............................................... Ełk, dnia ............................... r. Nazwisko i imię

..............................................

Adres

..............................................

PESEL / NIP

…………………………………..

telefon

**Wójt Gminy Ełk**

**ul. T.Kościuszki 28 A**

**19 - 300 Ełk**

**Wniosek**

**o wydanie zaświadczenia**

Zwracam się o wydanie : / zaznaczyć właściwy kwadrat /

** zaświadczenia o nie zaleganiu w podatkach** / art. 306e OP/

** zaświadczenia stwierdzające stan zaległości w podatkach** / art. 306e OP /

Zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w : ……………………………………

Zaświadczenie odbiorę : osobiście ** ,** listownie ****

.........................................

podpis wnioskodawcy

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia w kwocie 21,00 zł wnosi się w chwili składania wniosku w kasie Urzędu Gminy Ełk na kwitariusz K-103 lub na konto Gminy Ełk w Banku PEKAO SA o/Ełk 76 1240 5745 1111 0010 4463 1674.