

Z a r z ą d z e n i e N r 58/2011
W ó j t a G m i n y E ł k
z d n i a 09 m a r c a 2011 r o k u

w sprawie powierzenia spraw Zespołowi Obsługi Szkół w Ełku

Na podstawie art.31 i art. 33.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami /
zarządzam, co następuje :

§ 1

Powierzam Zespołowi Obsługi Szkół w Ełk prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Ełk następujących spraw :

1. Merytoryczne opracowywanie wniosków, projektów uchwał i zarządzeń w zakresie oświaty, w tym m.in.:
 - a) regulaminu wynagradzania nauczycieli,
 - b) obwodów szkolnych,
 - c) projektów i wniosków o środki strukturalne,
 - d) regulaminów nagród,
 - e) określających tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin,
 - f) zasad udzielania i rozmiaru zniżek,
 - g) inne.
2. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych dyrektorów szkół, a w szczególności:
 - a) sporządzanie aneksów, sprostowań do umów o pracę, wymiarów i składników wynagrodzenia,
 - b) kierowanie na badania lek.,
 - c) kierowanie na szkolenia w zakresie bhp,
 - d) kontrola czasu pracy i organizacji pracy w okresie feryjnym,
 - e) prowadzenie ewidencji zwolnień lek.,
 - f) ustalanie uprawnień do nagród jubileuszowych, dodatków za staż pracy i uprawnień do rocznego jednorazowego wynagrodzenia,
 - g) inne.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie obowiązku wynikającego z art. 22 KN.
4. Prowadzenie nadzoru i kontroli w podległych gminie szkołach, a w szczególności:
 - a) nadzór i kontrola działalności szkół w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego,
 - b) lustracje i przeglądy bieżące szkół,
5. Kontrola spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, a w szczególności:
 - a) kontrola bieżąca,

- b) współdziałanie z dyrektorami szkół,
 - c) prowadzenie egzekucji.
6. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia pracowników młodocianych, a w szczególności:
- a) prowadzenie rejestru pracodawców kształcących młodocianych pracowników oraz pracowników przyuczanych do zawodu,
 - b) występowanie o środki finansowe na dofinansowanie kształcenia pracowników młodocianych,
 - c) prowadzenie postępowania i ocena formalna dokumentacji,
 - d) przygotowywanie decyzji w sprawie dofinansowania kształcenia pracowników młodocianych,
 - e) sporządzanie sprawozdawczości,
7. Współpraca z dyrektorami szkół w zakresie spraw bieżących:
- a) bieżące funkcjonowanie szkół,
 - b) rozpatrywanie skarg i zażaleń,
 - c) udział w spotkaniach organów szkoły.
8. Współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi i działającymi na rzecz oświaty i wychowania, w tym z:
- a) współdziałanie z CEO,
 - b) współdziałanie z OKE,
 - c) współdziałanie z PPP-P,
 - d) współdziałanie z ODN,
 - e) współdziałanie ze starostwem ełckim,
 - f) innymi instytucjami.
9. Opracowywanie analiz i sprawozdań dla uprawnionych instytucji:
- a) MEN – SIO,
 - b) KO – pełny zakres działań organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) Sanepidu,
 - d) US,
 - e) innych.
10. Prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli:
- a) opracowanie regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) organizacja i prowadzenie komisji przyznającej dofinansowanie,
 - c) współdziałanie z M ODN w Ełku w zakresie doradztwa zawodowego,
 - d) prowadzenie ewidencji udzielanych dopłat do czesnego.
11. Zakładanie, likwidacja i łączenie szkół:
- a) przygotowanie projektów uchwał i dokumentacji,
 - b) prowadzenie procedury.
12. Prowadzenie ewidencji i kontroli szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne osoby niż jst:
- a) przygotowanie zezwoleń,
 - b) prowadzenie wpisów,
 - c) kontrola udzielanych dotacji.
13. Przyjmowanie i analiza oświadczeń składanych przez podległych dyrektorów, a wynikających z ustawy z 21.08.1997 r. o ograniczeniu i prowadzeniu działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne i ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.

14. Przygotowywanie Radzie Gminy okresowych ocen i analiz z zakresu funkcjonowania oświaty na terenie gminy, w tym informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Ełk w poszczególnych latach szkolnych.
15. Inne zadania w zakresie oświaty wynikające z bieżącej sytuacji i potrzeb.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ełk..

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia

Wójt Gminy Ełk

mgr Antoni Polkowski

