

Ełk, dnia 31.08.2016r.

## Ogłoszenie

### **w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 239)**

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 239) Wójt Gminy Ełk podaje do publicznej wiadomości treść oferty złożonej w dniu 9 sierpnia 2016r. przez Stowarzyszenie „Uczniowski Klub Sportowy JUNIOR”, Szarejki 10, 19-300 Ełk na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „**Splywaj z Kulturą!**”.



Oferta jest upubliczniona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Ełk,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ełku

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące przedmiotowej oferty na Formularzu zgłoszenia uwag, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Uwagi można zgłaszać w formie pisemnej osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy w Ełku, przesłać na adres Urzędu Gminy w Ełku, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28A lub pocztą elektroniczną na adres: [ug@elk.gmina.pl](mailto:ug@elk.gmina.pl).

WÓJT  
*mgr Tomasz Osewski*

Sporządziła: Monika Jasińska   
Sprawdził: Piotr Strykowski   
31.08.2016r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....  
numer telefonu, adres e-mail

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG

Na podstawie art. 19a. ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zgłaszam do oferty złożonej przez: .....

.....  
(nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, który złożył ofertę z pominięciem otwartego konkursu ofert)

z siedzibą w ..... przy ul. ....

na realizację zadania: .....

.....  
.....  
(nazwa zadania)

następujące uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis/-y osoby/-ów zgłaszających uwagi)

Uwagi prosimy wносить pisemnie osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Ełk lub przesać na adres tutejszego Urzędu – ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk. Wszelkich informacji o powyższym zakresie udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Promocji i Sportu (pokój nr 31), pod numerem telefonu: 87 619 45 33

WPLYNEŁO  
URZĄD GMINY ELK  
KANCELARIA

09-08-2016

8735

dn. .... ilość stron ..... zał. ....  
podpis ..... *[podpis]* .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Promesa wkładu własnego – „Splywaj z Kulturą!”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.08.2016 r. do 10.10. 2016

W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Elk  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta / oferentów** <sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Junior
- 2) forma prawna: <sup>4)</sup>  
 stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji: UKS10<sup>5)</sup>
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 1999-02-28
- 5) nr NIP: 8481585520    REGON: 510851789
- 6) adres:  
    miejsowość: Szarejki ul.: Szarejki 10  
    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>-  
    gmina: Ełk powiat: <sup>8)</sup> Ełk  
    województwo: warmińsko - mazurskie  
    kod pocztowy: .19-300 poczta: Ełk
- 7) tel.: 602423775 faks: brak  
    e-mail: [mardaw@vp.pl](mailto:mardaw@vp.pl) [http:// www.uksjuniorelk.republika.pl](http://www.uksjuniorelk.republika.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 66 2030 0045 1110 0000 0146 0610  
    nazwa banku Bank Gospodarki Żywnościowej w Ełku.
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
    a) Marcin Dawidowski  
    b) Daniel Szypulski
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>  
    JW
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
    Marcin Dawidowski 602423775 [mardaw@vp.pl](mailto:mardaw@vp.pl)
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
  - 2) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
  - 4) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
  - 5) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
  - 7) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
  - 8) organizowanie cyklicznych form profilaktyki poprzez zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci i młodzieży,
  - 9) wspieranie ruchów trzeźwościowych w zakresie profilaktyki uzależnień,
  - 12) organizowanie uczniom wypoczynku zimowego, letniego,
  - 13) nawiązywanie międzynarodowych kontaktów sportowych,

- 14) wspieranie idei turystyki i krajoznawstwa, promowanie aktywnego wypoczynku,
- 15) umacnianie tożsamości regionalnej, popularyzacja tradycji i spuścizny historycznej oraz kulturalnej regionu raz promocja i wspieranie rozwoju regionu,
- 16) animowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu,
- 17) propagowanie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 18) integrowanie organizacji pozarządowych ,
- 19) pomoc w wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń między organizacjami,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
  - 1) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
  - 2) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
  - 4) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
  - 5) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
  - 7) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
  - 8) organizowanie cyklicznych form profilaktyki poprzez zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci i młodzieży,
  - 9) wspieranie ruchów trzeźwościowych w zakresie profilaktyki uzależnień,
  - 12) organizowanie uczniom wypoczynku zimowego, letniego,
  - 13) nawiązywanie międzynarodowych kontaktów sportowych,
  - 14) wspieranie idei turystyki i krajoznawstwa, promowanie aktywnego wypoczynku,
  - 15) umacnianie tożsamości regionalnej, popularyzacja tradycji i spuścizny historycznej oraz kulturalnej regionu raz promocja i wspieranie rozwoju regionu,
  - 16) animowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu,
  - 17) propagowanie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
  - 18) integrowanie organizacji pozarządowych ,
  - 19) pomoc w wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń między organizacjami,

13) jeżeli oferent / oferenci<sup>1)</sup> prowadzi / prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu podniesienie kondycji psychofizycznej dzieci i młodzieży poprzez organizację aktywnego wypoczynku dla 100 uczniów z terenów powiatu ełckiego w tym Gminy Ełk. Wypoczynek ma formę spływu kajakowego połączonego z krajoznawstwem oraz propagowaniem idei turystyki społecznej.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gorszy start we wszystkich dziedzinach życia społecznego (przede wszystkim związany z wypoczynkiem) ze względu na trudną sytuację materialną skłania nas do działania.

Jednakże sytuacja materialna to nie jedyny problem z jakim się borykają młodzi ludzie z naszego regionu.

Uczniowie w małych gminach mają ograniczone możliwości programowe by skorzystać z szerokiej tematyki rozwojowej. Dlatego niezbędne jest rozszerzenie oferty edukacyjnej, dającej możliwość rozwoju dziecka.

Taką szansę dają nam turystyka społeczna. Turystyka i krajoznawstwo wyposażają młodego człowieka w zasób podstawowej wiedzy o własnym regionie. Umożliwiają kontakt z reprezentantami kultury lokalnej, twórcami i artystami ludowymi i uczestnikami wydarzeń historycznych.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież ze szkół podstawowych (klasy 4-6), gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenów ełckiego w tym Gminy Ełk. Planujemy utworzyć 3 grupy (30, 30 i 40 – osobowe), a założony przedział wiekowy umożliwi nam zrealizować edukacyjny program spływu.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym naszego projektu jest organizacja wypoczynku letniego dla 100 dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenów powiatu ełckiego i Gminy Ełk.

Cele szczegółowe:

1. upowszechnianie kajakarstwa turystycznego i krajoznawstwa wśród najuboższych dzieci jako najlepszej formy wypoczynku
2. podniesienie świadomości społecznej na temat turystyki społecznej wśród dzieci i młodzieży
3. rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów, zainteresowanie aktywnością ruchową

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czarna Hańcza, Krutynia, Słupia, Gmina Ełk

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Nasz wypoczynek będzie miał charakter wędrowny. Trasa będzie przebiegała trzema rzekami Polski:

1. Papieskim Szlakiem Kajakowym rzeką Czarną Hańczą. Startujemy z miejscowości Gawrych-Ruda z Jeziora Wigry a koniec trasy planujemy w miejscowości Studzieniczna k/Augustowa. Podczas 7-dniowego wypoczynku planujemy pokonać 100 km rzeki co daje około 15 km dziennie.
2. Krutynia - Trasa będzie przebiegała szlakiem rzeki Krutyni. Startujemy z miejscowości Sorkwity z Jeziora Lampackiego a koniec trasy planujemy w miejscowości Karwica na Jeziorze Nidzkim. Podczas 10-dniowego wypoczynku planujemy pokonać 110 km rzeki.
3. Słupia – od miejscowość Gowidlino, znajdująca się nad Jeziorem Gowidlińskim do Ustki nad morzem.

Dużą rolę podczas naszego wypoczynku odgrywać będzie pogoda więc z uwagi na warunki atmosferyczne nie potrafimy dokładnie określić miejsc naszego noclegu. Jednak będą to specjalnie przygotowane miejsca biwakowe zaopatrzone w odpowiednie warunki sanitarne oraz dostęp do bieżącej wody.

Odbędą się trzy 7-dniowe turnusy. Pierwszy turnus odbędzie się w prawdopodobnie ok. 15.08.2016 data zależy przede wszystkim od warunków atmosferycznych.

Trasa spływu i kilometraż jest najbardziej optymalny i dostosowany do podstawowych umiejętności grupy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08 do 10.10.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie kart kwalifikacyjnych dla uczestników projektu.	10.08-15.08	Dawidowski
Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego	10.08-15.08	Kuczyński
<b>Udział w wypoczynku</b>	<b>15.08-15.09</b>	<b>Dawidowski,</b>
Zadania podsumowujące projekt	15.09-15.10	Kamińska

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1.Zapewnienie uczniom aktywnego wypoczynku w czasie wakacji	100 osób/7dni	lista obecności, zdjęcia, weryfikacja na podstawie imiennych książeczek TOK
2.Popularyzacja turystyki społecznej poprzez kajakarstwo turystyczne wśród dzieci i młodzieży	100osób	lista obecności, zdjęcia, weryfikacja na podstawie imiennych książeczek TOK, zdjęcia
3.Zapewnienie bogatego programu edukacyjnego	100 osób	Bilety wstępu, książeczki TOK,
4.Nabieranie doświadczenia wśród kadry pracującej z młodzieżą	5 osób	program i harmonogram wypoczynku, konspekty zajęć, zdjęcia
5.Zwiększenie świadomości na temat bezpiecznego zachowania na akwenach wodnych	100 osób/1h	konspekt szkolenia, test
6.Zwiększenie wiedzy z zakresu topografii terenu oraz geografii Polski Wschodniej	100 osób/1h	konspekt

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1	1.Oferent-1.Wynagrodzenie instruktora kajakarstwa	112	30	godzina	3360	0	0	3360
2	2.Oferent-1.Wynagrodzenie ratownik WOPR	56	30	godzina	1680	0	0	1680
3	3.Oferent-1.Koszty wyżywienia	770	20	osobodzień	15400	0	15400	0
4	4.Oferent-1.Koszty noclegu - pola namiotowe	770	8	osobodzień	6160	145,35	6014,65	0
5	5.Oferent-1.Koszty wypożyczenia kajaków wraz z osprzętem	420	35	kajak/doba	14700	2100	12600	0
6	6.Oferent-1.Transport osób	520	5,5	km	2860	520	2340	0
7	7.Oferent-1.Koszty T-shirt wraz z nadrukiem	105	35,67	sztuka	3745,35	0	3745,35	0
8	8.Oferent-1.Zakup środków czystości i medycznych	2	400	turnus	800	0	800	0
9	9.Oferent-1.Karta wstępu do Wigierskiego Parku Narodowego	100	5	osoba	500	0	500	0
10	10.Oferent-1.Bilet do muzeum Wigier	100	5	osoba	500	0	500	0
11	11.Oferent-1.Bilet do Pokamedulskiego Klasztoru Wigier	100	4	osoba	400	0	400	0
12	12.Oferent-1.Koszty wywołania zdjęć	1	80	komplet	80	0	80	0
13	13.Oferent-1.Koszty ubezpieczenia uczestników	100	15	osoba	1500	84,65	1415,35	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1	1.Oferent-1.Koordinacja projektu	54	30	godzina	1620	500	0	1120
2	2.Oferent-1.Koordinacja księgową	54	30	godzina	1620	0	1620	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1	1.Oferent-1.Koszty oklejenia kajaków	5	100	sztuka	500	500	0	0
2	2.Oferent-1.Koszty wydania ulotki	1	150	komplet	150	150	0	0
IV	Ogółem:				55575,35	4000	45415,35	6160

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	7,20 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1415,35 zł	2,55 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	44000 zł	79,17 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%



3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) Fundusz Inicjatyw Obywatelskich <sup>17)</sup>	44000 zł	79,17 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6100zł	11,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	55575,35 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich	44000	TAK/NIE <sup>14)</sup>	08.08.2016

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I.1 Wynagrodzenie rynkowe instruktora kajakarstwa waha się w przedziałach 120-250 zł/dobę w zależności od obowiązków oraz liczebności grupy. Informacja zweryfikowana na podstawie wcześniejszych doświadczeń, zapytań skierowanych do firm turystycznych oraz forów internetowych. Jednocześnie instruktorzy kajakarstwa będą pełnili funkcję opiekunów grup przez 24/h. Z uwagi na fakt narzucenia przez Regulamin stawek za pracę wolontariacką przyjęliśmy 4 godzinny czas pracy każdego instruktora/opiekuna. W naszym przypadku będzie to 4h x 30zł x 7 dni = 840 zł/turnus/osoba x 2 instruktorów x 2 turnusy = 6720zł. Instruktor podczas turnusów przepracuje 4h x 7 dni = 28 h x 4 turnusy x 2 osoby = 224 h Praca społeczna członków Stowarzyszenia Wolontariatu Sportowego rozliczona na podstawie umowy wolontariackiej.

I.2 Wynagrodzenie ratownika WOPR KPP(Kwalifikowana Pierwsza Pomoc)waha się w przedziałach 150-250zł/dobę. Informacja zweryfikowana na podstawie wcześniejszych doświadczeń, zapytań skierowanych do WOPR oraz forów internetowych. Nasz ratownik medyczny posiada uprawnienia WOPR oraz KPP. Jednocześnie ratownik będzie pełnił funkcję opiekuna jednej z grup. W naszym przypadku będzie to W naszym przypadku będzie to 4h x 30zł x 7 dni = 840 zł/turnus/osoba x 4 turnusy = 3360zł. Ratownik podczas turnusów przepracuje 4h x 7 dni = 28 h x 2 turnusy = 56 h. Praca społeczna członków Stowarzyszenia Wolontariatu Sportowego rozliczona na podstawie umowy wolontariackiej.

I.3 Wyżywienie. Na nasze wyżywienie składać się będzie suchy prowiant z którego robić będziemy śniadania, II śniadania i kolacje(chleb, konserwa, napoje, woda, owoce, kielbasa na ognisko, zakupki błyskawiczne, nabiał) oraz obiad 2-daniowy który będziemy jedli w barach na trasie naszego spływu. Na suchy prowiant przeznaczamy 5zł/os./dobę(w przypadku dużej grupy jest to kwota wystarczająca) oraz 15 zł na obiad = 15zł. Turnus liczy 50 osób + 5 opiekunów = 55 osób x 2 turnusy = 110 osób x 7 dni = 770 osobodni x 20zł = 15400zł. Część kwoty pokryta z wkłady finansowego własnego.

I.4 Koszty noclegu - opłata za pola namiotowe. Specjalnie przygotowane miejsca biwakowe zaopatrzone w niezbędne warunki sanitarne oraz dostęp do bieżącej wody. Ceny wahają się w przedziałach 8-20zł/osoba. Możliwość wzięcia prysznica który dodatkowo kosztuje od 5-8zł. Z doświadczenia wiemy że przy dużych grupach można się targować i w naszym przypadku cena wynosi  $8 \text{ zł} \times 770 \text{ osobodni} = 6160 \text{ zł}$

I.5 Koszty wypożyczenia kajaków. Ceny wahają się od 35-45zł za kajak 2-osobowy. Ponadto do tego dochodzi transport kajaków na miejsce 1,5-2,5 zł/km. Z uwagi na duże doświadczenie w realizacji podobnych działań i kontakty z wypożyczalnią kajaków oraz przy dużej liczbie kajaków i dni, uzgodniona cena dla naszej grupy wynosi 30zł/kajak w tym transport i ubezpieczenie. Cena zawiera kajak 2 osobowy, wiosło, kapok i siedzisko. Na jeden turnus potrzebne jest 25 sztuk kajaków 2-osobowych oraz 5 pojedynczych(kadra)=30 kajaków  $\times 7 \text{ dni} = 210 \times 2 \text{ turnusy} = 420 \text{ kajak/doba} \times 35 \text{ zł/doba} = 14700 \text{ zł}$

przykładowy cennik wynajmu kajaków: <http://www.kajakiem.pl/wypożyczalnia.html>

I.6 Transport osób. Koszty wynajmu autobusu 55-osobowego kształtują się w naszym regionie w przedziale 4,5-5,5 zł/km

Elk - Gawrych-Ruda - 75 km  $\times 2$  strony(powrót autobusu do Elku) = 150km

Studzieniczna - Elk - 55km  $\times 2$  strony(wyjazd autobusu z Elku) = 110km

W sumie na jeden turnus zapotrzebowanie to  $260 \text{ km} \times 2 \text{ turnusy} = 570 \text{ km} \times 5,5 \text{ zł} = 2860 \text{ zł}$

I.7 Koszty t-shirt z nadrukiem. Jednakowe t-shirt dla każdego uczestnika projektu i kadry 100 uczestników i 5 kadry  $105 \times 35,67 \text{ zł} = 7175 \text{ zł}$

<http://allegro.pl/koszulki-oddychajace-sportowe-z-wlasnym-nadrukiem-i4897373189.html>

I.8 Koszty zakupu środków czystości i medycznych - na środki czystości składają się: płyny do mycia naczyń, worki na śmieci, pasty do zębów(jakby ktoś zapomniał), mydła itp

Art. medyczne potrzebne do uzupełnienia apteczki - bandaże, plastry, maści na odparzenia i przeciw komarom - 400 zł/turnus

I.9 Koszty kart wstępu do Wigierskiego Parku Narodowego - podczas jednego odcinka naszej trasy wpływamy do Wigierskiego Parku Narodowego do którego jest konieczne wykupienie kart wstępu cennik

<http://www.wigry.org.pl/it/zasady.htm#oplaty>

I.10 Bilet do Muzeum Wigier - program naszego wypoczynku zakłada zwiedzanie z przewodnikiem Muzeum Wigier cennik <http://www.wigry.org.pl/mw/zasady.htm>

I.11 Bilet do Pokamedulskiego Klasztoru Wigier

[http://www.wigry.pro/index.php?option=com\\_content&view=article&id=102&Itemid=98](http://www.wigry.pro/index.php?option=com_content&view=article&id=102&Itemid=98)

I.12 Koszty wywołania zdjęć -10x15, - 500 sztuk

<http://allegro.pl/500-zdjec-10x15-wywolywanie-wywolanie-odbitki-24h-i5518962091.html>

I.13 Koszty ubezpieczenia uczestników online w firmie AXA Trawel.

Pakiet zawiera:

NNW - 10 000zł

Koszty leczenia - 500zł

OC - 100 000zł

Sprzęt sportowy - 3000zł

Koszty ratownictwa - 15 000zł

Składka wynosi 15zł x 100 uczestników = 1500zł .Polisę wykupuję się online. Całość kwoty pokryta ze środków własnych.

<https://www.axatravel.pl/nnw>

II.1 Wynagrodzenie koordynatora praca społeczna na zasadzie umowy wolontariackiej.

Koordinatorem projektu będzie osoba która posiada kwalifikacje z zakresu pozyskiwania i rozliczania projektów. Czas poświęcony na pracę przy projekcie to 2 h/tygodniowo x 27 tygodni = 54 h x 30 zł = 1620zł

II.2 Wynagrodzenie księgowej umowa zlecenie. Odpowiedzialna za rozliczenie księgowo będzie osoba z odpowiednimi kwalifikacjami oraz kilkunastoletnim doświadczeniem. Jest to kwota adekwatna do skali przedsięwzięcia kwoty dotacji oraz liczby dokumentów księgowych.

Czas pracy 2 h/tygodniowo x 27 tygodni x 30zł = 1620zł

III.1 - Koszt oklejenia kajaków - Kajaki kadry będą opatrzone naklejkami z nazwą projektu oraz logo grantodawcy. Koszt oklejenia jednego kajaka 100 zł. x 5 sztuki =500zł. Wydatek poniesiony ze środków własnych.

III.2 - Koszt wydania ulotki plus koszty przesyłki - 1000 szt. Wydatek poniesiony ze środków własnych.

<http://allegro.pl/ulotki-a5-1000-szt-dwustronne-projekt-gratis-i5902840532.html>

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Kadra instruktorów kajakarstwa - Nadzór i opieka nad wycieczkami, instruktorzy rekreacji ruchowej o specjalizacji kajakarstwo Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy. 8-letni staż pracy jako instruktor kajakarstwa, praca na zasadzie wolontariatu rozliczana na podstawie umowy wolontariackiej
2. Ratownicy WOPR - Nadzór nad bezpieczeństwem podczas spływu, kurs KPP - Kwalifikowana Pierwsza Pomoc - 10 letni staż pracy, praca na zasadzie wolontariatu rozliczana na podstawie umowy wolontariackiej
3. Opiekunowie - rodzice którzy zaangażują się w pomoc przy pracy podczas wycieczki 2 osoby na turnus, warunkiem jest posiadanie kursu opiekuna lub kursu pedagogicznego
4. Kierownik placówek wycieczki dzieci i młodzieży - 5 letni staż pracy kierowniczej, praca na zasadzie wolontariatu rozliczana na podstawie umowy wolontariackiej
- II. Koordynator projektu - Koordynacja i dokumentacja projektu, ukończona Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku na kierunku Fundusze Strukturalne Pozyskiwanie i Sprawozdawczość, praca na zasadzie wolontariatu rozliczana na podstawie umowy wolontariackiej

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Wózecki do przenoszenia kajaków - 4 sztuki
2. Kuchenki gazowe turystyczne - 5 sztuk, naboje gazowe
3. Sprzęt turystyczny - menażki, latarki, worki wodoszczelne,
4. Kamera sportowa GOPRO 3
5. GPS turystyczny - Garmin 60 CSx

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jeżeli chodzi o doświadczenie członków stowarzyszenia w realizacji zadań podobnego rodzaju to jest ono dość duże. Osoby te koordynowały już projekty finansowane z Budżetu Miasta Elk, Powiatu, i Kuratorium Oświaty.

Realizowane projekty w 2012-2015 roku:

"Wakacje w kajaku" - Kuratorium Oświaty w Olsztynie 16 000 zł - 60 osób

„Upowszechnianie turystyki i sportu jako szeroko rozumianej kultury fizycznej poprzez formy profilaktyki uzależnień” - Gmina Elk - 10 000 zł - 100 osób

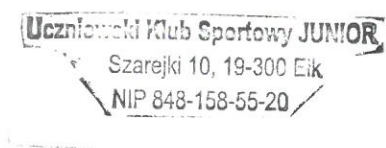
"Wakacje na Sportowo" - 6000 zł Miasto Elk, Powiat Elk/ cyklicznie

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.10.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)<sup>2)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>2)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES  
UKS JUNIOR ELK

*Marcin Dawidowski*

*Szymon Biał*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *09.08.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.