

Zarządzenie nr.....<sup>904/2018</sup>.....

Wójta Gminy Ełk

z dnia.....<sup>25.10.2018</sup>.....

**w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego Polityki monitoringu wizyjnego**

Na podstawie art. 9a oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 r. poz. 994 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04 maja 2016 r.) – zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do użytku służbowego Politykę monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Ełk.

**§ 2**

Osobą odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego jest Pan Jacek Kruszewski.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
mgr Tomasz Osewski



Pod względem prawnym  
uwag nie wnoszę  
**RADCA PRAWNY**  
  
Łukasz Oniśko

Sporządziła: Anna Fijałkowska   
dn. 18.10.2018

Pod względem prawnym  
kwestia nie wchodzi  
RADA PRAWNY

12.12.2014

# **POLITYKA MONITORINGU WIZYJNEGO**

w

## **Urządzie Gminy Ełk**



**ul. Tadeusza Kościuszki 28 A  
19-300 Ełk**

*[Handwritten signature]*



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Polityka zarządzania systemem monitoringu wizyjnego , zwana dalej „Polityką”, opracowana została jako dokument, który reguluje zasady bezpieczeństwa wizerunku osób zarejestrowanych przez system monitoringu w obszarze Urzędu Gminy Ełk.
2. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Ełk jest Wójt Gminy Ełk.
3. Polityka została opracowana zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE z dnia 5 maja 2016 r. L119/1)
4. Dostęp do infrastruktury monitoringu wizyjnego, oprócz osób które posiadają stałe upoważnienie, każdorazowo wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy Ełk.

## § 2

### Definicje

Przez użyte w Polityce określenia należy rozumieć:

- 1) **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 2) **Administrator systemu informatycznego (ASI)** - osoba upoważniona przez administratora do administrowania i zarządzania systemami informatycznymi, odpowiedzialna za nadzorowanie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniająca ochronę danych przetwarzanych w systemie monitoringu ;
- 3) **Operator systemu monitoringu** – osoba posiadająca uprawnienia do wglądu, dostępu, przeglądania w czasie oraz wykonywania kopii zapasowych;
- 4) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 5) **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 6) **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na nośnik danych obrazów pochodzących z kamer monitoringu;
- 7) **obszar monitoringu** – parkingi przed budynkiem Urzędu Gminy oraz korytarze i w budynku Urzędu Gminy Ełk przy ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk
- 8) **Przetwarzanie danych** – operacja lub zestaw operacji wykonanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 9) **Rejestr incydentów** – rejestr zawierający datę, czas, i czynności przetwarzania oraz zwięzły opis incydentu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu



- 10) **Upoważniony** – osoba będąca pracownikiem administratora lub osoba wykonującą na rzecz administratora usługi, która w związku z wykonywaniem czynności ma dostęp do danych osobowych, a do ich przetwarzania została pisemnie upoważniona przez administratora;
- 11) **Podmiot uprawniony** – podmioty, które mogą przeglądać w czasie zapisy monitoringu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to: Policja, Straż Graniczna, Służba ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne biuro Antykorupcyjne etc. Wzór ewidencji udostępniania danych osobowych stanowi załącznik nr 2.

### § 3

#### Zakres i cel Polityki

1. Celem polityki jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w zakresie technicznym i organizacyjnym.
2. Polityka zawiera listę obowiązków Administratora systemów informatycznych służących ochronie danych osobowych oraz elementów zarządzania Systemem Monitoringu.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych należy stosować podwyższony poziom bezpieczeństwa w rozumieniu art. 32 ust. 2 RODO.

### § 4

#### Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu

1. Zabezpieczenia monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zabezpieczenia powinny:
  - 1) Uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym,
  - 2) Zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Techniczne zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu realizowane są w następujących obszarach:
  - 1) Zabezpieczenia systemu
  - 2) Ochrona sprzętu
  - 3) Ochrona pomieszczenia
4. System monitoringu na terenie Urzędu Gminy Elk zainstalowany został w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i osobom przebywającym na terenie Urzędu Gminy, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu oraz na podstawie art. 9a ustawy o samorządzie gminnym.
5. Administrator zamieszcza, przed obszarem monitorowanym, znaki graficzne oraz zgodnie z art. 13 RODO klauzulę informacyjną o następującej treści:
  1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Elk jest Wójt Gminy Elk.*
  2. *Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Elk, lub za pomocą adresu e-mail [iod@elk.gmina.pl](mailto:iod@elk.gmina.pl).*
  3. *Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art.6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na podstawie art. 9a ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.*
  4. *Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 45 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).*
  5. *Pani/ Pana dane mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.*



6. *Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.*
  7. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:  
Prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.*
  8. *W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 
6. *Osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu wizyjnego i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, w przypadku napadu lub innego zdarzenia naruszającego jej dobra osobiste, lub w wyniku których uszkodzone zostało jej mienie, powinna zgłosić zdarzenie do podmiotu uprawnionego. Z wnioskiem o dostęp i zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego występuje do Wójta Gminy Etk występuje podmiot uprawniony na podstawie zgłoszenia poszkodowanego.*
  7. *Dostęp do kopii nagrań monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Etk mają uprawnione podmioty, które każdorazowo wystąpią z umotywowanym, pisemnym wnioskiem.*

## **§ 5**

### **Rejestracja zapisów monitoringu**

1. *Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze całodobowo.*
2. *Dostęp do danych mają osoby uprawnione przez Administratora: Administrator Systemu Informatycznego .*
3. *Stanowisko podglądu wizyjnego zlokalizowane jest w pomieszczeniu wskazanym przez Wójta Gminy Etk.*
4. *Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 45 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).*
5. *Z zapisanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.*

## **§ 6**

### **Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu**

1. *Operator może przetwarzać dane wyłącznie w celu ustalenia szczegółów incydentu.*
2. *Operator może wykonać kopię danych wyłącznie na polecenie Administratora i za zgodą Inspektora ochrony danych oraz dokonać wpisu w dokumentach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Polityki.*
3. *Operator zobowiązany jest do ochrony danych przed ich przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.*

## **§ 7**

### **Obowiązki Administratora Systemu Monitoringu**

1. *Obowiązkiem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie monitoringu.*



2. Administrator odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.
3. Do podstawowych obowiązków Administratora Systemu monitoringu należy:
  - 1) sprawdzanie poprawności działania systemu monitoringu,
  - 2) reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia danych,
  - 3) informowanie Administratora oraz IOD o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa danych w systemie monitoringu wizyjnego.
4. Administrator Systemu Monitoringu prowadzi:
  - 1) rejestr incydentów/ wejść kontrolnych do systemu (załącznik nr 1)
  - 2) ewidencję udostępniania danych z systemu monitoringu (załącznik nr 2)


## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką ma zastosowanie RODO i akty wykonawcze do niego oraz wewnętrzna dokumentacja ochrony danych osobowych obowiązująca u Administratora t. Ogólna polityka bezpieczeństwa i Instrukcja zarządzania systemem informatycznym.
2. Naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce może być podstawą do nałożenia kar zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz Kodeksu karnego.

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem .....25.10.2018 j.....

Podpis:

  
WOJT  
mgr Tomasz Osowski  
Administrator





Załącznik nr 1 do Polityki zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego

W Urzędzie Gminy Elk

Rejestr Incydentów/ wejść kontrolnych do systemu

| <b>L.p.</b> | <b>Data i czas incydentu</b> | <b>Imię i nazwisko osoby odnotowującej incydent</b> | <b>Opis incydentu</b> | <b>Podjęte działania</b> |
|-------------|------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1.          |                              |   |                       |                          |
| 2.          |                              |   |                       |                          |
| 3.          |                              |   |                       |                          |
| 4.          |                              |   |                       |                          |
| 5.          |                              |   |                       |                          |

Załącznik nr 2 do Polityki zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego

W Urzędzie Gminy Etk

Ewidencja udostępniania danych z systemu monitoringu wizyjnego

| <b>L.p</b> | <b>Uprawniony podmiot, któremu udostępniono dane<br/>(Nazwa i adres)</b> | <b>Podstawa prawna udostępnienia</b> | <b>Zakres udostępnianych danych</b> | <b>Data udostępnienia</b> | <b>Podpis Administratora/ Operatora Systemu Monitoringu</b> |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|
| 1.         |  |                                      |                                     |                           |   |
| 2.         |  |                                      |                                     |                           |   |
| 3.         |  |                                      |                                     |                           |   |
| 4.         |  |                                      |                                     |                           |   |
| 5.         |  |                                      |                                     |                           |   |

