

Zarządzenie Nr ~~757~~ /2018
Wójta Gminy Ełk
z dnia ... stycznia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 44 oraz art. 68 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 18-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zarządza się co następuje:

§1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 732/2014 Wójta Gminy Ełk z dnia 16 kwietnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 3 do regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ełk.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

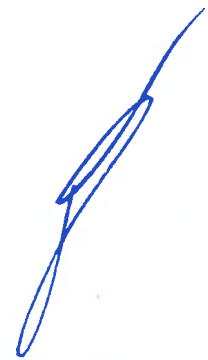

WÓJTA
mgr Tomasz Osewski



Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY

Łukasz Oniśko

Sporządził: Krzysztof Bronakowski
04.01.2018 r.



.....
(imię i nazwisko pracownika)

Wydział

..... Nr wniosku
..... Data rejestracji wniosku
..... Podpis osoby rejestrującej wniosek

**W N I O S E K
DO KWOTY 50 000 ZŁ**

**o zaangażowanie środków budżetowych Gminy Elk
obciążających plan finansowy wydatków**

1. Rodzaj wydatku: zakup – dostawa – usługa – robota budowlana**

.....

2. Szacunkowa kwota wydatku: zł nettozł brutto

3. Miesiąc realizacji wydatków:

4. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

5. Uzasadnienie celowości wydatku:

.....
.....
.....

Wnioskowany wydatek jest celowy,
gospodarny i zgodny z kierunkiem
działań Gminy

Uzgodniono:

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis naczelnika wydziału)

Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku
mieszczą się w planie finansowym Gminy (*)

Zatwierdzam wydatek do realizacji

Dział: Rozdział: Paragraf:

.....
(Wójt Gminy)


.....
(Skarbnik Gminy)

(*) Uwagi:

.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)



.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZBIÓRZNIK MK 2

..... Nr postępowania
..... Data rejestracji wniosku
..... Podpis osoby rejestrującej wniosek

W N I O S E K
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
POWYŻEJ 50 000 ZŁ DO 30 000 EURO

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 50 000 zł do 30 000 euro.

1. **Przedmiot zamówienia** (w uzasadnionym przypadku załączyć szczegółowy opis zamówienia):

.....
Kod CPV

2. **Szacunkowa wartość zamówienia:** (netto) PLN

(brutto) PLN

Wartość zamówienia w euro wynosi euro

(podstawą do obliczenia kwoty euro jest kwota netto)

Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

3. **Podstawa dokonania wyceny szacunkowej:**

4. **Termin wykonania zamówienia:**

5. **Istotne postanowienia do umowy:**

6. **Adresy Potencjalnych Wykonawców:**

7. **Uzasadnienie celowości zamówienia:**

.....
.....

Wnioskowany wydatek jest celowy,
gospodarny i zgodny z kierunkiem
działań Gminy

.....
(data i podpis pracownika)

Uzgodniono:

.....
(podpis naczelnika wydziału)

Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku
mieszczą się w planie finansowym Gminy (*)

Dział: Rozdział: Paragraf:

Zatwierdzam:

.....
(Wójt Gminy)

.....
(Skarbnik Gminy)

(*) Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(podpis)