Nazwa i adres /Klasa
- 3) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....
 Data i miejsce urodzenia **PESEL**.....
 Nazwa i adres /Klasa
- 4) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....
 Data i miejsce urodzenia **PESEL**.....
 Nazwa i adres /Klasa

Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam ,że w mojej rodzinie występuje (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- niepełna rodzina

III . Pożądaną formą stypendium szkolnego(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie kwadratu/kwadratów- możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

IV. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że :

1 Moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowy:.

Lp.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia	miejsce zatrudnienia lub nauki - telefon
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

V. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to **miesięczny dochód (netto)** rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (**tj.sierpień 2013**) lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy nie stanowi inaczej.

Lp.	Rodzaj dochodu / za m-c VIII 201...	Kwota (w zł) NETTO
1.	Wynagrodzenia za pracę	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, socjalne, strukturalne	
3.	Zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Świadczenia rodzinne	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x 250,00 zł)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Inne dochody	

Dochód miesięczny rodziny wynosizł NETTO

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł NETTO

słownie.....

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) średni miesięczny dochód w rodzinie nie może przekroczyć- zł NETTO

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.)

VII. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania w/w stypendium

VIII. Do wniosku załączam:

1.3.....5.....
 2.4.....6.....

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B

POTWIERDZENIE DOCHODÓW (ZA M-C VIII 2013 NETTO)

Lp.	Rodzaj dochodu / za m-c VIII 201...	Kwota (w zł) NETTO
1.	Wynagrodzenia za pracę netto	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, socjalne, strukturalne	
3.	Zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Świadczenia rodzinne	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x 250,00 zł)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody	

Dochód miesięczny rodziny wynosizł NETTO

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł NETTO

słownie.....

.....
podpis pracownika

CZĘŚĆ

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM

1. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

2. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

3. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

4. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub właściwego dyrektora szkoły/kolegium

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa od kwotyzł netto.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio :

- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto, za miesiąc poprzedzający termin złożenia wniosku
- oświadczenie/ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna bez prawa do zasiłku lub oświadczenie/zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
- zaświadczenie z ZUS lub KRUS o otrzymanych świadczeniach lub odcinek renty / emerytury
- oświadczenie/zaświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów lub kserokopia dokumentu stwierdzającego wysokość otrzymanych alimentów
- oświadczenie/zaświadczenie/decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego
- oświadczenie/zaświadczenie/decyzja o przyznaniu zasiłku stałego i okresowego z GOPS
- oświadczenie/zaświadczenie/decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku
- oświadczenie/zaświadczenia o osiągniętych dochodach z innych źródeł
- zaświadczenie/ nakaz płatniczy z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe)
- potwierdzenie opłaty KRUS
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/ biura rachunkowego o dochodach netto uzyskanych z działalności gospodarczej

UWAGA !

**WARUNKIEM WYPŁATY STYPENDIUM
JEST PRZEDŁOŻENIE W ZESPOLE OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY ELK
IMIENNYCH FAKTUR VAT / RACHUNKÓW
NA CELE EDUKACYJNE**

Ełk, dn.201... r.

Numer wniosku	Data przyjęcia wniosku

DO WÓJTA GMINY EŁK**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLEGO****I. Wnioskodawca (rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły)***

1. Imię i nazwisko
2. Adres kontaktowytel.....
3. PESEL:

II. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasilek szkolny*

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzeniaPESEL.....
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....
4. Adres stałego zameldowania ul.
nr domu.....nr mieszkania.....Miejscowość.....
5. Adres zamieszkania ul
miejscowość.....województwo.....nr tel.

III. Informacje o szkole/ kolegium w której uczeń /słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym 2013/2014:

1. Nazwa szkoły/kolegium.....
2. Szkoła kolegium: publiczna/ niepubliczna*
3. Klasa / rok nauki.....
4. System nauki: dzienny/zaoczny/wieczorowy/eksternistyczny*
5. Adres szkoły/kolegium: ul.....nr.....kod pocztowy.....
miejscowość.....województwo.....nr tel.....

IV. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza

1. Oświadczam ,że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2. Liczba osób w rodzinie.....

3. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny z powodu zdarzenia losowego :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie*:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym ;
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym .

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam odpowiednie dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia losowego wpływającego na sytuację materialną ucznia:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |

V. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium:

1. Potwierdzam ,że w/w jest uczniem

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

* właściwe podkreślić

Objaśnienia

1. Zasiłek szkolny przysługuje jedynie w przypadku zdarzenia losowego ,powodującego trudną sytuację materialną ucznia
2. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicz się w szczególności :
 - 1) pożar lub wypadek , w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia ,
 - 2) kradzież z włamaniem , której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia ,
 - 3) inne zdarzenia losowe , które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczały możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego , np. śmierć członka rodziny , wydatki związane z długotrwałą chorobą.
3. O zasiłek szkolnych można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.