



Urząd Gminy Elk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk,
tel. 087 610-44-37, fax. 087 610-38-70

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. j.t. z późn. zm.)

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	
Bankowa obsługa budżetu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Elk	
Numer sprawy	OZP.271.3.1.2012

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ		
Imię i nazwisko	Podpis	
SKARBNIK GMINY ELK mgr Janina Słomkowska		
PODINSPEKTOR mgr Marcin Supiński		
INSPEKTOR mgr Aleksandra Białobrzaska		
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OPINIOWAŁ		
RADCA PRAWNY		
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:		
mgr Antoni Polkowski Wójt Gminy Elk	Data:	2012-02-14
	Podpis:	

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Ełk
Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk
tel. /087/ 610 44 37
fax /087/ 610 38 70

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15
we wtorki od 8.00 – 16.00

NIP: 848-183-13-67

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ełk
- 3) na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 j.t. z 2010 r. z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- a) Obsługa bankowa i kasowa budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy Ełk na rachunkach:
 - podstawowym – budżetu gminy i wszystkich jednostek;
 - Urzędu Gminy;
 - Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk (rachunek podstawowy + fundusz socjalny + rachunek depozytowy);
 - Zespołu Szkół Samorządowych w Stradunach;
 - Zespołu Szkół Samorządowych w Chelchach;
 - Zespołu Szkół Samorządowych w Woszczelach;
 - Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich;
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi Ełckiej;
 - Gimnazjum im. Jana Bytnara ps. Rudy w Nowej Wsi Ełckiej;
 - Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach;
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (rachunek podstawowy + fundusz socjalny + wyodrębniony rachunek na przekazywanie przez komorników kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych);
 - depozytowym dla budżetu gminy;
 - pomocniczym Urzędu Gminy i dla wszystkich jednostek z wyjątkiem w/w ZOS i GOPS-u;
 - wydzielonych rachunkach bankowych w Urzędzie Gminy i w jednostkach do obsługi projektów finansowanych ze środków unijnych (liczba rachunków uzależniona od podpisanych umów na dofinansowanie).
- b) Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy, wg stopy % negocjowanej, na pokrycie deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego, określanego uchwałą budżetową, odrębnie w każdym roku budżetowym (na rok 2012 ustalono wysokość tego kredytu na poziomie 2 000 000,00 złotych).
- c) Lokowanie wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu, na negocjowanych lokatach terminowych.

d) Świadczenie usług internetowej bankowości elektronicznej typu home-banking:

- informacje oraz realizacja operacji na rachunku głównym i rachunkach pomocniczych za pomocą systemu bankowości elektronicznej poprzez przeglądarkę internetową w tym zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa przesyłu danych;
- jednolity system obsługi bankowości elektronicznej dla budżetu gminy Ełk i wszystkich jednostek organizacyjnych (bez podziału na „korporacje i klientów detalicznych”);
- realizacja poleceń przelewów w formie papierowej i elektronicznej:
 - na rachunki w innych bankach,
 - na rachunki w banku obsługującym,
 - pomiędzy rachunkami Zamawiającego;
- współpraca w systemie bankowości elektronicznej umożliwiającym:
 - monitorowanie aktualnych danych o wysokości salda, wolnych środkach i obrotach na wszystkich rachunkach wraz z możliwością tworzenia raportów według różnych kryteriów,
 - składanie podpisu elektronicznego, również przy wykorzystaniu certyfikatu kwalifikowanego,
 - składanie różnorodnych zleceń, w tym cyklicznych zleceń z przyszłą datą realizacji,
 - zastosowanie wielopoziomowego systemu uprawnień dla poszczególnych użytkowników,
 - nadawanie i wycofywanie uprawnień do wykonania poszczególnych operacji,
 - identyfikacja płatności dokonywanych na rachunek Zamawiającego, w tym: identyfikacja wpłacającego oraz wpłaty poprzez indywidualny numer rachunku bankowego, tytuł wpłaty (KTR), datę zlecenia wpłaty przez wpłacającego, elastyczne definiowanie formatu dostarczanych plików,
 - zapewnienie bezpiecznego przekazywania plików z informacjami o wpłatach na drodze elektronicznej wymiany informacji tj. stosowanie standardów szyfrowania, automatyzacja procesu przesyłania danych,
 - sporządzanie raportów i udostępnianie ich w formie elektronicznej,
 - wsparcie w procesie reklamacji i wyjaśniania błędnych wpłat,
 - **umożliwienie przekazywania do banku przelewów elektronicznych na nośnikach magnetycznych, dotyczących między innymi wypłaty świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, wypłat dla nauczycieli itp.**

e) Realizacja wypłat gotówkowych ze wskazanych rachunków na rzecz wskazanych osób fizycznych, w tym:

- zapewnienie codziennej informacji o zrealizowanych wypłatach,
- możliwość automatycznej ewidencji zrealizowanych wypłat.

f) Przyjmowanie wpłat gotówkowych.

g) Dokonywanie wypłat gotówkowych.

i) Dokumentowanie operacji finansowych, dokonywanych na rachunkach Gminy i jednostek w postaci wyciągów bankowych wraz z potwierdzeniem dokonanych wpłat codziennie, z terminem odbioru w dniu następnym po godz. 12:00.

j) Telefoniczne uzgadnianie wysokości sald po podaniu uzgodnionego wcześniej hasła.

k) Prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego.

Warunki realizacji zamówienia:

Bankową obsługę Gminy Ełk może wykonywać podmiot, który:

1. Posiada placówkę bankową na terenie miasta Ełk,
2. Zainstaluje system bankowości elektronicznej w siedzibie Zamawiającego,
3. Udostępni możliwość podpisu elektronicznego,
4. Przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi systemu elektronicznego,
5. Zapewni wsparcie w bieżącej obsłudze systemu bankowości elektronicznej telefonicznie lub poprzez wizytę odpowiedniego specjalisty w siedzibie Zamawiającego,
6. Zapewni kompleksową obsługę przez pracownika Banku,
7. Wyodrębni odrębne stanowisko kasowe w okresie wypłaty świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, zasiłków opiekuńczych i stypendiów lub zwiększy liczbę stanowisk kasowych.

2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

KOD CPV - 66110000-4 - Usługi bankowe

3.Postanowienia ogólne:

1) **Zamawiający nie przewiduje:**

- zawarcia umowy ramowej;
- zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
- Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

2) **Zamawiający nie dopuszcza:**

- składania ofert wariantowych
- porozumiewania się drogą elektroniczną.
- składania ofert częściowych

3) **Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

60 (sześćdziesiąt) miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży stosowne dokumenty tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu wykazującego uprawnienia do działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ.
- e) Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ. Wykonawcy mogą składać wspólnie.
- f) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu wykazującego uprawnienia do działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa a art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 4)
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

3. Inne dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3);
- b) Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1;
- c) Wypełniony i podpisany formularz cenowy, na którym Wykonawca sporządzi ofertę o treści wg wzoru (zał. Nr 2);
- d) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- e) Wykonawca załączy do oferty projekty umów opracowane z uwzględnieniem postanowień zawartych i warunków ustalonych w SIWZ, tj.
 - projekt umowy na obsługę bankową,
 - projekt umowy na świadczenie usługi „Home banking”
 - projekt umowy na kredyt w rachunku bieżącym.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Janina Słomkowska tel. 087 610 44 37 – w zakresie przedmiotu zamówienia

Aleksandra Białobrzaska tel. 087 610 44 37 – w sprawach postępowania udzielenie
Marcin Supiński zamówienia publicznego

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą - **30 dni od terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zalecenia ogólne.

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 3) Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 5) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 6) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

2. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 8) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „*Zmiana oferty*” i *numerem sprawy*.
- 3) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „*Wycofanie oferty*” i *numerem sprawy*.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego pokój nr 1 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **22.02.2012 r. o godz. 10⁰⁰**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Elku
ul. Armii Krajowej 3
19-300 Elk**

z dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony
„Bankowa obsługa budżetu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Elk”
- nie otwierać do dnia 22.02.2012 r. do godz.10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty/opakowania, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

2. Otwarcie ofert.

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2012 r. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Elk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk (sekretariat – pok. nr 1).**
- b) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- c) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
- f) Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego ma obejmować wszystkie koszty oraz podatki, zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinna być podana jako wartość brutto. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w swojej ofercie rabaty i upusty nieuwzględnione w cenie, Zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę przy ocenie ofert.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oferty:

CENA - 100% , w tym:

Poz.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Oплата za otwarcie rachunku bankowego	zł/za usługę	5 pkt
2	Oплата za prowadzenie rachunku	zł/rachunek/miesięcznie	5 pkt
3	Prowizja od wpłat gotówkowych	% (od kwoty wpłaty)	5 pkt
4	Prowizja od wypłat gotówkowych	% (od kwoty wypłaty)	5 pkt
5	Oплата za przelew na inne rachunki prowadzone w banku obsługującym: przelew w wersji papierowej	zł/za 1 przelew	6 pkt
6	Oплата za przelew na inne rachunki prowadzone w banku obsługującym: przelew w wersji elektronicznej	zł/za 1 przelew	15 pkt
7	Oплата za przelew na inne rachunki prowadzone w innych bankach: przelew w wersji papierowej	zł/za 1 przelew	6 pkt
8	Oплата za przelew na inne rachunki prowadzone w innych bankach: przelew w wersji elektronicznej	zł/za 1 przelew	15 pkt
9	Oплата jednorazowa za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej (instalacja + szkolenie)	zł/za usługę dla Urzędu i wszystkich jednostek	2 pkt
10	Oплата za eksploatację systemu bankowości elektronicznej	zł/miesięcznie dla Urzędu i wszystkich jednostek	5 pkt
11	Oплата za wydanie 1 szt. blankietu czekowego	zł/sztukę	2 pkt
12	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach podstawowych (stopa WIBID 1M)	% w skali roku	20 pkt
13	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach pomocniczych (stopa WIBID 1M)	% w skali roku	9 pkt
			100 pkt

3. Metoda oceny i porównania ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawił **najniższy bilans ceny za realizację zamówienia**, tj. **otrzyma najwyższą sumę wag punktowych wyliczonych dla poszczególnych cen jednostkowych.**

Dla poz. 1-11 z powyższej tabeli, do oceny oferty posłuży wzór :

$$\frac{\text{najniższa oferowana opłata (prowizja)}}{\text{badana oferowana opłata (prowizja)}} \times \text{waga (wg. kol.4 tabeli jw.)}$$

W przypadku kiedy najniższa opłata (prowizja) wyniesie 0, tzn. jak wykonawca zaoferuje usługę bezpłatnie, otrzyma automatycznie maksymalną wagę % dla danej usługi.

Do oceny innych ofert posłuży wtedy wzór :

$$\frac{0 + 1}{\text{badana oferowana opłata (prowizja)} + 1} \times \text{waga (wg. kol.4 tabeli jw.)}$$

Dla poz. 12 i 13 z powyższej tabeli, do oceny oferty posłuży wzór :

$$\frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższe z pośród badanych ofert}} \times \text{waga (wg. kol.4 tabeli jw.)}$$

a) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

b) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą (z największą ilością punktów) spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w SIWZ warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

c) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych ofercie.
2. Wskazanie w umowie osób uprawnionych do współdziałania w związku z realizacją umowy.
3. Prowizje i opłaty będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
4. Bank prowadzący rachunki Zamawiającego, ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.
5. Bank zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych za zawinione przez siebie opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczonych za każdy dzień zwłoki według dwukrotności stopy oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku bieżącym od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia.
6. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego uruchomienia usług objętych przedmiotem zamówienia.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

L.p.	Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Załącznik Nr
1.	Formularz oferty	Nr 1
2.	Formularz cenowy	Nr 2
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 3
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Nr 4