

Ełk, dn. 05.01.2021 r.

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: Postępowania nr ZP/ZUG/E/1/2020 Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – tj. świadczenie usług nadzoru technicznego – na czas trwania Projektu pn.: „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta w Zakładzie Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. o.o.” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zakład Usług Gminnych Gminy Ełk Sp. z o.o., jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.) udziela odpowiedzi na zadane pytania:

Pytanie 1: Czy w ramach Projektu unijnego Zamawiający przewiduje integracje z posiadanymi rozwiązaniami informatycznymi ?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 2: Jeśli tak, prosimy o podanie producenta, nazwy i wersji rozwiązań.

Odpowiedź: QNET firmy Netproces.

Pytanie 3: Czy obowiązkiem Inżyniera będzie opracowanie mechanizmów integracji z tymi rozwiązaniami ?

Odpowiedź: Tak. Zamawiający wymaga opracowania:

- a) Mechanizmów wymiany danych, między rozwiązaniami posiadanymi a kupowanymi,
- b) Procesów wymiany danych i integracji,
- c) Struktury interfejsów lub API zgodne z Rozporządzeniem KRI.
- d) Wykorzystanie narzędzi informatycznych służących do opracowania mechanizmów i struktur wymiany danych.



- e) Zaproponowane rozwiązanie integracji musi uzyskać pozytywną opinię wykonawców posiadanych rozwiązań z którymi należy się integrować.
- f) Kryterium odbioru: dokumentacja umożliwiająca ogłoszenie postępowania przetargowego na zadania dotyczące zakupu systemów informatycznych, eUsług, sprzętów informatycznych.

Pytanie 4: Jakie dokumenty, informacje Zamawiający może udostępnić dla celu opracowania mechanizmów integracji, po podpisaniu umowy z Inżynierem ?

Odpowiedź: Instrukcję obsługi i schemat bazy danych.

Pytanie 5: W jakim terminie, licząc od dnia podpisania umowy, Inżynier będzie musiał opracować mechanizmy integracji i wymiany danych ?

Odpowiedź: W terminie 10 dni roboczych.

Pytanie 6: Czy przekroczenie ww. terminu będzie skutkowało naliczaniem kar umownych ?

Odpowiedź: Tak, zgodnie z § 9 projektu umowy.

Pytanie 7: Czy przekroczenie ww. terminu może skutkować odstąpieniem od umowy bez wypłaty wynagrodzenia ?

Odpowiedź: Tak, zgodnie z § 9 projektu umowy.

Pytanie 8: W jakim terminie, licząc od dnia podpisania umowy, Inżynier będzie musiał opracować wymaganą dokumentację (wykonać Audyt, SOPZ, Projekt Umowy) ?

Odpowiedź: W terminie 15 dni roboczych.

Pytanie 9: Czy przekroczenie ww. terminu będzie skutkowało naliczaniem kar umownych ?

Odpowiedź: Tak, zgodnie z § 9 projektu umowy.

Pytanie 10: Czy przekroczenie ww. terminu może skutkować odstąpieniem od umowy bez wypłaty wynagrodzenia ?

Odpowiedź: Tak, zgodnie z § 9 projektu umowy.

Pytanie 11: Czy Audyt dotyczący posiadanych rozwiązań, zgodnie z Rozporządzeniem KRI, należy wykonać przez przygotowaniem dokumentacji przetargowej e-usług ?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 12: Prosimy o wskazanie Kryteriów odbioru Audytu, ewentualnego opracowania mechanizmów integracji, innych dokumentów.

Odpowiedź: Kryterium odbioru będzie wykonanie Audytu i wykonanie dokumentacji zgodnie z § 20 Rozporządzenia KRI - Dz.U. 2012 poz. 526.

Pytanie 13: Udział w naradach komitetu projektu. Kto będzie miał prawo zwoływania narad komitetu ?

Odpowiedź: Zamawiający, Wykonawca e-usług a także Inżynier Projektu.

Pytanie 14: Udział w naradach komitetu projektu. Z jakim wyprzedzeniem będą zwoływane narady komitetu ?

Odpowiedź: dwóch dni roboczych.

Pytanie 15: Udział w naradach komitetu projektu. Jak często będą odbywały się narady komitetu ?

Odpowiedź: Tak często jak będzie to konieczne. Projekt obejmuje wdrożenie 19 e-usług w tym 14 na piątym poziomie dojrzałości, trzech systemów informatycznych, sprzętu komputerowego i 1896 urządzeń pomiarowych w różnych lokalizacjach. Zadaniem Inżyniera Projektu jest doprowadzenie do wdrożenia z sukcesem wszystkich rozwiązań, dlatego Wykonawca musi kalkulować udział w naradach komitetu, rozwiązywanie problemów podczas realizacji Projektu tak często jak będzie to potrzebne.

Pytanie 16: Przygotowanie i prowadzenie dokumentów zarządczych. O jakich dokumentach mowa ?

Odpowiedź: Zgodnie z dokumentacją projektową złożoną wraz z Wnioskiem o dofinansowanie, Projekt będzie realizowany zgodnie z metodologią prowadzenia projektów Prince2 lub równoważną. Wykonawca będzie zobligowany do przygotowania dokumentów zarządczych co najmniej w zakresie w wskazanym metodologią Prince2, ewentualnie metodologią równoważną wskazaną przez Wykonawcę.

Pytanie 17: Zarządzanie ryzykami. Jak często należy weryfikować ryzyka ?

Odpowiedź: Ryzyka należy weryfikować w sposób ciągły i aktualizować w każdym przypadku ewentualnej zmiany wystąpienia ryzyka.

Pytanie 18: Prowadzenie sprawozdawczości z osiągniętych wskaźników. Prosimy o uszczegółowienie wymagania.

Odpowiedź: Inżynier Projektu jest zobligowany do bieżącego monitorowania realizacji wskaźników wskazanych we Wniosku o dofinansowanie, weryfikacji czy dany wskaźnik rzeczywiście został już osiągnięty oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o zrealizowanych wskaźnikach.

Pytanie 19: Udział w procesach testowania wdrożonych systemów informatycznych. Prosimy o doprecyzowanie wymagania.

Odpowiedź: Zgodnie z wymaganiami SOPZ zadaniem Inżyniera Projektu jest pełna obsługa wdrażania projektu w tym kontrola jakości w Projekcie. Inżynier Projektu powinien opracować i wykonać testy akceptacyjne i procedury odbiorów.

Inżynier Projektu, zgodnie z SOPZ zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:

1. Wsparcie merytoryczne i obsługa procesu wdrożenia Projektu, kontrola jakości, weryfikacja kompletności oraz poprawności dokumentacji dostarczonej przez dostawców / wykonawców zakresu rzeczowego Projektu (podręcznik użytkownika, podręcznik administratora, instrukcje bezpieczeństwa, certyfikaty, itp.), w szczególności:
 - g) osobisty udział w odbiorach i uruchomieniu wszelkiego sprzętu informatycznego oraz komputerowego zakupowanego w Projekcie (w tym sprzętu dla serwerowni), a także jego weryfikacja pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w SIWZ (weryfikacja czy dostarczony sprzęt, dokumentacja i oprogramowanie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia - efektem tych czynności będzie stosowny protokół),
 - h) obserwacja procesu wdrażania przez wykonawcę wszelkiego oprogramowania do świadczenia elektronicznych usług publicznych, a także zaznajamiania personelu Zamawiającego (użytkowników) z funkcjami wdrożonego oprogramowania,
 - i) udział w procesach testowania wdrożonych systemów informatycznych i oprogramowania przed odbiorem właściwym (inżynier kontraktu będzie zbierać i klasyfikować zgłaszane uwagi użytkowników a następnie przygotowuje raport z testów dla Zamawiającego),
 - j) osobisty udział w odbiorach i uruchomieniu wszelkiego oprogramowania wykonywanego w ramach Projektu, a także jego weryfikacja pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w SIWZ (weryfikacja czy wykonane i wdrożone są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia - efektem tych czynności będzie stosowny protokół),

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kurzynowski