

## UMOWA Nr .....

zawarta ..... roku w Elku pomiędzy:

1. Gminą Elk - Szkołą Podstawową ..... reprezentowaną przez ..... – Dyrektora szkoły, zwaną dalej „Zamawiającym”, a
2. .... NIP ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Dostawcą”, uprawnionym do wykonania niniejszej umowy na podstawie wygranego zapytania ofertowego, o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie zamówienia złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia podpisania **do 31 grudnia 2018 r.**

## § 2

1. Integralną część umowy stanowi oferta Dostawcy – Załącznik do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu ilościowego towaru ujętego w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem § 5 pkt 1.

## § 3

Dostawca bierze na siebie odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie wszystkich ustalonych w niniejszej umowie dostaw oraz ich zgodność z dokumentacją, Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami.

## § 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar, o którym mowa w § 2, w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy placówki i na własny koszt.
3. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
4. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego towaru.
5. Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy, dobrej jakości, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz zalecany do stosowania przez producenta.
6. W przypadku stwierdzenia towaru niezgodnego z umową, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Dostawcę, który zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

## § 5

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę:  
brutto ..... zł. (słownie: .....).  
netto ..... zł
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
3. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny dostawy towaru w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Dostawcę będzie należyte wykonanie zamówienia i potwierdzenie przez Zamawiającego dostarczenia materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem.
5. Podstawą do zapłaty należności za dostawę materiałów biurowych będą faktury/rachunki wystawione przez Dostawcę.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przelewem na konto Dostawcy podane na fakturze.
7. Faktury/rachunki należy wystawiać w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Ełk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, NIP 848 183 13 67  
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa .....

## § 6

Odstąpienie od umowy może nastąpić z miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron lub niezwłocznie przez Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się przez Dostawcę z warunków umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące zaistnieć na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla miejsca zawarcia umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

*Sporządziła:* Elżbieta Dudziuk  
*Akceptacja:* Barbara Ladzińska  
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk  
tel. 87 619 45 28