

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy

inspektor ds. ochrony danych osobowych

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, ul. T. Kościuszki 28A

zatrudnienie 1/2 etatu

#### I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. O stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn.zm),
2. wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
3. wiedza i doświadczenie wynikające z pracy na podobnym stanowisku lub przy wykonywaniu podobnych zadań,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku pracy,
6. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (art. 31 ust. I pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych),
7. Nieposzlakowana opinia.

#### II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, instrukcji kancelaryjnej, o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Znajomość obsługi komputera.
2. Pracowitość, zdyscyplinowanie, komunikatywność, zdolności organizacyjne, terminowość, sumienność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.
3. Spełnienie wymagań dodatkowych weryfikowane będzie w dalszym etapie postępowania w toku rozmowy kwalifikacyjnej.

### III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

**Miejsce Pracy:** Praca w budynku Urzędu. Bezpieczne warunki pracy. Budynek jest wyposażony w podjazd oraz windę umożliwiającą wjazd do budynku wózkiem inwalidzkim. Toalety dostosowane do wózków inwalidzkich.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku, bezpośredni kontakt z interesantami.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

### IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

Pełnienie funkcji Inspektora ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, w szczególności:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
- 2) przygotowanie i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej związanej z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych, w tym polityki bezpieczeństwa, instrukcji i regulaminów oraz innych procedur niezbędnych do wdrożenia;
- 3) informowanie administratora danych o obowiązkach spoczywających na podmiocie przetwarzającym dane osobowe na mocy przepisów Unii Europejskiej, państw członkowskich i przepisów krajowych o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie;
- 4) informowanie pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych osobowych,
- 5) okresowe szkolenia pracowników;
- 6) monitorowanie przestrzegania przepisów prawa w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym przeprowadzanie audytów;
- 7) stała współpraca z kierownictwem w zakresie ochrony danych;
- 8) pełnienie funkcji informacyjnej i doradczej w kwestiach związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia;
- 10) prowadzenie rejestru czynności dla czynności przetwarzania wymaganych prawem kategorii danych i/lub rejestru kategorii czynności.



## V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenie o udostępnianiu danych osobowych,
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na ewentualne zatrudnienie na stanowisku,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

**Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)”.

## VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane** i złożone osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, ul. T. Kościuszki 28A lub doręczone listownie w terminie do dnia 18 czerwca 2019 roku do godz. 10.00 pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO IODO”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 619 45 51.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji



Publicznej [www.bip.elk.gmina.pl](http://www.bip.elk.gmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A.

### Klauzula zgody i klauzula informacyjna

1. **Od kandydatów wymagamy podania danych osobowych obejmujących:** imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, w tym nr tel. lub adres e-mail oraz wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia w zakresie, który pozwoli na ocenę kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. **Jeśli chcesz dobrowolnie podać dane dodatkowe,** których nie wymagamy koniecznie **w aplikacji umieść klauzulę:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych”.
3. **Jeśli chcesz, dodatkowo możesz wyrazić zgodę na udział w kolejnych organizowanych przez nas procesach rekrutacji umieszczając w aplikacji klauzulę:** „Wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanego dokumentu CV i wykorzystanie go w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.”
4. **Warto wiedzieć, że:**
  - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej stanie się administratorem podanych w CV danych osobowych;
  - 2) nasza siedziba mieści się w Ełku 19-300 przy ul. Tadeusza Kościuszki 28A;
  - 3) Inspektorem ochrony danych jest Wojciech Kozłowski tel. 87 619 45 85;
  - 4) dane w CV podajesz zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie pracy, a dodatkowe dane podajesz na podstawie dobrowolnej zgody;
  - 5) dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
  - 6) po zakończeniu rekrutacji przesłane CV usuwamy, chyba że zgodzisz się na wykorzystanie Twojego CV w kolejnych procesach rekrutacji;
  - 7) my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - 8) masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
  - 9) jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać wyrażoną zgodę na przetwarzanie Twoich danych – wystarczy, że nas o tym poinformujesz.

Ełk, 05 czerwca 2019 roku

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ełku  
Adam Ostrowski