

**ZAKŁAD USŁUG GMINNYCH GMINA ELK SP. Z O.O.
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:**

Kierownik ds. gospodarki odpadami komunalnymi

OFERTA PRACY:

Prezes Zarządu Zakładu Usług Gminnych Gmina Elk Sp. z o.o. w Elku ogłasza nabór na stanowisko: **Kierownik ds. gospodarki odpadami komunalnymi**

PRACODAWCA: Zakład Usług Gminnych Gmina Elk Sp. z o.o.
ul. T. Kościuszki 28a, 19-300 Elk, biuro: ul. Suwalska 84 III p., 19-300 Elk

STANOWISKO: Kierownik ds. gospodarki odpadami komunalnymi

UMOWA: umowa o pracę, pełny etat.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Koordynowanie działalności Spółki w obszarze gospodarki odpadami.
- Zarządzanie operacyjne, finansowe i techniczne oraz realizacja strategii rozwoju Spółki.
- Monitorowanie zmian przepisów prawa w zakresie odpadów i ochrony środowiska.
- Nadzór nad wydanymi decyzjami i pozwoleniami środowiskowymi oraz odpowiedzialność za ich aktualizację i terminowe wdrażanie.
- Nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami, w tym obsługą systemów informatycznych i baz danych (BDO).
- Nadzór nad przetargami w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- Monitorowanie i analiza rynku zagospodarowania oraz recyklingu odpadów.
- Śledzenie aktualnych trendów i nowych rozwiązań technologicznych.
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych na planowane do realizacji inwestycje.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie: preferowane wyższe techniczne.
- Minimum 5 - letni staż pracy, w tym minimum 1 rok na stanowisku kierowniczym.
- Doświadczenie w praktycznej realizacji projektów, kontraktów, umów.
- Bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie: prawa ochrony środowiska, gospodarki odpadami komunalnymi, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, kodeksu spółek handlowych oraz umiejętność właściwej ich interpretacji i stosowania.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Dobra znajomość topografii Gminy Ek, w tym uwarunkowań dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi.
- Umiejętność strategicznego myślenia.
- Umiejętności pracy w zespole i zarządzania zasobami ludzkimi.
- Umiejętność planowania, organizowania i kontroli pracy zespołu
- Dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność radzenia sobie ze stresem.

DODATKOWE PREFEROWANE WYMAGANIA:

- Praktyczna znajomość pakietu MS Office;
- Prawo jazdy kat. B

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: 01.12.2021 r. do godz. 15.00

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **nabór na stanowisko: Kierownik ds. gospodarki odpadami komunalnymi**, osobiście do sekretariatu Spółki lub pocztą na adres: Zakład Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. z o.o., ul. Suwalska 84, 19-300 Ełk.

Data graniczną jest data wpływu dokumentów do Spółki. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV,
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe.

INFORMACJA: Spółka zastrzega, że skontaktuje się z wybranymi kandydatami

Ełk, dnia 24.11.2021 r.

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kurzynowski