

**Zarządzenie Nr 566/2010**  
**Wójta Gminy Elk**  
**z dnia 12 kwietnia 2010 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej uprawnionej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 11 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Elk Nr LXVI/550/2009 z dn. 29.12.2009 w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok **zarządzam**, co następuje :

**§ 1**

Powołuję **Komisję Konkursową**, której zadaniem będzie wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elk w 2010 roku z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Wójta Gminy Elk w składzie :

1. **Tomasz Jaworski - Sekretarz Gminy - Przewodniczący Komisji,**
2. **Adam Ostrowski - Kierownik GOPS w Elku - Członek Komisji,**
3. **Bożenna Jadwiga Powązka – Podinspektor - Członek Komisji**

**§ 2**

Nadaję regulamin pracy Komisji Konkursowej jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Wójt Gminy Elk**  
**mgr Antoni Polkowski**

## Regulamin

### Pracy Komisji Oceniającej oferty otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

#### § 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej **Komisją** jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Elk w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji pomiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. **Komisja działa w 3 osobowym składzie.**
3. **Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.**
4. **Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.**
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotacje.
6. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 5.

#### § 2

##### Zadania komisji :

1. Ocena formalna złożonych ofert.
  - publicznego otwarcia i oceny formalnej dokonuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Ocena merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań i przebieg dotychczasowej współpracy oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego - skala ocen: **0-10**,
  - b) ocena przedstawionych w wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: **0 – 10**,
  - c) możliwość realizacji zadania poprzez podmiot ubiegający się o dotację, przy uwzględnieniu podanych informacji - skala ocen: **0 – 5**,
  - d) zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje personelu (kompetencje, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie – skala ocen: **0 – 5**.
  - e) analiza i ocena wykonania zadania przez oferenta w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: **0-10**,
  - f) uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - skala ocen: **0 – 5**,
  - g) uwzględnienie wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania – skala ocen: **0 – 5**,
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.
4. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **26 punktów**.  
**W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.**
5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 członków Komisji.

6. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej przedkłada Wójtowi Gminy Elk propozycję wstępnego podziału środków finansowych do ostatecznego zatwierdzenia.
7. Komisja podaje do publicznej wiadomości informację dotyczącą oferentów, zadań do realizacji oraz wnioskowanej kwoty dotacji w terminie 7 dni od zakończenia postępowania.
8. Regulamin pracy Komisji obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Elk.

### § 3

1. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych
2. Przy ocenie merytorycznej ofert członkowie Komisji posługują się Kartą Oceny Projektu.
3. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów –decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja może dokonać wyboru oferty w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.
5. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

### § 4

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest :

- a) przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys finansowy i zakres rzeczowy zadania,
- b) może wycofać ofertę.

### § 6

Dokumentację konkursową stanowią:

- a) protokół Komisji Konkursowej ze zbiorczym arkuszem ocen.
- b) podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z czynności komisji.
- c) dołączony do protokołu formularz Karty Oceny Projektu.

### § 7

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Elk protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.

  
W O J T  
mgr Antoni Polkowski

## **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem\* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/ nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmiany.

Imię i nazwisko.....

Podpis .....

Ełk, dn. ....

\* niepotrzebne skreślić



*mgr Antoni Polkowski*

Nr oferty ..... "Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej"

### KARTA OCENY PROJEKTU

I. Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
3.	Oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie pozycje + opis budżetu)		
4.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		

Podsumowanie — oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:

#### UWAGA!

1. Oferent ma prawo uzupełnić braki formalne oferty w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
2. Ocenia merytorycznej poddawana jest wyłącznie oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne.

II. Kryteria oceny merytorycznej (punktacja - 0-10):		ilość punktów do przyznania	ilość punktów przyznanych
1.	Dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań i przebieg dotychczasowej współpracy oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego.	0-10	
2.	Ocena przedstawionych w wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	
3.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, przy uwzględnieniu podanych informacji	0-5	
4.	Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje personelu (kompetencje), przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.	0-5	
5.	Analiza i ocena wykonania zadania przez oferenta w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10	
6.	Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	0-5	
7.	Uwzględnienie wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.	0-5	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>50</b>	

#### UWAGA!

1. Do rozpatrzenia oferty wymagane jest by uzyskała 26 i więcej punktów z 50 możliwych do otrzymania, które są średnią arytmetyczną otrzymanych wszystkich punktów od poszczególnych członków komisji.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie, członkowie komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę.

Uzasadnienie oceny oferty:

.....

.....

.....

  
Antoni Polkowski

.....  
data, podpis członka komisji