

Oferty złożone w trybie pozakonkursowym w roku 2012.

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 783 z późn.zm.) Wójt Gminy Ełk uznając celowość realizacji zadania podaje do publicznej wiadomości treść oferty złożonej w dniu 14 czerwca 2012r. przez Ełckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Ełku, ul. Grunwaldzka 10 na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie **ratownictwo i ochrona ludności** pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2012r.”

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty tj. do dnia 26 czerwca 2012 roku może zgłosić uwagi dotyczące przedmiotowej oferty.

Uwagi można zgłaszać pisemnie do Urzędu Gminy w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Armii Krajowej 3 lub poczta elektroniczną na adres: ug@elk.gmina.pl.

Dziki Wodne Ochotnicze
Pogotowie Ratunkowe
NIP 848-159-48-90
REGON 510892908
19-300 Ełk, ul. Grunwaldzka 10
tel, kom. 663-856-398

WPLYNEŁO
URZĄD GMINY EŁK
KANCELARIA

2012-06-14

40119 1

podpis: *[Signature]*

W ODRĘCZNOŚCI OSOBISTEJ

14.06.2012

W ODRĘCZNOŚCI OSOBISTEJ

W ODRĘCZNOŚCI OSOBISTEJ

Ełk, dnia 14 czerwca 2012r.

Wójt Gminy Ełk

[Signature]
mgr Antoni Polkowski

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. , Nr 274, poz. 1536 z późn.zm.) oraz art. 22 ust.4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. Nr 208, poz. 1240) proszę o zlecenie zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pt. „Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2012r.” z pominięciem otwartego konkursu ofert.

W załączeniu:

1. Oferta realizacji zadania .

PREZES
EŁK WOPR
[Signature]
Franciszek Kulka

WICEPREZES
EŁK WOPR
[Signature]
Arkadiusz Szalach

gmina: **Elk** powiat:⁸⁾ **Elcki**

województwo: **Warmińsko –Mazurskie**

kod pocztowy: **19-300** poczta: **Elk**

7) tel.: tel. **793 685 016**; e-mail: elckiewopr2005@wp.pl; [http:// www.elk-wopr.pl](http://www.elk-wopr.pl) faks:

8) numer rachunku bankowego: **47 1020 4724 0000 3502 0038 6698**
nazwa banku **PKO BP Elk**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Franciszek KULKA – Prezes Zarządu Elckiego WOPR

Arkadiusz SZAŁACH – Wiceprezes Zarządu Elckiego WOPR

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Franciszek KULKA – Prezes Zarządu Elckiego WOPR; tel. 793 685 016

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na utratę życia lub zdrowia na wodach,
 - organizowanie wodnej służby ratowniczej,
 - współdziałanie z organami administracji i innymi podmiotami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na wodzie oraz ochrony środowiska wodnego,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa i porządku na wodzie oraz ochrony środowiska wodnego,
 - udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof i awarii technicznych na wodach,
 - dokonywanie przeglądu kąpielisk oraz występowanie do właściwych organów lub podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń lub zamknięcie obiektów,
 - prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
- wydawanie ekspertyz i opinii w zakresie bezpieczeństwa na wodzie,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na podstawie § 34 ust. 1 pkt. 11) Statutu oraz zgodnie z KRS

1. EŁK WOPR REPREZENTOWANE JEST PRZEZ ZARZĄD.

2. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH EŁCKIEGO WOPR WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ PREZYDIUM ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB JEDNEGO Z WICEPREZESÓW.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych na terenie Gminy Elk w okresie letnim 2012 r. Akcja informacyjno propagandowa na temat bezpieczeństwa zachowań nad wodą dla dzieci, młodzieży i osób wypoczywających nad wodami Gminy Elk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wypadki na akwenach województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazują na stałą potrzebę przeprowadzania zarówno akcji edukacyjnych społeczności lokalnych, jak również szkolenia osób zainteresowanych tematyką bezpiecznego przebywania nad wodą i aktywnego uczestnictwa w akcjach ratowniczych.

Zadania publiczne w zakresie ratownictwa i ochrony ludności ma na celu popularyzację bezpiecznego spędzania czasu nad wodą oraz popularyzację idei ratownictwa wodnego. Ze względu na stałe zagrożenie przypadkami utonięć zasadnym staje się przeprowadzanie akcji, mających na celu informowanie ludności o niebezpieczeństwach jakie niesie za sobą kąpiel w nieoznaczonych miejscach, jak również programowe i systematyczne kształtowanie umiejętności ratowniczych.

Celem programu jest zatem propagowanie bezpiecznego wypoczynku nad wodą, lokalizacja i odpowiednie oznakowanie miejsc niebezpiecznych, jak również trening służb ratunkowych i zachęcanie do uczestnictwa w szkoleniach z zakresu ratownictwa wodnego.

Program ma na celu również informowanie najmłodszych o korzyściach płynących z bezpiecznego zachowania się nad wodą. Zamiarem jest również kształtowanie właściwego zachowania w sytuacjach zagrożenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Około 3000 mieszkańców Gminy Elk oraz turyści .

Dzieci z lokalnych przedszkoli i szkół

Młodzież aspirująca do nabycia uprawnień i wstąpienia do Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego

Osoby dorosłe zainteresowane ideą ratownictwa wodnego

Drużyny WOPR biorące udział w zawodach

Mieszkańcy okolicznych miejscowości zainteresowane zawodami, pokazami, współwystępującymi konkurencjami

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) **Zapewnienie bezpieczeństwa oraz udzielanie pomocy osobom korzystającym z akwenów wodnych i kąpielisk w sezonie 2012 oraz zapewnienie gotowości ratowników i sprzętu ratowniczego.**
- 2) **Kontrola kąpielisk zorganizowanych i zwyczajowych.**
- 3) **Kształtowanie i popularyzowanie bezpiecznego zachowania i wypoczynku nad wodą.**
- 4) **Propagowanie wśród młodzieży zasad bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.**

Celem zadania jest popularyzacja idei ratownictwa wodnego (również medycznego) i kształtowania w obrębie społeczności lokalnej bezpiecznych zachowań nad wodą, poprzez organizację pokazów I pomocy przed medycznej, popularyzację aktywnej i bezpiecznej rekreacji oraz turystyki wodnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jeziora na terenie Gminy Elk.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie jest skierowane do wszystkich osób korzystających z akwenów wodnych na terenie Gminy Elk (mieszkańców oraz turystów) w sezonie 2012. W ramach realizacji zadania Elcki WOPR dokona przeglądu kąpielisk zorganizowanych i zwyczajowych na terenie gminy Elk, w tym:

- dokona sprawdzenia dna przez pletwonurka w obrębie miejsc wykorzystywanych do kąpieli,
- wskaże ewentualne niebezpieczeństwa i zagrożenia,
- dokona wspólnie z innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo odpowiedniego oznakowania akwenów wodnych i m-c niebezpiecznych.

W zakresie ratownictwa i zapewnienia bezpieczeństwa Elcki WOPR zapewni gotowość drużyn ratowników w tym:

- patrolowanie jeziora Selment Wielki łodziami motorowymi wyposażonymi w sprzęt ratowniczy i środki pierwszej pomocy
- dyżury ratowników na plaży w Szeligach.

W zakresie propagowania bezpiecznego wypoczynku nad wodą członkowie Elckiego WOPR przeprowadzą szereg pogadanki w szkołach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.06.2012 do 26.09.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Patrole wodne i specjalistyczne	od 27.06.2012 do 26.09.2012	Oferent
2. Nadzór nad bezpieczeństwem osób korzystających z akwenów wodnych - dyżury ratowników.	od 27.06.2012 do 26.09.2012	Oferent
3. Kontrola kąpielisk przed sezonem (patrol pletwonurków).	od 27.06.2012 do 26.09.2012	Oferent
4. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Urzędu Gminy Elk zgodnie z umową.	zgodnie z umową	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Kształtowanie wizerunku Gminy Elk w zakresie bezpiecznego miejsca wypoczynku nad wodą.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa nad wodą mieszkańcom i turystom.
- 3) Wyeliminowanie wypadków i utonięć w akwenach na terenie gminy Elk.
- 4) Pogłębianie świadomości społeczności lokalnej na temat zdrowego i bezpiecznego wypoczynku nad wodą.
- 5) Poznanie podstaw udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz pierwszej pomocy medycznej
- 6) Inspirowanie młodzieży i dorosłych mieszkańców do zdobywania umiejętności i kwalifikacji ratowniczych poprzez wstąpienie w szeregi WOPR, a tym samym powiększenie kadry wykwalifikowanych ratowników wodnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w PLN)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w PLN)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w PLN)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w PLN)*
Koszty osobowe bezpośrednie:							
1.	Dyżury ratowników Elk WOPR (5 os.)	100	400,00	godz.	40.000	0	40.000
2.	Patrole pletwonurków (1 os.)	20	80,00	godz.	1.600	0	1.600
Koszty nieosobowe bezpośrednie:							
3.	Paliwo do silników do łodzi	300	5,69	litry	1.707	1.000	707
4.	Olej silnikowy do silników do łodzi	10	47,00	litry	470	0	470
5.	Paliwo do samochodu Mitsubishi Pajero	500	5,60	litry	2.800	2.800	0
6.	Przegląd, eksploatacja i naprawy samochodu Mitsubishi Pajero	wg faktur VAT			200	200	0
7.	Naprawy sprzętu ratowniczego (łodzi)	wg faktur VAT			1.000	1.000	0
Ogółem					47.777	5.000	42.777

Praca członków Elk WOPR – dyżury i patrole ratowników, praca pletwonurka oraz pogadanki w szkołach **prowadzone na zasadzie wolontariatu**, przy czym należy wskazać, iż stawka godzinowa dyżurującego ratownika to 80,00 zł. Paliwo do silników w łodziach to mieszanka oleju silnikowego i benzyny 95' w proporcji 1 : 30. Paliwo do samochodu Mitsubishi Pajero to olej napędowy (średnie spalanie: ON-12 L/100km).

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	10,47%
---	---------------------------	---------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1170	2,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	41.600 zł	87,07 ✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	47.777 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie wykonywać 20 ratowników – działaczy Elk WOPR w tym: ratownicy medyczni, pletwonurkowie i sternicy motorowodni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1) Lokalowe:

- siedziba - biuro Elckiego WOPR przy ul. Grunwaldzkiej 10
- Stacja wodna na plaży w Szeligach

2) Sprzętowe:

- łódzie typ „MARIUSZ” + silniki „MERCURY 30 KM” - 2 szt.
- łódzie typ „RINKER” + silnik „MERCUR 150 KM” - 1 szt.
- łódzie typ „DELFIN” + silnik „MERCUR 60 KM” - 1 szt.
- samochód terenowy Mitsubishi Pajero – 1 szt.
- przyczepy podłodziowe – 4 szt.
- przyczepa towarowa – 1 szt.
- podręczny sprzęt ratunkowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lp.	Nazwa zadania	Miejsce i termin realizacji	Kwota dotacji (w PLN)	Źródło finansowania
1.	Ratownictwo wodne w Powiecie Ełckim i działania edukacyjno-promocyjne w zakresie bezpieczeństwa na wodzie	akweny wodne Powiatu Ełckiego, plaża w Szeligach, Radio 5 01.04.-31.10.2009	6.500 2.000	Starostwo Powiatowe Sponsorzy – członkowie Ełk WOPR
2.	Ratownictwo wodne w rejonie miasta Ełk	Jezioro i rzeka Ełk, plaża w Szeligach, Radio 5 01.04.-31.10.2010	6.000 8.739 67.000	Urząd Miasta w Ełku Sponsorzy – członkowie Ełk WOPR Wolontariat - członkowie Ełckiego WOPR
3.	Ratownictwo wodne w rejonie miasta Ełk	Jezioro i rzeka Ełk, plaża w Szeligach, Radio 5 01.04.-31.10.2010	20.000 45.700	Urząd Miasta w Ełku Wolontariat - członkowie Ełk WOPR

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.09.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Ełk WOPR **PREZES**
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/eferentów¹⁾)
Franciszek Kulka

Data 14.09.2012
Arkadiusz Szlach
WICEPREZES
EŁK WOPR

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut oferenta

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.