

Ogłoszenie

w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. „małych grantów”, realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Ełk w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności w 2014 roku.

Zlecenie zadania musi spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
- zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Ełk tej samej organizacji lub innemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji z pominięciem otwartego w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł.
- termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tj. nie może przekroczyć roku budżetowego).

OTWARTY NABÓR OFERT

I. Ce naboru ofert.

Celem przeprowadzenia otwartego naboru ofert w trybie tzw. małych grantów jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego Gminy Ełk o charakterze lokalnym określonym w „Programie Współpracy Gminy Ełk z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności w § 14 ust. 5.

II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Rodzaj zadania publicznego (zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 23 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie): **RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI,**
2. Tytuł zadania publicznego:
„Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2014r.”

Planowane wydatki w dziale 754 rozdziale 75495 § 2820 w roku 2014	Poniesione wydatki w dziale 754 rozdziale 75495 § 2820 w roku 2013
10.000,00	10.000,00

III. Podstawa prawna.

Podstawa prawna w trybie tzw. „małych grantów” prowadzona jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
3. Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. Nr 208, poz.1240),
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.),
5. Uchwałą Nr LXI/473/2013 Rady Gminy Ełk z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, zmienionej Uchwałą Nr LXII/478/2013 z dnia 16 grudnia 2013r.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych - art.12 ust.1 (Dz.U. Nr 208, poz.1240).

V. Kryteria , jakie muszą spełniać podmioty składające oferty.

Podmioty składające oferty muszą spełniać następujące kryteria:

1. Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej naborem, zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego.
2. Posiadanie zgody ministra spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, która jest udzielona w drodze decyzji administracyjnej.
3. Posiadanie własnego konta bankowego.

VI. Wymagane dokumenty.

Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, jak w trybie otwartego konkursu ofert, na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Wraz z ofertą należy złożyć:

1. kopię aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007r. Nr 168, poz. 1186 z późn.zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod adresem: rejestrkrs.pl), innego rejestru lub ewidencji,
2. kserokopię decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego,
3. kserokopię Statutu.

Kserokopię ww. dokumentów powinny zawiera potwierdzenie zgodności z oryginałem

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Adres, pod który należy składać oferty:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w godzinach pracy Urzędu Gminy w Elku w sekretariacie przy ul. Armii Krajowej 3 (kod pocztowy 19-300).

O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy w Elku (nie decyduje data stempla pocztowego).

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub fekssem.

2. Termin składania ofert:

Oferty należy składać od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia do dnia 09 lipca 2014r. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

3. Szczegółowych informacji w trakcie trwania otwartego naboru ofert można uzyskać w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ pod numerem telefonu (87) 610 44 37 w. 117.

VI. Tryb wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane:

- pod względem formalnym – przez pracownika Referatu Organizacyjnego,
- pod względem celowości realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem merytorycznej wartości oferty przez Wójta Gminy Elk- dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wplynięcia prawidłowej pod względem formalnym oferty wraz z wymaganymi załącznikami oraz po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego oferta zostanie zamieszczona na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Elku;

2) na stronie internetowej Gminy Elk pod adresem www.elk.gmina.pl

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Elku.

3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, będzie mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w okresie zamieszczenia oferty Wójt Gminy Ełk uznając celowość realizacji zadania publicznego podejmując decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków na realizację zleconego zadania publicznego w trybie tzw. małych grantów w formie Zarządzenia i niezwłocznie podpisywana jest umowa o realizację zadania publicznego.

5. Informacja o wynikach postępowania otwartego naboru ofert w trybie tzw. małych grantów w formie Zarządzenia Wójta Gminy Ełk zostanie opublikowana:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ełku;

2) na stronie internetowej Gminy Ełk pod adresem www.elk.gmina.pl

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ełku.

Nie przewiduję się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach postępowania.

VII. Warunki realizacji zleconego zadania publicznego.

1. Realizacja zadania zleconego wyłonionego w otwartym naborze ofert następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

2. Wzór Umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2. Do umów zawartych w trybie tzw. małych grantów stosuje się zasady, jak w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, jak w trybie otwartego konkursu ofert, na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.

Data publikacji ogłoszenia: 04 lipca 2014 roku



WÓJT
mgr Antoni Polkowski