

ZARZĄDZENIE NR⁵⁷⁹/2017
WÓJTA GMINY EŁK
z dnia²³marca 2017 r.

w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych i wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Ełk

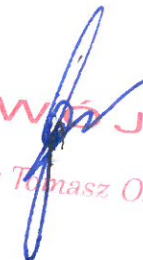
Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2-3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wskazuję jako podstawowy dla Urzędu Gminy Ełk system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych.

2. W celu sprawnego bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ełk Panią Bożennę Powązką – podinspektora Wydziale Organizacyjnym.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Tomasz Osewski