

ZARZĄDZENIE Nr 67
WÓJTA GMINY Elk
z dnia 28 marca 2011 r
w sprawie Regulaminu Świetlic gminnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin świetlic wiejskich, stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Antoni Polkowski

RADCA PRAWNY
Mariusz Gzamin

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Ełk.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest członek stowarzyszenia, sołtys, pracownik, działający na podstawie pisemnej umowy z Wójtem Gminy Ełk.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu uczestnika.
8. Ze świetlic mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież z terenu Gminy Ełk w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) uczestnicy zebrania wiejskiego,
 - c) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - d) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - e) mieszkańcy Gminy Ełk w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne,
 - f) osoby i podmioty w celach prywatnych na podstawie umów podpisanych z Wójtem Gminy Ełk (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.)

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
2. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
3. Dbanie o czystość obiektu.
4. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
5. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe na podstawie protokołu przekazania.
6. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
7. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
8. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
9. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.


mgr Antoni Podkościelny

III. Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.

2. Zabrania się wnoszenia na teren świetlicy:

- a. wszelkiego rodzaju broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów gazowych wywołaniem pożaru,
- b. napojów alkoholowych, z wyjątkiem imprez zamkniętych (typu przyjęcia, wesela, bale sylwestrowe itp.) organizowanych przez najemcę świetlicy,
- c. środków odurzających oraz substancji psychotropowych.

Ponadto zakazuje się:

- d. wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- e. spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu na terenie świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu, z wyjątkiem imprez wymienionych w pkt.2 ppkt.b,
- f. zaśmiecania obiektu świetlicy oraz terenu przyległego.

3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, na podstawie protokołu przekazania świetlicy i wyposażenia.

4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.

5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:

- a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć,
- b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
- c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
- d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Wynajem świetlicy i wyposażenia:

1. Wynajem świetlicy dla osób określonych w pkt.I ppkt.f regulaminu odbywa się odpłatnie na podstawie umowy i protokołu przekazania obiektu i wyposażenia.

2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Ełk stanowiącego załącznik nr I do Regulaminu,

Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości..

4. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Ełk w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa


mgr Antoni Polkowski

załącznik nr 2 do Regulaminu) .

5. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
6. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 21 dni.
7. W przypadku organizowania imprez, spotkań w godzinach nocnych przed złożeniem wniosku o wynajem należy uzyskać opinię opiekuna świetlicy oraz właścicieli lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
8. Opiniowanie przez współwłaścicieli budynku podlegają spotkania okolicznościowe odbywające się po godzinie 21⁰⁰.
9. Wynajmujący jest zobowiązany do usunięcia zanieczyszczeń w pomieszczeniach świetlicy oraz terenie zewnętrznym przed przekazaniem świetlicy opiekunowi.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i innych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Ełk.

WÓJTA
mgr Antoni Rdkiewicz

**STAWKI OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY ELK**

Wójt Gminy Elk ustala stawkę 200 zł netto za wynajęcie świetlicy zgodnie z działem I pkt.8F.

Do wyżej podanej stawki należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%

W przypadku korzystania z zaplecza kuchennego, stawka wynajmu zostanie powiększona o 50 % stawki podstawowej.

WÓJT
mgr Antoni Polkowski

Data:

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....

Wójt Gminy Ełk

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba (pełnoletnia)ponosząca odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu oraz za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa .

(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

.....

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania

wynajmu

.....
(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

.....
(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić na przelewem na rachunek Gminy Ełk w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ

Zawarta w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Ełk
Antonim Polkowskim, zwanym dalej „Wynajmującym”

a
Zam.
Zwanym dalej „Najemcą”

§ 1.

Wynajmujący oddaje najemcy w najem lokal w
w miejscowości.....
na okres od dnia do dnia

§ 2.

Za wynajem lokalu określonego w §1 umowy, strony ustalają, że najemca uiszcza
Wynajmującemu opłatę w wysokości..... złotych netto
słownie złotych plus podatek VAT.

§ 3.

Opłatę określoną w § 2 należy wpłacić w terminie 3 dni na konto Banku Spółdzielczego w
Ełku Nr 38 9331 0004 0000 0010 9080 0001.

§ 4.

Najemca zobowiązany jest oddać Wynajmującemu lokal w stanie nie pogorszonym, jaki
otrzymał w dniu udostępnienia lokalu .Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada
Najemca.

§ 5.

Wynajmujący udostępni lokal po przedstawieniu dowodu wpłaty przez Najemcę.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu
Cywilnego, w części dotyczącej najmu.

§ 7.

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(wynajmujący) (sołtys lub osoba wyznaczona) (najemca)

Załącznik nr 1 do umowy najmu
zawartej w dniu r.
w

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA LOKALU

położonego w budynku przy ul. W

Elementy wyposażenia Lokalu:

L.p.	Elementy wyposażenia	szt.	Stan	techniczny
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Stan Liczników:

L.p.	Rodzaj licznika	Stan na dzień:
1.
2.
3.
4.
5.

Wynajmujący

.....

Najemca

.....