

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY EŁK**

z dnia 2020 r.

w sprawie odwołania radnego z funkcji członka Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Ełk

Na podstawie 18a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§1

W związku ze złożoną rezygnacją odwołuje się radnego Tadeusza Fatkowskiego z funkcji członka Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Ełk.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk

Tadeusz Fatkowski

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY

Łukasz Oniśko

UZASADNIENIE

Art. 18a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) stanowi, że rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy i w tym celu powołuje komisję rewizyjną oraz że w skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1 (z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady).

W związku ze złożoną dnia 22 maja 2020 r. pisemną rezygnacją radnego Tadeusza Fatkowskiego z członkostwa w komisji, zaistniała konieczność podjęcia uchwały, mającej na celu zmianę składu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Elk. Złożona rezygnacja związana jest z objęciem przez radnego Tadeusza Fatkowskiego funkcji Przewodniczącego Rady Gminy Elk.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Elk
Renata Nowosielska



UCHWAŁA Nr/...../.....

RADY GMINY EŁK

z dnia 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/4/2018 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania stałych Komisji Rady Gminy Ełk

Na podstawie art. 18a ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/5/2018 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Ełk § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powołuje się Komisję Rewizyjną Rady Gminy Ełk w składzie:

- 1) Karol Buraczewski,
- 2) Kazimierz Bratek,
- 3) Jan Szabroński,
- 4) Andrzej Sulima.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk

Tadeusz Fatkowski

UZASADNIENIE

Art. 18a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) stanowi, że w skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1. (z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady).

W związku ze złożoną dnia 22 maja 2020 r. pisemną rezygnacją radnego Tadeusza Fatkowskiego z członkostwa w komisji zaistniała konieczność podjęcia uchwały, mającej na celu zmianę składu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Ełk. Złożona rezygnacja związana jest z objęciem przez radnego Tadeusza Fatkowskiego funkcji Przewodniczącego Rady Gminy Ełk.

Pod względem gramatycznym
uwaga nie wnosi
RADA PRAWNY

Wojciech Gajda

UCHWAŁA NR .../...../.....

RADY GMINY ELK

z dnia 2020 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Elk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Elk uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Elk stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXI/218/2016 Rady Gminy Elk z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie Statutu Gminy Elk (Dz.Urz. Woj. Warm. - Maz. poz. 3741 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18 w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Zawiadomienie sołtysów o sesji może być, po uprzednim wyrażeniu zgody ze wskazaniem numeru telefonu, przesyłane drogą sms wraz ze wskazaniem adresu strony Biuletynu Informacji Publicznej, na której zamieszczone są materiały na sesję”;

2) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„ § 18a.

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii Rada Gminy oraz Komisje Rady Gminy mogą być zwoływane i odbywać sesje i posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość w zdalnym trybie obradowania lub korespondencyjnie.
2. W przypadku obradowania w trybie korespondencyjnym w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, na pięć dni przed sesją radni otrzymają imienne pakiety, zawierające karty do głosowania nad poszczególnymi projektami uchwał.
3. Imienne pakiety z kartami do głosowania zostaną odebrane od radnych w dniu, na jaki zwołane zostały obrady.”;

3) w załączniku nr 1 do Statutu uchyla się punkty 6 i 51.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elk

Tadeusz Fatkowski

Sporządziła: Renata Nowosielska; Biuro Rady Gminy; tel. 87 619 45 45; r.nowosielska@elk.gmina.pl

Sprawdził: Krzysztof Bronakowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwalenie oraz zmiana statutu należą do wyłącznej właściwości rady gminy.

W związku z zakażeniami wirusem SARSCoV-2, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. (Dz. U. poz. 433 ze zm.) ogłoszono na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a następnie rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. poz. 491 ze zm.) stan epidemii. Wprowadzone obostrzenia, dotyczące m. in. gromadzenia się osób, wywarły bezpośredni wpływ na funkcjonowanie organów administracji publicznej, w tym organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego. Z tego też względu zaistniała potrzeba dostosowania organizacji pracy Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy do panującej sytuacji, w celu zapewnienia realizacji ciężących na nich zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z podjęciem uchwały Nr XVIII/104/2019 Rady Gminy Ełk z dnia 31 października 2019 r. w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu sołectwa Janisze do sołectwa Przytuły oraz nadania statutu sołectwu Przytuły (Dz.Urz. Woj. War-Maz. poz. 24 z dnia 07.01.2020 r. ze zm.) i uchwały Nr XVIII/105/2019 Rady Gminy Ełk z dnia 31 października 2019 r. w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu sołectwa Bienie do sołectwa Chrzanowo oraz nadania statutu sołectwu Chrzanowo (Dz. Urz. Woj. War-Maz. poz. . 25 z dnia 07.01.2020 r.) konieczne jest wprowadzenie zmian w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Ełk poprzez uchylenie punktu 6 i 51.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Sporządziła: Renata Nowosielska; Biuro Rady Gminy; tel. 87 619 45 45; r.nowosielska@elk.gmina.pl

Sprawdził: Krzysztof Bronakowski

**UCHWAŁA NR //2020
RADY GMINY ELK**

z dnia 2020 r.

w sprawie przejęcia w drodze porozumienia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z obowiązku utrzymania grobów, kwater i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Elk

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2337) Rada Gminy Elk uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Elk przejmuje w drodze porozumienia do prowadzenia zadania zlecone przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, dotyczące obowiązku bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy Elk w 2020 roku.

§ 2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Elk

Tadeusz Fatkowski

Sporządziła: Aneta Dźwilewska 

Sprawdził: Piotr Strykowski 

POROZUMIENIE NR PS-I.5230.3.16.2020

z dnia 13 maja 2020 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Warmińsko-Mazurskim** Panem Arturem Chojeckim,
zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Elk, reprezentowaną przez Wójta Gminy Elk Pana Tomasza Osewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elk Pani Marii Kariny Strzeszewskiej,
zwaną dalej „Gminą”.

**w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu administracji rządowej,
dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2337), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z Uchwałą Nr, strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2020 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:
 - 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych znajdujących się na terenie Gminy;
 - 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
 - 3) prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy;
 - 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę;
 - 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę;
 - 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.
2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.
3. Zadania wymienione w ust. 1 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.
4. Termin wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 2

Wysokość oraz warunki uruchomienia środków dotacji

1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 17.000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Porozumienia, w ramach działu 710, rozdziału 71035, § 2020, zgodnie z oświadczeniem o przyjęciu dotacji z dnia
2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Ełku w banku: PKO S.A. nr 88 1240 5787 1111 0010 7133 6737, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.
3. Za dzień udzielenia dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
4. Środki z budżetu Wojewody należy rozdysponować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków finansowych otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 4

Inne obowiązki gminy

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Gmina zobowiązuje się do zawarcia w umowie z wykonawcą/dostawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia/zapłaty.
3. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą dotyczącej dotowanego zadania, pobrane od wykonawcy kary umowne za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji określonej w § 2 ust. 1.

4. Gmina zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania nieprzewidzianych we wniosku o dotację z budżetu Wojewody na rok 2020.
5. Wzrost wydatków na realizację powierzonego zadania w stosunku do udzielonej wysokości dotacji określonej w § 2 ust. 1, nie stanowi podstawy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie tej kwoty.
6. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego, należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
 - 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
 - 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
 - 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 5

Uprawnienia informacyjne

Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze

1. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do Porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:
 - 1) **do dnia 15 września 2020 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: faktur, rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji Wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, protokołów odbioru prac oraz dowodami wypłat, a także dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia) - według załącznika nr 1,
 - 2) **do dnia 15 stycznia 2021 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 obowiązującymi w drugim okresie realizacji zadania wraz z rozliczeniem końcowym wydatkowania dotacji i oświadczeniem o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem - według załącznika nr 2.
2. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w trakcie roku budżetowego,

w wyznaczonym terminie, inne informacje i sprawozdania, niewymienione w niniejszym Porozumieniu, dotyczące realizowanego zadania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę do ich złożenia.
5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od Porozumienia przez Wojewodę oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.

§ 7

Kontrola realizacji zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224).
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadań.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Gmina jest zobowiązana do wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 i powiadomienia o tym Wojewodę we wskazanym przez niego terminie.
6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie rozliczenia z realizacji przedmiotu Porozumienia.

§ 8

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, Gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. W przypadku niezachowania przez Gminę warunków Porozumienia, a w szczególności:
 - wykorzystania środków z dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 środki z dotacji celowej podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
3. Do zwrotu środków z dotacji celowej, o którym mowa w ust. 2 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Niewykorzystane w 2020 r. środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić wraz z odsetkami zgromadzonymi od dotacji na rachunku bankowym, w terminie do dnia **15 stycznia 2021 r.**, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Olsztynie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000** z adnotacją „zwrot z tytułu...” (podać nr Porozumienia, kwotę zwrotu w podziale na dotację i odsetki oraz rozdział i paragraf).

5. Od niewykorzystanej kwoty środków z dotacji celowej zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
6. Zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer porozumienia oraz rozbić dokonanej wpłaty na kwotę środków z dotacji celowej (niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
7. Przychody związane z realizacją zadania, w tym odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na zasadach określonych w ust. 4.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem,
 - 2) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
 - 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
 - 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
4. W przypadku rozwiązania Porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.
5. Rozwiązanie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2020 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2020 r., w tym przed dniem zawarcia

Porozumienia.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm).
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w wersji elektronicznej i podpisane z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Wójt Gminy Ełk
OSEWSKI Tomasz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
CHOJECKI Artur

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

Skarbnik Gminy Ełk
STRZESZEWSKA Maria Karina

(termin rozliczenia: do 15 września 2020 r.)

Pieczęć/wzornik pieczęci urzędu
miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE OKRESOWE I

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2020 ROKU

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia,

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu** (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. **Organizacja prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.

- a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

.....
.....
.....
.....

- b) **Częstotliwość wykonywanych prac:** (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu,
w miarę potrzeb, inna)

- c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

.....

.....

- d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

.....

.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych*):

za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu województwa	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

*) Faktury (rachunki) wystawione po 31 sierpnia 2020 r. – wyszczególnić w sprawozdaniu okresowym II za 2020 r. – do 15 stycznia 2021 r.

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:

Kwota dotacji z budżetu województwa (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości środków)	Wydatki związane z realizacją zadania od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.			Kwota dotacji z budżetu województwa do rozdysponowania w okresie II
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić)**
NIE/TAK - określić tryb zamówienia publicznego

.....

 Sporządził:
 (imię i nazwisko)

.....
 (podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
 prezydenta/burmistrza/wójta)

Tel.:

E-mail:

Załączniki¹:

1. **kserokopie faktur/rachunków**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
 2. **kserokopie dowodu wypłaty,**
 3. **kserokopia umowy/zlecenia,**
 4. **kserokopia protokołu odbioru prac/notatka służbowa lub inny dokument potwierdzający nadzór na stanem utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,**
 5. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
 6. **inne** (wymienić i załączyć)
-

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

¹ Kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2021 r.)

Pieczęć/wzornik pieczęci urzędu
miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE OKRESOWE II

okres sprawozdawczy: od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW
I CMENTARZY WOJENNYCH W 2020 ROKU**

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia,

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu** (wpisać lub załączyć):
za okres: od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. **Organizacja prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

- a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

.....
.....
.....
.....

- b) **Częstotliwość wykonywanych prac:** (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

- c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

.....

.....

- d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

.....

.....

3. **Wykaz dokumentów rozliczeniowych^{*)}:**
za okres: od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu wojewody	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

4. **Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:**

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości środków)	Wydatki związane z realizacją zadania od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.			Kwota nierozdysponowana z budżetu wojewody (do zwrotu)
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić)**
NIE/TAK - określić tryb zamówienia publicznego

Pieczczęć/wzornik pieczęci urzędu
miasta/gminy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotacja celowa przekazana w 2020 r. na realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, określonych w Porozumieniu Nr zawartym w dniu pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą, zmienionym Porozumieniem nr z dnia, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczona.

Niewykorzystane środki finansowe w kwocie zł zwrócono na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, tj. zgodnie z art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

.....
(podpis i pieczęć/wzornik pieczęci skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
prezydenta/burmistrza/wójta)

Pieczczę/wzornik pieczęci urzędu
miasta/gminy

ROZLICZENIE KOŃCOWE
wydatkowania dotacji w rozdziale 71035 "Cmentarze" § 2020 "Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej" na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2020 roku

Koszt całkowity (2+3)	Sprawozdanie okresowe I (od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2020 r.)		Sprawozdanie okresowe II (od 1 września 2020 do 31 grudnia 2020 r.)		Sprawozdanie końcowe cały okres realizacji zadania			Dotacja z budżetu wojewody (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości dotacji)	Pozostało do zwrotu (10-8) ^{*)}	
	z tego:		z tego:		Koszt całkowity (8+9)	z tego:				
	z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy	z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy		z budżetu Wojewody (2+5)	ze środków własnych gminy (3+6)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

^{*)} Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
prezydenta/burmistrza/wójta)

Tel.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY EŁK**

z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/121/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn.zm) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

- § 1. W uchwale Nr XVII/121/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich opierania wprowadza się następujące zmiany:
- treść § 4 ust.1 w ten sposób, że w miejsce zapisu” w wysokości 10,90 zł „, wprowadza się zapis:” w wysokości 17,00zł (słownie: siedemnaście złotych)”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk

Tadeusz Fatkowski

Uchwała Nr /2020

Rady Gminy Ełk

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie dopłaty do ceny 1 m³ wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.713) i art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1437), Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dopłaty z budżetu Gminy Ełk dla grupy odbiorców podłączonych do sieci PUK sp. z.o.o. Prostki do ceny 1 m³ dostarczanej wody w wysokości ~~9,30~~ **9,30** zł netto.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk

Tadeusz Fatkowski

Wysokość cen za dostarczoną wodę od dnia 28-02-2020

Gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy podłączeni do sieci miejskiej PWiK Sp. z o.o.

Ełk:- **5,97zł/1m3 brutto**

Gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy- ujęcia wody będące własnością Gminy Ełk

(Woszczele):- **5,85zł/1m3 brutto**

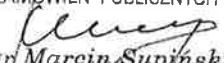
Gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy podłączeni sieci PUK Prostki (Borki, Śniepie):

- **15,17zł/1m3 brutto**

Sporządził: Marcin Supiński Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych

Dnia: 12.05.2020 r. Podpis:

NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


mgr Marcin Supiński

Głębokie Truszkowsko
Andrzej Kibiel

Sulime Anolij
Sionkowski Piotr

Farkhali Tadeusz

**UCHWAŁA Nr/..../....
RADY GMINY EŁK
z dnia**

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Ełk wotum zaufania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4a i art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Ełk uchwała co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu debaty nad raportem o stanie gminy Ełk za 2019 rok Rada Gminy Ełk udziela Wójtowi Gminy Ełk wotum zaufania.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Ełk

Tadeusz Fatkowski

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY

Łukasz Onisko

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 713) wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego (funduszu sołeckiego).

Zarządzeniem Nr 101/2020 Wójta Gminy Ełk z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie przedstawienia Raportu o stanie Gminy Ełk za rok 2019 przedmiotowy dokument został przedłożony Radzie Gminy i podany do publicznej wiadomości.

Rada gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę. W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych. W debacie mogą zabierać głos również mieszkańcy gminy. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ustawie, składa do Przewodniczącego Rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 20 osób (dotyczy gmin do 20 000 mieszkańców). Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego Rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.

Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy Rada Gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania. Zgodnie z art. 28aa ust 9 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Gminy podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu Wójtowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu Wójtowi wotum zaufania.

Urząd Gminy Ełk
ul. Główna 10
15-001 Ełk

**UCHWAŁA Nr/...../.....
RADY GMINY ELK
z dnia**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy Elk wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Gminy Elk uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe gminy Elk wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2019 rok.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Elk

Tadeusz Fatkowski

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY

Łukasz Oniśko

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) organ stanowiący rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych organ uchwałodawczy zatwierdza sprawozdania:

- 1) sprawozdania z wykonania budżetu, a więc sprawozdania o którym mowa w art. 267 i art. 269 w ustawie o finansach publicznych
- 2) sprawozdania finansowego.

Dopuszcza się podjęcie jednej uchwały, z której wynika, że oba sprawozdania zostały przez radę rozpatrzone i zatwierdzone – uchwałę podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

WYKONAWCZA
RADA PRAWNY
OWOŚĆ I
WYKONAWCZA



**UCHWAŁA Nr/...../.....
RADY GMINY ELK
z dnia**

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Elk z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Gminy Elk uchwała, co następuje:

§1. Po rozpatrzeniu:

- 1) sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2019 r.,
- 2) sprawozdania finansowego za 2019 r.,
- 3) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2019 r.,
- 4) informacji o stanie mienia gminy,
- 5) stanowiska Komisji Rewizyjnej,
- 6) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej

udziela absolutorium Wójtowi Gminy Elk z tytułu wykonania budżetu gminy za 2019 rok.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Elk

Tadeusz Fatkowski

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY

Łukasz Oniśko

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium wójtowi po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) informacją o stanie mienia gminy;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej.

Rada Gminy może żądać przedłożenia przez wójta dodatkowych wyjaśnień odnoszących się do w/w dokumentów.

Tryb głosowania powinien być jawny. Zgodnie z art. 28a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Ciężar ciała: 70 kg
Ciężar ciała: 70 kg

