

Zarządzenie Nr 703/2017

Wójta Gminy Ełk

z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie Regulaminu programu pomocy stypendialnej w ramach projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin programu pomocy stypendialnej w ramach projektu „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, którego tekst stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Programem objęci zostają wyłącznie uczniowie szkół biorących udział w projekcie.

§3. Realizację programu powierzam Wójtowi Gminy Ełk, przy współudziale Dyrektorów szkół realizujących projekt.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY EŁK
Małgorzata Fuks

Załącznik
do zarządzenia Nr 100/2017
Wójta Gminy Ełk
z dnia 15 września 2017 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu
„TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa- Mazurskiego na lata 2014-2020

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uzdolnionych uczniów z klas V-VIII szkół podstawowych oraz II-III klas gimnazjalnych w ramach projektu „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa- Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych.
2. Stypendium jest nagrodą za pracowitość oraz formą motywacji do osiągnięcia wysokich wyników w nauce i ciągłego doskonalenia się.
3. Program stypendialny obejmuje rok szkolny 2016/2017 i rok szkolny 2017/2018.
4. Wartość stypendium wynosi jednorazowo 1000,00 zł.
5. Stypendia zostaną przyznane 66 uczniom szczególnie uzdolnionym.
6. Wszyscy uczniowie objęci programem pomocy stypendialnej podlegają opiece dydaktycznej nauczyciela lub pedagoga szkolnego. Celem opieki dydaktycznej jest osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce.

§2. Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium może się ubiegać uczeń, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) średnia ocen przynajmniej 4,4
 - b) przynajmniej jedna ocena celująca lub bardzo dobra spośród przedmiotów wiodących, za które przyjmuje się przedmioty: przyrodnicze i matematyczne oraz co najmniej dobra ocena z zachowania w semestrze (w przypadku szkół, w których obowiązuje tylko klasyfikacja roczna – roku szkolnym) poprzedzającym przyznanie stypendium.
2. Przez przedmioty przyrodnicze rozumie się przedmioty, do których zalicza się:
 - 1) przyrodę w szkołach podstawowych;
 - 2) biologię, chemię, geografię, fizykę w gimnazjach.
3. W przypadku kandydatów o równorzędnych wynikach decydują w kolejności:
 - 1) wyższa średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wiodących w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym przyznaje się to stypendium;

- 2) sukcesy odnoszone przez kandydata w konkursach z przedmiotów przyrodniczych/ matematycznych na szczeblu co najmniej rejonowym;
 - 3) sukcesy odnoszone przez kandydata w miejskich konkursach z przedmiotów przyrodniczych/ matematycznych;
 - 4) sukcesy odnoszone przez kandydata w szkolnych konkursach z przedmiotów przyrodniczych/ matematycznych;
 - 5) wyższa ocena z zachowania;
 - 6) udział w większej liczbie konkursów/olimpiad z przedmiotów przyrodniczych/ matematycznych na szczeblu powiatowym i gminnym;
4. Jeśli na podstawie wyżej wymienionych kryteriów nie da się ustalić stypendystów, gdyż kandydaci są nadal równorzędni, to o przyznaniu stypendium decyduje wyższy wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności matematyczno-przyrodniczych, przeprowadzonego przez wyznaczonych przez Dyrektora dwóch nauczycieli (przyrody i matematyki).
5. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie w ostatnim zakończonym roku szkolnym tytułu laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach z zakresu nauk przyrodniczych lub matematycznych - w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni, ukończony rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenie dyrektora szkoły o wyznaczeniu opiekuna dydaktycznego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 4) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego indywidualny plan rozwoju edukacyjnego stypendysty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.,
 - 5) oświadczenie uczestnika projektu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 6) oświadczenie o rachunku bankowym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu;
7. Informację o przyznanym stypendium, jego wysokości, terminie i formie wypłaty Dyrektor szkoły przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym ucznia w formie pisemnej.
8. Nazwiska uczniów, którzy objęci zostaną programem pomocy stypendialnej podane będą do publicznej wiadomości.

§3. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wnioski należy składać w terminie do 29 września 2017 r.
3. Wnioski można składać osobiście w siedzibie szkoły stypendysty lub przesłać drogą pocztową w zamkniętych kopertach na adres szkoły, do której uczęszcza stypendysta

z dopiskiem *Wniosek o stypendium - „Projekt TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów”*.

5. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data stempla pocztowego.

6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§4. Zasady i tryb działania Komisji stypendialnej

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję stypendialną na dany rok szkolny.

2. W skład Komisji stypendialnej wchodzi:

- 1) nauczyciel wskazany przez Dyrektora;
- 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej (2 osoby).

3. Do zadań Komisji należy: nabór wniosków, weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium, sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi.

4. Decyzję o umieszczeniu uczniów na liście Komisja podejmuje większością głosów.

5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, którego załącznikiem jest lista rankingowa (kwalifikacyjna) i przedkłada go Dyrektorowi.

6. Dyrektor szkoły przygotowuje projekty decyzji o przyznaniu stypendium i przekazuje je Wójtowi.

§5. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Decyzje o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium, o utracie prawa do stypendium wydaje Wójt Gminy Ełk.

2. Podstawą wydania decyzji o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium jest lista rankingowa.

3. Podstawą wydania decyzji o utracie prawa do stypendium jest zaistnienie jednego z warunków określonych w ust. 6.

4. Stypendium będzie wypłacane jednorazowo zgodnie z umową o przyznaniu stypendium – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

5. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

6. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:

- 1) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego lub nie przedłoży, w terminie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
- 1) stypendysta bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
- 2) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.



Handwritten signature

7. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej

w roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego Urzędu Gminy Ełk.

8. W przypadku odebrania stypendium, stypendium zostanie przyznane pierwszemu uczniowi z listy rankingowej, który nie otrzymał stypendium, o ile realizuje indywidualny plan rozwoju edukacyjnego.

§6. Zadania opiekuna dydaktycznego stypendysty

1. Nad rozwojem edukacyjnym ucznia czuwa opiekun dydaktyczny stypendysty – wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel/pedagog szkolny.

2. Opiekun dydaktyczny ma obowiązek:

- 1) przygotowania we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) monitoringu osiągniętych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) wspierania stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
- 4) sporządzenia sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
- sprawozdanie należy przekazać do szkoły stypendysty w terminie do 10 lipca 2018 r. (II tura do 31 grudnia 2018 r.);
- 5) sprawowania nadzoru merytorycznego nad rozwojem edukacyjnym ucznia;
- 6) wspierania uczniów w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
- 7) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty.

3. Dopuszcza się zmianę opiekuna dydaktycznego w trakcie okresu, za który przyznaje się stypendium. Nowego opiekuna dydaktycznego wyznacza Dyrektor szkoły.

§7. Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na:
 - a) zakup literatury naukowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - b) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym np.: w szkoleniach, kursach przygotowawczych;

- c) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających postawy i umiejętności ucznia;
- d) zakup i naprawa pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym np.:
 - zakup/naprawa komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego;
- e) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
- f) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, materiały biurowe);
- g) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot – maksymalnie do kwoty 1000 zł;
- h) inne wydatki, w tym również na dojazd do szkoły.

§8. Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dopuszczalne jest przetwarzanie przez Urząd Gminy Ełk oraz Szkoły biorące udział w projekcie danych osobowych uczniów ubiegających się o uzyskanie stypendium, stypendystów ich rodziców/opiekunów prawnych oraz opiekunów stypendystów, w zakresie zgodnym z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM Załącznik nr 1 do Regulaminu

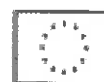
w ramach projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” w roku szkolnym 2017/2018

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Znak sprawy:

.....
data wpływu

DANE KANDYDATA DO STYPENDIUM		
1) Imię (imiona) kandydata		
2) Nazwisko kandydata		
3) Data urodzenia kandydata		
4) Miejsce urodzenia kandydata		
5) PESEL		6) płeć
7) Imię ojca		
8) Imię matki		
9) Telefon kontaktowy kandydata		
10) Adres e-mail kandydata		
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA		
11) Województwo		12) Powiat
13) Gmina		14) Miejscowość
15) Ulica		16) Nr domu
		17) Nr lokalu
18) Kod pocztowy		19) Poczta
DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O PRYZNANIE STYPENDIUM KANDYDATOWI (DANE WNIOSKODAWCY)		
<i>Wniosekodawca jest pełnoletni kandydat do stypendium (uczeń) lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata (ucznia)</i>		
20) Imię (imiona) wnioskodawcy		
21) Nazwisko wnioskodawcy		
22) Telefon kontaktowy		
23) Adres e-mail wnioskodawcy do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium		
ADRES KORESPONDENCYJNY WNIOSKUJĄCEGO		
24) Miejscowość		
25) Ulica		26) Nr domu
		27) Nr lokalu
28) Kod pocztowy		29) Poczta
DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZESZCZA KANDYDAT		
30) Typ szkoły		31) Klasa kandydata
32) Pełna nazwa szkoły		
33) Pełny adres szkoły		
34) Telefon kontaktowy do szkoły		



M

Projekt: „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

KRYTERIA PODLEGAJĄCE OCENIE			
Kryterium	Wartość kryterium	Liczba pkt*	Uwagi*
35) Średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych/nadobowiązkowych (bez oceny z religii/etyki) z roku szkolnego 2016/2017	wartość średniej ocen		
36) Ocena celująca/bardzo dobra z przedmiotów przyrodniczych/matematycznych	nazwa przedmiotu, ocena		
37) Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach	osiągnięcie (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
38) Ocena z zachowania	Ocena z zachowania		
PIUNKTY RAZEM			X

* wyliczona komisją stypendialną

OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę za zamieszczenie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania kandydata do stypendium na liście rankingowej, podlegającej ogłoszeniu na stronie internetowej projektu oraz stronie bip Urzędu Gminy Elk

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych kandydata do stypendium zawartych we wniosku o przyznanie stypendium gromadzonych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” w celu monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie później niż 2 tygodnie od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania szkoły stypendysty, o wszelkich zmianach danych osobowych, a w szczególności danych kontaktowych kandydata do stypendium/stypendysty

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane są prawdziwe

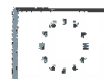
.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych kandydata do stypendium (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) do celów promocji projektu przez Urząd Gminy Elk.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 303/2017 Wójta Gminy Elk z dnia 15 września 2017 r. i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy



Projekt: „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

W przypadku otrzymania stypendium, zobowiązuję się do

- 1) współpracy z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wykorzystania stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na:
 - a) zakup literatury naukowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - b) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym np.: w szkoleniach, kursach przygotowawczych;
 - c) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających postawy i umiejętności ucznia;
 - d) zakup i naprawa pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym np.: zakup/naprawa komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego;
 - e) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
 - f) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, materiały biurowe);
 - g) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz posiłki w stołówce szkoły – maksymalnie do kwoty 1000 zł;
 - h) inne wydatki, w tym również na dojazdy do szkoły;
- 3) przekazywania do szkoły stypendysty pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teled adresowych, zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazania w terminie **do 10 lipca 2018 r.** do szkoły stypendysty sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

UWAGA! Wnioskodawcą jest osoba dorosła – pełnoletni kandydat do stypendium lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata.

**OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU ZWROTU STYPENDIUM
W PRZYPADKU NIEDOSTARCZENIA SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO
PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO BĄDŹ NIEZREALIZOWANIA TEGO PLANU**

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu stypendium na wskazany przez Gminę Ełk rachunek bankowy w pełnej wysokości określonej w indywidualnej decyzji administracyjnej wydanej w związku z ubieganiem się o stypendium w ramach projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” w następujących przypadkach:

- 1) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego lub nie dostarczy sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w terminie do 10 lipca 2018 r. (II tura - nie później niż do 31 grudnia 2018 r.) do szkoły stypendysty;
- 2) stypendysta złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
- 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

ZALĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) Kserokopia świadectwa szkolnego za ostatni, ukończony rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego stypendysty - według wzoru,
- 4) Oświadczenie dyrektora szkoły o wyznaczeniu opiekuna dydaktycznego - według wzoru,
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu - według wzoru;
- 6) Oświadczenie o rachunku bankowym

.....
/pieczęć szkoły/

OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY O WYZNACZENIU OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO

W związku ze składanym wnioskiem o przyznanie stypendium w ramach projektu „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” na rok szkolny 2017/2018, przez

..... /imię i nazwisko ucznia/

który jest uczniem szkoły:

.....
/nazwa szkoły/

.....
/adres szkoły/

wyznaczam na opiekuna dydaktycznego ucznia Pana/Panią:

.....
/imię i nazwisko nauczyciela/

Potwierdzam, iż wyznaczony opiekun dydaktyczny jest zatrudniony w wyżej wskazanej szkole, a jego kwalifikacje są zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia kierunkiem planowanego rozwoju edukacyjnego kandydata do stypendium.

Opiekun dydaktyczny posiada stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.

Obowiązkami opiekuna dydaktycznego, w przypadku, gdy kandydat do stypendium otrzyma prawo do stypendium, są:

- 1) przygotowania we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) monitoringu osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) wspierania stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
- 4) sporządzenia sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 5) sprawowania nadzoru merytorycznego nad rozwojem edukacyjnym ucznia;
- 6) wspierania uczniów w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
- 7) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty.

.....
data

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIĄ <i>w roku szkolnym 2017/2018</i>	
I. DANE PODSTAWOWE	
I.1 IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
I.2 IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZNIĄ	
II. PROFIL UCZNIĄ <i>Informacje w ramach profilu ucznia wskazuje uczeń albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia. Wybór kierunku rozwoju musi być zgodny ze wskazanymi w dalszej części dokumentu celami, planowanymi działaniami oraz prognozowanymi wydatkami</i>	
II.1 UZDOLNIENIA, ZAINTERESOWANIA I OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYCH,	
II.2 POZOSTAŁE - UZDOLNIENIA ZAINTERESOWANIA I OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ	
II.3 AKTYWNOŚĆ UCZNIĄ W ZDOBYWANIU WIEDZY, KSZTAŁCENIU UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW <i>np. oryginalność rozwiązań, wychodzenie poza schematy, twórcze rozwiązywanie problemów, wyciąganie wniosków, inne ...</i>	
II.4 AKTUALNE OSIĄGNIĘCIA I MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ <i>np. nagrody, wyróżnienia, uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i turniejach, inne ...</i>	
II.5 BARIERY STANOWIĄCE PRZESZKODĘ W ROZWIJANIU UZDOLNIEŃ UCZNIĄ (pole nieobowiązkowe) <i>np. trudna sytuacja rodzinna, utrudniony dojazd na zajęcia szkolne i pozaszkolne, brak bądź utrudniony dostęp do pomocy naukowych i technicznych środków nauczania, zły stan zdrowia, brak zachęty do nauki w szkole/klasie, inne ...</i>	
II.6 KIERUNEK PLANOWANEGO ROZWOJU EDUKACYJNEGO / KLUCZOWE OBSZARY ROZWOJU <i>Należy zaznaczyć minimum 1 przedmiot, a maksimum 3 przedmioty</i>	

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Ełk, mający siedzibę przy ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WW-M 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470– 486),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),



d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „TIK – TAK Nowoczesna i bezpieczna szkoła dla uczniów”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WW-M 2014-2020.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Gminie Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk oraz podmiotowi, który na zlecenie Beneficjenta realizuje projekt – „Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk”, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WW-M oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WW-M 2014-2020.

5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

.....

miejsowość i data

*czytelny podpis kandydata do stypendium
/stypendysty (uczestnika projektu)*

.....
czytelny podpis wnioskodawcy



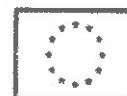
**OŚWIADCZENIE O RACHUNKU BANKOWYM,
NA POTRZEBY WYPŁATY STYPENDIUM
na rok szkolny 2017/2018**

W związku z przystąpieniem do projektu „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów”

w roku szkolnym 2017/2018, ja, wskazuję rachunek bankowy oraz dane uzupełniające na potrzeby przekazania stypendium dla, PESEL

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku i oddziału banku	
Imię i nazwisko dysponenta rachunku bankowego	
PESEL dysponenta rachunku bankowego	
Adres zamieszkania dysponenta rachunku bankowego zgłoszony w banku	

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIĄ w roku szkolnym 2017/2018	
I. DANE PODSTAWOWE	
I.1 IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
I.2 IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZNIĄ	
II. PROFIL UCZNIĄ	
II.1 KIERUNEK PLANOWANEGO ROZWOJU EDUKACYJNEGO / KLUCZOWE OBSZARY ROZWOJU Należy zaznaczyć minimum 1 przedmiot, a maksimum 3 przedmioty	
<input type="checkbox"/> matematyka	<input type="checkbox"/> fizyka
<input type="checkbox"/> biologia	<input type="checkbox"/> geografia
<input type="checkbox"/> chemia	<input type="checkbox"/> przyroda
III. CELE, DZIAŁANIA, EFEKTY, WYDATKI	
<i>Wszystkie informacje ujęte w części III podlegają uzgodnieniu pomiędzy opiekunem dydaktycznym, a jego uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia</i>	
III.1 Cele: rozwój przez ucznia wybranych kompetencji kluczowych należy wskazać od 2 do 6 rozwijanych kompetencji kluczowych	
III.2 Zrealizowane działania służące realizacji celów należy uzupełnić minimum 3 działania	
III.3 Uzyskane osiągnięcia ucznia w realizacji planu np nagrody, wyróżnienia, uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i turniejach, certyfikaty językowe, inne	
III.4 Wydatki poniesione w związku z realizacją celów należy wskazać od 1 do 10 wydatków na łączną kwotę równą 1 000 zł nie jest wymagane gromadzenie i okazywanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków	
Nazwa wydatku	Grupa wydatków
IV. PODSUMOWANIE	
Na podstawie powyższych informacji uznaje się, iż indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia:	<input type="checkbox"/> został zrealizowany <input type="checkbox"/> nie został zrealizowany
Przyczyny niezrealizowania indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia (jeśli dotyczy)	
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego ucznia	czytelny podpis ucznia
	czytelny podpis rodzica



Załącznik nr 7 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

w ramach projektu: „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów”
zawarta w dniu2017 r. pomiędzy

Gminą Ełk, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Ełk, reprezentowaną przez:

Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Ełk

.....

a

.....

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(adres zameldowania-kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

Umowa dotyczy przekazywania stypendium przyznanego w ramach Projektu: „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

uczniowi/uczennicy,
(imię i nazwisko)

PESEL....., Data i miejsce urodzenia.....,

Imiona rodziców,

Zameldowany/a w,
(adres zameldowania-kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

zwanym dalej Stypendystą.

§ 1.

1. Gmina Ełk zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach Projektu: „TIK – TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” przyjętym Zarządzeniem Nr .../2017 Wójta Gminy Ełk z dnia września 2017 r.
2. Stypendium wypłacone będzie jednorazowo w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy, na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu.

§ 2.

1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego sporządzonego przez opiekuna dydaktycznego stypendysty.
2. Stypendysta w terminie do 10 lipca 2018 r. (II tura do 31 grudnia 2018 r.) złożyć do szkoły sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

3. Za przygotowanie sprawozdania odpowiedzialna jest osoba sporządzająca indywidualny plan rozwoju edukacyjnego stypendysty.

4. Stypendium można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- a) zakup literatury naukowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
- b) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym np.: w szkoleniach, kursach przygotowawczych,
- c) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających postawy i umiejętności ucznia;
- d) zakup i naprawa pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym np.:
- zakup/naprawa komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego,
- e) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
- f) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, materiały biurowe);
- g) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot – maksymalnie do kwoty 1000 zł;
- h) inne wydatki, w tym również na dojazd do szkoły.

§ 3.

1. Umowa zostaje rozwiązana jeżeli stypendysta:

- 1) nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego lub nie przedłoży, w terminie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
- 2) bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
- 3) miał przyznane stypendium na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.

2. Stypendysta ma obowiązek poinformować Urząd Gminy Ełk bezzwłocznie o zdarzeniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-3.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto Gminy Ełk.

§ 4.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis Wójta Gminy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

