

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
GMINY ELK**  
19-300 ELK, ul. Kościuszki 28A  
tel. 87/619 45 92  
REGON 790224727 NIP 848-117-17-12

Elk, 06.10.2017 r.

## Oferta pracy

Centrum Usług Wspólnych Gminy Elk zatrudni pracownika na stanowisko: księgowy na czas określony, na zastępstwo.

Wymagane wykształcenie co najmniej średnie, ekonomiczne, doświadczenie w księgowości. Wymagana znajomość obsługi programu Księgowość Optivum – Vulcan.

Ogólny zakres obowiązków: dekretacja, księgowanie, uzgadnianie kont, prowadzenie księgi inwentarzowej, rozliczanie i udział w inwentaryzacji.

Praca w wymiarze 1/2 etatu lub 1 etat (do uzgodnienia).

Osoby zainteresowane pracą proszone są o składanie CV do dnia 20.10.2017 r. na adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Elk, ul. Tadeusza Kościuszki 28A, 19 – 300 Elk, pokój nr 15, lub drogą elektroniczną na adres: [cuw@elk.gmina.pl](mailto:cuw@elk.gmina.pl).

Szczegółowych informacji udziela Maria Strzeszewska, pokój nr 17, tel. 87 619 45 92

**DYREKTOR**  
**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
**GMINY ELK**  
*mgr Barbara Ladzińska*

Sporządziła: Emilia Czarniecka *EC*  
Centrum Usług Wspólnych Gminy Elk  
tel. +48 87 619 45 93  
06.10.2017r.  
[cuw@clk.gmina.pl](mailto:cuw@clk.gmina.pl)

Sprawdziła: Maria Strzeszewska  
Centrum Usług Wspólnych Gminy Elk  
tel. +48 87 619 45 92  
06.10.2017r. *MS*