

ZARZĄDZENIE Nr 840/2014
Wójta Gminy Ełk
z dnia 3 października 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej (pełnej) składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania mieniem, zasad inwentaryzacji i odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Ełk, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Ełk Nr 673/2010 z dnia 29 października 2010 r. zarządzam, co następuje:

§1

1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną (pełną) składników majątkowych stanowiących własność Gminy Ełk, według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. – **drogą spisu z natury** - w następujących jednostkach:

- w Urzędzie Gminy Ełk: budynki i wyposażenie, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania i środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy,
- w gminnych jednostkach OSP: budynki i budowle OSP oraz wyposażenie, paliwo i inne materiały,
- w sołectwach Gminy Ełk – sprzęt rolniczy stanowiący własność Gminy, wyposażenie zakupione w ramach Funduszu Sołectkiego, place zabaw,
- w świetlicach wiejskich: budynki, budowle i wyposażenie oraz opał,
- oświetlenie stanowiące własność gminy, pomosty na plażach gminnych,
- drogi gminne wraz z chodnikami i przystanki,
- mienie komunalne Gminy (budynki i lokale mieszkalne, budynki gospodarcze i budowle, budowle)
- inne budynki i budowle stanowiące mienie gminy, nie będące przedmiotem umów najmu, dzierżawy, użyczenia lub innych umów o podobnym charakterze,
- wyposażenie (sprzęt komputerowy) zakupione w ramach projektów realizowanych z POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- elnclusion – mieszkańców Gminy Ełk” i „Cyfrowa Gmina Ełk”, przekazane do użytkowania mieszkańcom gminy w ramach umowy użyczenia.

2. Drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (oraz ewidencją zasobów) i weryfikacji realnej wartości - według stanu na 31.12.2014 r.- podlegają następujące aktywa:

- grunty – drogą porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją wynikającą z gminnego zasobu nieruchomości i innymi dokumentami,
- prawo wieczystego użytkowania gruntów,
- urządzenia wodno-kanalizacyjne stanowiące własność Gminy Ełk - przy udziale przedstawiciela firmy której powierzono eksploatację urządzeń, oczyszczalnię ścieków, drogą porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z inwentaryzacją geodezyjną i innymi dokumentami,
- wartości niematerialne i prawne ,
- udziały,
- nakłady na inwestycje rozpoczęte,
- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
- rozrachunki publicznoprawne,
- rozrachunki z pracownikami,
- rozrachunki z osobami fizycznymi i kontrahentami nie prowadzącymi ksiąg Rachunkowych.

3. Drogą potwierdzenia sald

- należności, z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych,
- aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
- kredyty i pożyczki,
- zobowiązania – na wniosek wierzyciela.

4. Arkusze spisowe będą sporządzane w wersji elektronicznej.

§2

1. Urządzenia wodno-kanalizacyjne stanowiące własność gminy należy zinwentaryzować przy udziale przedstawiciela Zakładu Wod-Kan. – Grzegorz Jaworowski, 19-316 Wiśniowo Ełckie – Eksploatatora urządzeń i pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za mienie.
2. Mienie stanowiące wyposażenie świetlic wiejskich, wyposażenie zakupione w ramach Funduszu Sołectkiego i sprzęt rolniczy stanowiący własność gminy, będący w sołectwach, należy zinwentaryzować w obecności pracowników Urzędu Gminy Ełk odpowiedzialnych za mienie.
3. Pozostałe składniki majątku gminy należy zinwentaryzować w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie lub pełniących nadzór z ramienia gminy.
4. Inwentaryzację papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy należy przeprowadzić w dniu **31.12.2014 r.** lub ostatniego dnia roboczego, jeżeli nie jest nim 31 grudnia 2014 r. (spis przeprowadzić w obecności skarbnika gminy).

§3

Ustalą termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 13 października 2014 r., a termin jej zakończenia na dzień 15 stycznia 2015 r.

§4

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1. Małgorzata Mażewska - Przewodnicząca Komisji**
- 2. Dorota Dziurdzikowska - członek Komisji,**
- 3. Ewa Bondarow –członek Komisji**

§5

Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół I

- 1. Anna Miklaszewska - Sołtys**
- 2. Ewa Bondarow**

Zespół dokona spisu z natury wyposażenia (sprzęt komputerowy) zakupionego w ramach projektów realizowanych z POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- elnclusion – mieszkańców Gminy Ełk” i „Cyfrowa Gmina Ełk”, przekazanego do użytkowania mieszkańcom gminy w ramach umowy użyczenia.

Zespół II

- 1. Marlena Dardzińska**
- 2. Robert Karwowski**

Zespół dokona spisu z natury:

- w Urzędzie Gminy Ełk: budynków i wyposażenia, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania i środków pieniężne w kasie Urzędu Gminy.
- w gminnych jednostkach OSP: budynków i budowli OSP oraz wyposażenia, paliwa i innych materiałów,
- w sołectwach Gminy Ełk – sprzętu rolniczego stanowiącego własność Gminy, wyposażenia zakupionego w ramach Funduszu Sołectkiego, placów zabaw,
- w świetlicach wiejskich: budynków, budowli i wyposażenia oraz opału.

Zespół III

1. Bożena Powązka

2. Katarzyna Gwara

Zespół dokona spisu z natury:

- oświetlenia stanowiącego własność gminy, pomostów na plażach gminnych,
- dróg gminnych wraz z chodnikami i przystanków,
- mienia komunalnego Gminy (budynki i lokale mieszkalne, budynki gospodarcze i budowle, budowle)
- innych budynków i budowle stanowiących mienie gminy, nie będących przedmiotem umów najmu, dzierżawy, użyczenia lub innych umów o podobnym charakterze.

§6

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§7

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność Gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu.

§8

Zobowiązuję Skarbnika Gminy Ełk do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do dnia 10 października 2014 r.

§9

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe (przed przystąpieniem do spisu) oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

§10

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do sprawowania nadzoru nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji oraz niezwłocznego przekazania arkuszy spisowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z przebiegu inwentaryzacji, wyjaśnieniem przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i wnioskami w sprawie sposobu ich rozliczenia Skarbnikowi Gminy Ełk do dnia 20 stycznia 2012 r.

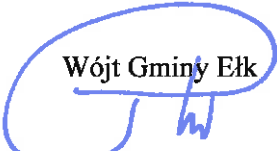
§11

1. Ustalam termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 27 stycznia 2015 r.
2. Ujęcia w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia należy dokonać pod datą 31 grudnia 2014 r.

§112

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ełk


mgr Antoni Polkowski