



Urząd Gminy Elk

ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk
tel. +48 87 619 45 50, faks +48 87 619 45 01
e-mail: ug@elk.gmina.pl, www.elk.gmina.pl

OKA.2110.2.2019

**Wójt Gminy Elk
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy
inspektor ds. wymiaru podatków i opłat
w Urzędzie Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A
zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa zastępstwo**

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. wiedza w zakresie przepisów:
 - a) ustawa ordynacja podatkowa,
 - b) ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
 - c) ustawa o podatku rolnym,
 - d) ustawa o podatku leśnym,
 - e) ustawa o finansach publicznych,
 - f) kodeks postępowania egzekucyjnego w administracji,
 - g) kodeks postępowania administracyjnego.
7. nieposzlakowana opinia.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. doświadczenie zawodowe związane z wymiarem i księgowością podatkową,
2. preferowane kierunki studiów: prawo administracyjne, finanse i rachunkowość,
3. dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności programów biurowych,
4. wysoka kultura osobista,
5. odporność na stres,
6. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,
7. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
8. umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego,
9. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

Miejsce Pracy: Praca w budynku Urzędu oraz praca w terenie. Bezpieczne warunki pracy. Budynek jest wyposażony w podjazd oraz windę umożliwiającą wjazd do budynku wózkami inwalidzkimi. Toalety dostosowane do wózków inwalidzkich.

Sposób zatrudnienia i wymiar etatu: umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy.

Wynagrodzenie: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 936).

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz pracą w terenie, bezpośredni kontakt z interesantami.

wskaznik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. dokonywanie czynności wymiaru zobowiązań podatkowych od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego;
2. prowadzenie ewidencji nieruchomości i gospodarstw rolnych od obszaru podatkowego;
3. prowadzenie postępowań w sprawie udzielania ulg i zwolnień w podatkach lokalnych (żołnierskich, ulg inwestycyjnych w podatku rolnym, ulg i zwolnień z podatku rolnego z tytułu nabycia gruntów);
4. przeprowadzanie kontroli (w terenie) w zakresie prawidłowości deklarowanych podatków;
5. wydawanie i podpisywanie z upoważnienia Wójta decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego oraz decyzji zmieniających;
6. wystawianie i podpisywanie z upoważnienia Wójta decyzji w sprawie przyznania ulgi na nabycie gruntów, przeznaczonych na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha;
7. sporządzanie sprawozdawczości finansowej w zakresie podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatków oraz kwartalne uzgadnianie przypisanych i odpisanych kwot z księgowością podatkową;
9. kwartalne sporządzanie skutków obniżenia stawek podatków;
10. przygotowywanie projektów uchwał podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenie o udostępnianiu danych osobowych,
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Elk w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko inspektor ds. wymiaru podatków i opłat.”

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A lub doręczone listownie w terminie do dnia **10 maja 2019 roku do godz. 10.00 pod adresem: **Urząd Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Elk, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INSPEKTOR DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT”.****

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 619 45 05.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.elk.gmina.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy Elk, 19-300 Elk ul. T. Kościuszki 28A, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy
2. Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Urząd Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A lub e-mail: iod@elk.gmina.pl
3. Cel i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Elk, 26 kwietnia 2019 roku

WÓJT

mgr Tomasz Osewski