

## ZARZĄDZENIE Nr 569/2010

Wójta Gminy Elk

z dnia 20 kwietnia 2010 roku

w sprawie: ogłoszenia o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 5 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35 i 35a ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2008r Nr 164, poz. 1027 z późn .zm.)

zarządzam, co następuje:

### §1

Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy, zwany dalej programem zdrowotnym.

### §2

1. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się szczegółowe warunki realizacji świadczenia w zakresie szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się projekt umowy na wykup usługi - świadczenia zdrowotnego w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.
5. Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację świadczeń w zakresie określonym w § 1 stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Ustala się treść arkusza oceny oferty w brzmieniu załącznika nr 6 do zarządzenia.

### § 3

Program zdrowotny będzie realizowany w 2010 roku.

### § 4

1. Powołuje się **Komisję Konkursową** do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją w składzie:
  - Przewodniczący Komisji - **Tomasz Jaworski,**
  - Członkowie Komisji: - **Bożenna Jadwiga Powązka,**
  - **Ewa Zelman**
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji Konkursowej.
3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji Konkursowej nie mogą być oferentami

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Antoni Polkowski

Na podstawie art. 35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

**Wójt Gminy Elk**  
*Elk, ul. Armii Krajowej 3*

### **ogłasza konkurs ofert**

*na realizację świadczeń zdrowotnych związanych z promocją zdrowia i profilaktyką zdrowotną na terenie Gminy Elk w zakresie:*

profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy dziewcząt - rocznik 1994 - zameldowanych na stałe i zamieszkałych na terenie Gminy Elk

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 10 grudnia 2010 roku.

Termin związania ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89 ze zm.) które świadczą usługi, w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu (w tym z projektem umowy) można zapoznać się w Urzędzie Gminy Elk, ul. Armii Krajowej 3, pokój nr 7 od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Elk <http://bip.elk.gmina.pl>. Informacje na temat konkursu można uzyskać także pod nr tel. 87/ 610 44 37 w. 112.

Oferty, w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs – szczepionka**” należy składać w Sekretariacie – pokój nr 1 w Urzędzie Gminy Elk, przy ul. Armii Krajowej 3 do dnia **06 maja 2010r. do godziny 14<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 maja 2010 roku o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie ogłaszającego konkurs.

Oferta powinna być złożona na udostępnionym formularzu, który stanowi jej integralną część. W przypadku nie złożenia formularza, oferta zostanie odrzucona. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w obowiązującym formularzu ofert.

Kserokopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie zapis -„**potwierdzone za zgodność z oryginałem**” datę oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki. Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności. Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą odrzucone.

Komisja Konkursowa przystąpi do rozstrzygnięcia konkursu ofert na posiedzeniu zamkniętym w dniu **07 maja 2010r.** w siedzibie ogłaszającego konkurs.

**Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

Oferent może złożyć skargę lub protest, w trybie § 16 i § 17 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem stosowane będą zasady określone cytowanymi na wstępie przepisami.



*mgr Antoni Polkowski*

.....  
( Pieczęć oferenta)

.....  
(Miejscowość i data)

### FORMULARZ OFERTY

na wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki prozdrowotnej , realizowanej poprzez szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy dziewcząt rocznik 1994 zameldowanych na stałe i zamieszkałych na terenie Gminy Elk.

#### I. Dane oferenta:

Pełna nazwa:

.....  
.....  
.....

Dokładny adres (wraz z kodem pocztowym):

.....  
.....

tel.: ..... fax: .....

e-mail..... <http://>.....

Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (lub innego właściwego rejestru/ewidencji )

.....

NIP:.....

REGON:.....

Nazwa banku:.....

Numer konta:.....

Kierownik placówki: (nazwisko i imię, numer telefonu):.....

.....

Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu:

.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (nazwisko i imię, numer

telefonu):.....

.....

.....

## II. Dane dotyczące warunków lokalowych zapewniających realizację świadczeń

|  |
|--|
| Opis warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w środki transportu i łączności, w których będzie realizowane zadanie : |
|  |

## III. Informacja na temat personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia zdrowotne

|   |
|---|
| Wykaz imienny personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia z określeniem kwalifikacji zawodowych |
|   |

## IV. Plan rzeczowo-finansowy:

Szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy:

Dziewczęta - rocznik 1994 zameldowane na stałe i zamieszkałe na terenie Gminy Elk.

Kwota brutto za wykonanie świadczeń u jednej osoby (tj. cena szczepionki + cena usługi) wynosi:..... złotych (słownie:.....) w tym:

- koszt szczepionki..... wynosi ..... złotych

(nazwa szczepionki)

• koszt akcji informacyjno-edukacyjnej oraz usługi –szczepienia wynosi.....złoty  
Całkowity koszt realizacji świadczeń brutto: ( 72 dziewczyny x koszt jednostkowy)  
wynosi: ..... (słownie:.....)

**V. Proponowany czas trwania umowy:**

**VI. Proponowany sposób przeprowadzenia intensywnej i skutecznej akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do adresatów Programu, w tym do ich rodziców (opiekunów prawnych) w celu jak najpełniejszej realizacji zadania.**

**VII. Dostępność do świadczeń zdrowotnych;**

Miejsce udzielania świadczeń (dokładny adres, pokój).....

Dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń:

**Sposób rejestracji pacjentów:**

osobiście (adres, godziny)

telefonicznie (numer, godziny).....

**Jednocześnie oferent oświadcza, że:**

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych dla dziewcząt z terenu Gminy Ełk oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z, aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

\* w odniesieniu do podmiotów , o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2,2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.z 2007r. Nr 14, poz.89 z późn.zm.).

**Do oferty należy dołączyć:**

**załącznik nr 1** - w przypadku zakładów opieki zdrowotnej

1. odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
3. kserokopie statutu,
4. zaświadczenie o nr NIP,
5. zaświadczenie o nr REGON,
6. oświadczenie oferenta o nie refundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych,  
- w przypadku organów, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a, 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) – odpis z właściwego rejestru/ewidencji.

**załącznik nr 2**

- kalkulację kosztów realizacji świadczeń określonych w pkt. IV formularza oferty z uwzględnieniem poszczególnych elementów wchodzących w skład zaproponowanej kwoty,
- szczegółowe cele programu oraz charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować wskazane cele,

**załącznik nr 3**

- kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,

- załącznik nr 4** - edukacja prozdrowotna realizowana przez oferenta oraz inne informacje, które oferent chce przedstawić (np., informacje prasowe o działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia, rekomendacje - według uznania oferenta).

Kserokopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie zapis - „**potwierdzono za zgodność z oryginałem**”, (datę oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta).  
**Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.**

  
mgr Antoni Polkowski

Szczegółowe warunki konkursu ofert w zakresie profilaktyki prozdrowotnej, realizowanej poprzez szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy dziewcząt roczniki 1994 zameldowanych na stałe i zamieszkałych na terenie Gminy Elk.

**I. Zamawiający:**

Gmina Elk  
ul: Armii Krajowej 3, 19-300 Elk  
tel. 087 610 44 37

**II. Organizator konkursu:**

Urząd Gminy w Elku  
ul: Armii Krajowej 3, 19-300 Elk  
tel. 087 610 44 37

**III. Forma konkursu:**

Konkurs otwarty - przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 1998 r. Nr 93, poz. 592)

**IV. Przedmiot konkursu:**

Profilaktyka prozdrowotna realizowana poprzez szczepienia ochronne przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, w celu zapobiegania zachorowaniom na raka szyjki macicy. Odbiorcami programu będą dziewczęta urodzone w roku 1994 zameldowane na stałe i zamieszkałe na terenie Gminy Elk.

**V. Realizatorzy:**

Podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn.zm.).

**VI. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi dotyczącymi przedmiotu konkursu:**

Urząd Gminy w Elku  
ul: Armii Krajowej 3, 19-300 Elk  
od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 5 maja 2010 r.

**VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs - szczepionka**”, zawierające komplet wymaganych dokumentów ofertowych wypełnionych czytelnie, należy składać w terminie do dnia 06 maja 2010r. do godziny 14<sup>00</sup> w Sekretariacie Urzędu Gminy w Elku ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk, pokój nr 1.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu.

**VIII. Termin rozpatrzenia ofert:**

Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 07 maja 2010r. w siedzibie organizatora konkursu - Urząd Gminy, ul: Armii Krajowej 3, 19-300 Elk – pokój nr 1.



**IX. Sposób informowania o wynikach konkursu:**

Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu ofert niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

**X. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści:**

Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na okres od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2010r.

**XI. Oświadczenie zamawiającego:**

Gmina Elk , jako zamawiający i organizator konkursu oświadcza, że jest związana warunkami konkursu przez 30 dni.

**XII. Zastrzeżenia zamawiającego:**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania, będą wykluczone z udziału w konkursie.
2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
3. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
4. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
6. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.
7. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
9. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego złożenia.

**Warunkiem przyjęcia oferty programowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:**

- zasoby kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania.
- kompletność oferty zgodna z udostępnionym formularzem opracowanym przez organizatora konkursu.
- zgodność merytoryczna oferty z zadaniem konkursowym oraz zadaniami statutowymi podmiotu.
- adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej.
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

  
*mgr Antoni Polkowski*

UMOWA Nr ...../2010 (projekt)

zawarta w dniu .....2010r. w Elku pomiędzy :

Gminą Elk, którą reprezentuje Antoni POLKOWSKI - Wójt Gminy Elk

zwanym w dalszej części umowy **KUPUJĄCYM**

przy kontrasygnacie Skarbnika – Janiny Słomkowskiej

a .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **SPRZEDAJĄCYM**, o następującej treści:

§ 1.

1. Kupujący wykupuje usługę za kwotę ..... (słownie: .....), a sprzedający zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki prozdrowotnej, realizowanej poprzez szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy dziewcząt – rocznik 1994 będących mieszkańcami Gminy Elk.
2. Strony przewidują, iż przedmiotem niniejszej umowy zostanie objętych 72 dziewczyny.
3. Koszt realizacji świadczenia przypadający na jednego uczestnika programu wynosi .....zł.
4. Określenie osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, zasady rejestracji pacjentów, zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych znajdują się w ofercie stanowiącej integralną część umowy.
5. Sprzedający jest zobowiązany do podania do wiadomości publicznej informacji o realizacji programu.

§ 2.

1. Sprzedający będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do **10 grudnia 2010 roku**.
2. Zadanie wymienione w § 1 pkt.1 niniejszej umowy będzie realizowane w **III** etapach w cyklu 0-1-6 :
  - pierwsza dawka podana zostanie w miesiącach maj/czerwiec 2010r.,
  - druga dawka podana zostanie miesiąc później po pierwszej,
  - trzecia- w sześć miesięcy po pierwszej
3. Rejestracja osób uprawnionych do świadczeń odbywać się będzie osobiście w ..... : w dniach ..... w godzinach: .....
4. Sprzedający jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji pacjentów oraz dni i godziny udzielania świadczeń.

5. Zobowiązuje się sprzedający do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówkach realizujących zadanie informacji, że prowadzony program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Elk.
6. Sprzedający jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
7. Sprzedający zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie kupującego.
8. Dokumentacja finansowo-księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie sprzedającego i udostępniana do wglądu dla kupującego na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
9. Sprzedający jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
10. Sprzedający jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanego programu skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Sprzedający w terminie do dnia ..... poinformuje w formie pisemnej kupującego o ewentualności niewykonania umowy. Informacja musi zawierać szczegółowy opis przyczyn tak zależnych, jak i niezależnych od sprzedającego.

### § 3.

1. Rozliczenie świadczeń będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT ( rachunku) wraz z zestawieniem rzeczywiście wykonanych usług, po każdym etapie szerepień, wystawianej w terminie 7 dni od wykonania usługi.
2. Zapłata za tę fakturę będzie następowała przelewem na rachunek bankowy sprzedającego: ..... w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentów ujętych w § 3.1.
3. Sprzedający zobowiązuje się do złożenia sprawozdania opisowego z realizacji zadania w terminach do: .....  
Sprawozdanie winno zawierać:
  - a) ilość dzieci objętych programem,
  - b) sposób realizacji usług
  - c) formę i sposób realizacji oświaty zdrowotnej,
  - d) wnioski i uwagi sprzedającego.
4. Sprzedający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji programu przedstawić rozliczenie merytoryczno-finansowe na arkuszu ewaluacyjnym, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4.

1. Umowa może zostać przez kupującego rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem profilaktycznym o podobnym zakresie, finansowanym w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot, w sytuacji jednokrotnego przeprowadzenia badania.
2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy sprzedający zapłaci kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, co nie wpływa na obowiązek zwrotu dotychczas niewykorzystanej części świadczenia.

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 6.

1. Kupujący rozwiąże bez wypowiedzenia niniejszą umowę w przypadku nie udokumentowania - w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy - zawarcia przez sprzedającego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 7.

Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje sprzedający, a dwa kupujący

KUPUJĄCY:  
  
.....  
*mgr Antoni Polkowski*

SPRZEDAJĄCY:  
.....

.....  
(Kontrasignata Skarbnika Gminy)

**ARKUSZ EWALUACYJNY**

**I. OCENA MERYTORYCZNA PROGRAMU**

1. Nazwa placówki/jednostki realizującej program  
.....  
.....
  2. Dokładny adres jednostki  
.....  
.....  
.....
  3. Nazwa programu  
.....  
.....  
.....
  4. Koordynator programu lub osoba odpowiadająca za jego realizację  
.....  
.....
  5. Czas realizacji programu  
Data rozpoczęcia programu:  
.....  
Data zakończenia programu:  
.....
  6. Charakterystyka populacji objętej programem:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  7. Liczba osób, które skorzystały z programu  
.....  
.....  
.....
  8. Główny cel programu  
.....  
.....  
.....  
.....
- Proszę określić stopień osiągnięcia głównego celu po realizacji programu  
.....  
.....

9. Cele szczegółowe programu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Proszę wymienić narzędzia monitorowania zastosowane do bieżącej kontroli efektów programu

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

Proszę załączyć do arkusza ewaluacyjnego zastosowane w monitorowaniu narzędzia (np. wzór ankiety, kartę badania, itp.)

11. Proszę opisać przebieg realizacji zadań programowych wg ustalonego w programie harmonogramu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Proszę wymienić realizatorów zadań programowych, podać ich kwalifikacje i zrealizowane przez nich zadania.

| Lp. | Imię i nazwisko realizującego zadania | Kwalifikacje zawodowe do realizacji zadania | Wykonane w programie zadania |
|-----|---------------------------------------|---|------------------------------|
| 1.  | .....                                 |   |                              |
| 2.  | .....                                 |   |                              |

Wzór tabeli proszę zastosować przy większej niż 1 osoba realizatorach zadania.

13. Wyniki realizacji programu:

.....  
.....  
.....  
.....

14. Wnioski z realizacji programu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. ROZLICZENIE FINANSOWE PROGRAMU

1. Proszę podać ogólny koszt programu .....

2. Proszę podać wysokość kwoty otrzymanej z budżetu Gminy Elk.....  
.....

3. Wykorzystanie przyznanych środków finansowych  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Proszę podać kwotę, która nie została wykorzystana w programie .....

5. Kwota nie została wykorzystana z powodu  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*WOJTY*  
*u Chlewa*

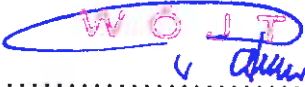
.....  
mgr. Antoni Polkowski  
Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację program

.....  
Pieczęć podmiotu realizującego Program

## Oświadczenie

Oświadczam, iż akceptuję treść załączonego projektu umowy na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki prozdrowotnej, realizowanej poprzez szczepienia przeciwko rakowi szyjki macicy - dziewcząt rocznik 1994 zameldowanych na stałe i zamieszkujących na terenie Gminy Elk.

....., dnia .....

  
.....  
mgr Antoni Polkowski  
podpis i pieczęć oferenta



## REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

### § 1.

Regulamin organizowania konkursu ofert - zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz dziewcząt – rocznik 1994 zameldowanych na stałe i zamieszkujących na terenie Gm. Elk.

### § 2.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89 ze zm.), które świadczą usługi, w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

### § 3.

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

### § 4.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych ogłoszeniem oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Elk.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
    - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń
    - czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
    - miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
    - miejsce i termin składania ofert,
    - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
    - informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
    - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

## § 5.

Oferta powinna zawierać:

- 1) dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- 2) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
- 3) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
- 4) proponowaną kwotę należności na realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności,
- 5) proponowany czas trwania umowy,
- 6) dostępność do świadczeń zdrowotnych,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- 8) oświadczenie oferenta o akceptacji treści umowy wg załącznika nr 2 do Umowy,
- 8) dodatkowe dokumenty, wymagane przez kupującego, w formie załączników do oferty:

### załącznik nr 1

- w przypadku zakładów opieki zdrowotnej

1. odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
3. kserokopie statutu,
4. zaświadczenie o nr NIP,
5. zaświadczenie o nr REGON,
6. oświadczenie oferenta o nierefundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych,
  - w przypadku organów, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a, 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) - odpis z właściwego rejestru/ewidencji.

### załącznik nr 2

- kalkulację kosztów realizacji świadczeń określonych w pkt. IV formularza oferty z uwzględnieniem poszczególnych elementów wchodzących w skład zaproponowanej kwoty,
- szczegółowe cele programu oraz charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować wskazane cele,

### załącznik nr 3

- kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,

### załącznik nr 4

- edukacja prozdrowotna realizowana przez oferenta oraz inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. informacje prasowe o działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia, rekomendacje - według uznania oferenta).

## § 6.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

## § 7.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Elk, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostało zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
3. W razie postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ofercie.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 5 Regulaminu konkursu,
  - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
  - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Następnie w II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert oraz przystępuje do wyboru realizatora programu:
  - a) Oferty mające braki formalne nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową nie będą rozpatrywane.
  - b) Przyjęcie przez Komisję Konkursową oferty do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 4 pkt a, b i e.

## § 8.

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

## § 9.

1. Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 5 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.
2. Dopuszcza się możliwość wzywania przez Komisję konkursową oferentów do uzupełnienia braków formalnych w ofercie w terminie określonym przez Komisję konkursową pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 10.

Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów:

1. oferowana cena szczepionki (wraz z usługą) – **do 4 punktów**,
2. kwalifikacje personelu realizującego program (ilość i kwalifikacje lekarzy i personelu uczestniczącego w programie) - **do 3 punktów**,
3. edukacja prozdrowotna realizowana przez sprzedającego - **tak - 1 punkt, nie - 0 punktów**,
4. warunki lokalowe (możliwość przeprowadzenia badań lekarskich i szczepień w siedzibie sprzedającego) - **tak - 1 punkt, nie - 0 punktów**,
5. dostępność do programu w godzinach popołudniowych - **tak - 1 punkt, nie - 0 punktów**.

#### § 11.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem - nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

#### §12.

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

#### § 13.

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

#### § 14.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

#### § 15.

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

#### § 16.

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 2 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

#### § 17.

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### § 18.

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

#### § 19.

Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w § 18 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

  
*mgr Antoni Polkowski*

Arkusz oceny oferty

|                |  |       |  |
|----------------|--|-------|--|
| Nazwa oferenta |  | Adres |  |
|----------------|--|-------|--|

Przedmiot oferty – szczepionka przeciwko rakowi szyjki macicy.

| ocena formalna oferty  |     |     |  |
|--|-----|-----|--|
| 1. Oferta spełnia wymogi § 5 pkt. 1-7 Regulaminu konkursu ofert.               | tak | nie |  |
| 2. Oferta spełnia wymogi § 5 pkt. 8 Regulaminu konkursu ofert – załącznik nr 1 | tak | nie |  |
| 3. Oferta spełnia wymogi § 5 pkt. 8 Regulaminu konkursu ofert – załącznik nr 2 | tak | nie |  |
| 4. Oferta spełnia wymogi § 5 pkt. 8 Regulaminu konkursu ofert – załącznik nr 3 | tak | nie |  |
| 5. Oferta spełnia wymogi § 5 pkt. 8 Regulaminu konkursu ofert – załącznik nr 4 | tak | nie |  |

| Stanowisko Komisji Konkursowej w sprawie oceny formalnej oferty |  |                            |           |
|---|--|----------------------------|-----------|
| Oferta spełnia wymogi formalne.                                 |  | Oferta nie spełnia wymogów | 1 2 3 4 5 |
| Uwagi Komisji Konkursowej:                                      |  |                            |           |

| ocena merytoryczna oferty  |  |
|--|--|
| 1. oferowana cena szczepionki (wraz z usługą)  |  |
| 2. kwalifikacje personelu realizującego program (ilość lekarzy i personelu uczestniczącego)    |  |
| 3. edukacja prozdrowotna realizowana przez sprzedającego                                       |  |
| 4. warunki lokalowe (badania lekarskie i punkt szczepień wykonywane w siedzibie sprzedającego) |  |
| 5. dostępność do programu w godzinach popołudniowych   |  |
| <b>Łączna liczba punktów</b>   |  |

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji

**W O J T**  
*Antoni Polkowski*  
mgr Antoni Polkowski