

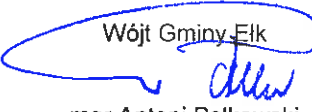
Zarządzenie Nr 552/2010
z dnia 08 marca 2010 roku
Wójta Gminy Elk

W sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości dla projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – einclusion – mieszkańców Gminy Elk”

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. nr 72, poz. 422) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – einclusion – mieszkańców Gminy Elk” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet VIII Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – einclusion, ustalam:

1. Wykaz kont i zasady prowadzenia rachunkowości projektu w budżecie Gminy Elk, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 2. Wykaz kont i zasady prowadzenia rachunkowości projektu w Urzędzie Gminy Elk (jednostce realizującej zadanie), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.**
1. Rok obrotowy trwa od 1 stycznia do 31 grudnia tj. rok kalendarzowy. Obowiązuje miesięczny okres sprawozdawczy wydatków i dochodów.
 2. Inne okresy sprawozdawcze (kwartalne, półroczne, i roczne) wynikają z przepisów szczególnych w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
 3. Księgi rachunkowe prowadzi się w Urzędzie Gminy w Elku przy ul. Armii Krajowej 3.
 4. Koszty zakupu usług i towarów w ciągu okresu sprawozdawczego (miesiąca) księguje się pod datą opłacenia faktury, natomiast na koniec miesiąca operacje księgowane są w koszty w korespondencji z kontami rozrachunkowymi. Zaksięgowane zobowiązania nie mogą powodować przekroczenia planu wydatków.
 5. W okresach miesięcznych sporządza się sprawozdania RB-27 i RB-28, osobą odpowiedzialną za sporządzanie sprawozdań okresowych jest osoba zajmująca się obsługą finansowo – księgową projektu.
 6. Środki trwałe, których wartość zakupu (nabycia) przekracza 3 500 złotych a okres użytkowania niż rok podlegają amortyzowaniu metodą liniową, z zastosowaniem stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 roku Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)
 7. Wartości niematerialne i prawne, których cena jednostkowa zakupu jest wyższa niż 3 500 złotych podlegają amortyzowaniu metodą liniową, z zastosowaniem stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 roku Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)
 8. Do opisu faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych dokumentujących poniesione wydatki na realizację projektu (z wyjątkiem list płac i przelewów) stosuje się wzór pieczęci stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 9. W przypadku stwierdzenia błędu w ewidencji sprostowania dokonuje się poprzez wystawienie noty księgowej prostującej błędny zapis.
 10. Ponoszone koszty ujmuje się na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”,
 11. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w programie księgowym: System Finansowo Księgowy ver. 14.06a, Adam Bryk
 12. Listy płac do umów zlecenia sporządza się w programie Płace, system Puma autorstwa ZETO Olsztyn sp. z o.o.,
 13. Przelewy sporządza się w wersji elektronicznej w systemie HomeNet, w Banku Spółdzielczym O/Elk, z wyjątkiem przelewów składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, które sporządza się w wersji papierowej.
- § 3. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz zasady ustalania wyniku finansowego określono w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.**
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie realizacji projektu.**

Wójt Gminy Elk

mgr Antoni Polkowski

PLAN KONT DLA BUDŻETU PROJEKTU
pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – mieszkańców Gminy Elk”

I. Wykaz kont syntetycznych i analitycznych

1. Konta bilansowe

133 - Rachunek budżetu

133-9 - Rachunek środków na realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – mieszkańców Gminy Elk”

222 - Rozliczenie dochodów budżetowych

222-9 - Rozliczenie dochodów projektu

223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

223-9-1 - Rozliczenie wydatków projektu finansowanych ze środków własnych gminy

223-9-2 - Rozliczenie wydatków finansowanych ze środków europejskich

223-9-3 - Rozliczenie wydatków finansowanych z budżetu państwa

901 - Dochody budżetu

analitycznie:

901-750-7509§2007-9

901-750-7509§2009-9

901-750-7509§6207-9

901-750-7509§6209-9

902 - Wydatki budżetu

analitycznie:

902-750-7509§4117-9 składki na ubezpieczenia społeczne (śr. europejskie)

902-750-7509§4119-9 składki na ubezpieczenia społeczne (śr budżetu państwa i własne Gminy)

902-750-7509§4127-9 składki na Fundusz Pracy (śr. europejskie)

902-750-7509§4129-9 składki na Fundusz Pracy (śr budżetu państwa i własne Gminy)

902-750-7509§4177-9 wynagrodzenia bezosobowe (śr. europejskie)

902-750-7509§4179-9 wynagrodzenia bezosobowe (śr budżetu państwa i własne Gminy)

902-750-7509§4277-9 zakup usług remontowych (śr. europejskie)

902-750-7509§4279-9 zakup usług remontowych (śr budżetu państwa i własne Gminy)

902-750-7509§4307-9 zakup usług pozostałych (śr. europejskie),

902-750-7509§4309-9 zakup usług pozostałych (śr budżetu państwa i własne Gminy),

902-750-7509§4357-9 zakup usług dostępu do sieci Internet (śr. europejskie),

902-750-7509§4359-9 zakup usług dostępu do sieci Internet (śr budżetu państwa i własne Gminy),

902-750-7509§4437-9 różne opłaty i składki (śr. europejskie),

902-750-7509§4439-9 różne opłaty i składki (śr budżetu państwa i własne Gminy),

902-750-7509§6057-9 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (śr. europejskie),

902-750-7509§6059-9 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (śr budżetu państwa i własne Gminy)

902-750-7509§6067-9 wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (śr. europejskie),

902-750-7509§6069-9 wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (śr budżetu państwa i własne Gminy)

961 - Niedobór lub nadwyżka budżetu

II. Opis kont

1. Konta bilansowe

1) Konto 133 - "Rachunek budżetu"

Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu.

Zapisy na koncie 133 dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku. W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym, księguje się sumy zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako "sumy do wyjaśnienia". Różnicę tę wyksięguje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych z dotacji na rachunek budżetu.

Konto 133 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma konta 133 - kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank na rachunku budżetu.

W związku z tym, że do realizacji projektu został w budżecie wydzielony odrębny rachunek bankowy w ewidencji księgowej operacji dokonuje się na następujących kontach: 133-9

2) Konto 222 - "Rozliczenie dochodów budżetowych"

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 901.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonane przez jednostki budżetowe, w korespondencji z kontem 133.

Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych.

Konto 222 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych przez jednostki budżetowe i objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nieprzekazanych na rachunek budżetu.

Saldo Ma konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe na rachunek budżetu, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

3) Konto 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych"

Konto 223 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.

Na stronie Wn konta 223 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 902.

Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przelanych na ich rachunki środków budżetowych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.

Saldo Wn konta 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.

4) Konto 901 - "Dochody budżetu"

Konto 901 służy do ewidencji osiągniętych dochodów budżetu, w tym dotacji rozwojowych na realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion – mieszkańców Gminy Elk” (według podziałek klasyfikacji budżetowej: dział 750, rozdział 75095, paragraf 2007, 2009, 6207, 6209).

Na stronie Wn konta 901 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy osiągniętych dochodów budżetu na konto 961.

Na stronie Ma konta 901 ujmuje się dochody budżetu, tj. dochody uzyskane z dotacji na realizację projektu w korespondencji z kontem 133.

5) Konto 902 - "Wydatki budżetu"

Konto 902 służy do ewidencji dokonywanych wydatków budżetowych, w tym wydatków na realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion – mieszkańców Gminy Elk” (według podziałek klasyfikacji budżetowej: dział 750, rozdział 75095, paragrafy wydatków z czwartą cyfrą „7”, „9” i „0”).

Na stronie Wn konta 902 księguje się zrealizowane wydatki na podstawie sprawozdań okresowych z realizacji wydatków.

Na stronie Ma konta 902 dokonuje się w końcu roku przeniesienie zrealizowanych wydatków na konto 961.

6) Konto 961 - "Niedobór lub nadwyżka budżetu"

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu. Na koniec roku na stronie Wn konta 961 ujmuje się poniesione wydatki w korespondencji z kontem 902, na stronie Ma zrealizowane dochody w korespondencji z kontem 901, w tym z tytułu dotacji na realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion – mieszkańców Gminy Elk”.

Wójt Gminy Elk
mgr Antoni Polkowski

**WYKAZ KONT I ZASADY PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI W URZĘDZIE GMINY EŁK (JEDNOSTCE
REALIZUJĄCEJ) DLA PROJEKTU
pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – mieszkańców Gminy Ełk”**

I. Wykaz kont syntetycznych

1. Konta bilansowe

Zespół 0 - Majątek trwały

- 011 - Środki trwałe
- 013 - Pozostałe środki trwałe
- 071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 - Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie)

Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe

- 130 - Rachunek bieżący jednostek budżetowych

Zespół 2 - Rozrachunki i roszczenia

- 201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 - Rozrachunki z budżetami
- 229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 240 - Pozostałe rozrachunki

Zespół 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

- 400 - Koszty według rodzajów
- 401 - Amortyzacja

Zespół 7 – Przychody i koszty ich uzyskania

- 761 – Pokrycie amortyzacji

Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

- 800 - Fundusz jednostki
- 810 - Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 - Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe

- 980 - Plan finansowy wydatków budżetowych
- 998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 - Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

II. Zasady funkcjonowania kont

1. Konta bilansowe

1) Zespół 0 - "Majątek trwały"

Konta zespołu 0 "Majątek trwały" służą do ewidencji:

- 1) rzeczowego majątku trwałego,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) finansowego majątku trwałego,

- 4) umorzenia majątku,
- 5) inwestycji (środków trwałych w budowie)

2) Konto 011 - "Środki trwałe"

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki, które są amortyzowane metodą liniową, według stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 roku Nr 54, poz. 654, z późn. zmianami).

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych,
- 2) przychody środków trwałych nowo ujawnionych,
- 3) nieodpłatne przyjęcie środków trwałych,
- 4) zwiększenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Na stronie Ma konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia lub zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania,
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych,
- 3) zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Ewidencja szczegółowa do konta 011 – środki trwałe – jest prowadzona:

- w księgach środków trwałych, z podziałem na poszczególne grupy rodzajowe środków trwałych (wg KŚT) oraz według miejsca użytkowania i osób materialnie odpowiedzialnych
- na tabelach amortyzacyjnych (umorzeniowych), prowadzonych w systemie komputerowym, z zastosowaniem programu „Microsoft Excel”.

Amortyzacja i umorzenia naliczane są jednorazowo – na koniec roku obrachunkowego, za pomocą stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. (z późn. zm). Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

Środki trwałe zakupione w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion – mieszkańców Gminy Elk” ewidencjonuje się w Księżce środków trwałych nr 5, grupa 4, podgrupa 49, rodzaj 491.

3) Konto 071 - "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych"

Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę (Urząd Gminy).

Odpisy umorzeniowe są dokonywane w korespondencji z kontem 401.

Na stronie Wn konta 071 ujmuje się zmniejszenia, a na stronie Ma - zwiększenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Ewidencję szczegółową do konta 071 prowadzi się według zasad podanych w wyjaśnieniach do konta 011. Do kont 011 i 071 można prowadzić wspólną ewidencję szczegółową.

Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

4) Konto 080 - "Inwestycje (środki trwałe w budowie)"

Konto 080 służy do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych oraz rozliczenia kosztów inwestycji na uzyskane efekty.

Na stronie Wn konta 080 ujmuje się w szczególności:

- 1) poniesione koszty dotyczące inwestycji prowadzonych zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym zakresie,
- 2) poniesione koszty dotyczące przekazanych do montażu, lecz jeszcze nieoddanych do używania maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów, zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej,
- 3) poniesione koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego,
- 4) rozliczenie nadwyżki zysków inwestycyjnych nad stratami inwestycyjnymi.

Na stronie Ma konta 080 ujmuje się wartość uzyskanych efektów inwestycyjnych, a w szczególności:

- 1) środków trwałych,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych inwestycji,
- 4) rozliczenie nadwyżki strat inwestycyjnych nad zyskami inwestycyjnymi.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 080 jest prowadzona w podziale na poszczególne działania inwestycyjne (na kartach kontowych prowadzonych odrębnie dla każdego zadania), w sposób zapewniający wyodrębnienie kosztów inwestycji według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu

wytworzenia poszczególnych obiektów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Na koncie 080 można również księgować zakupy gotowych środków trwałych.
Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty inwestycji niezakończonych.

Zespół 1 - "Środki pieniężne i rachunki bankowe"

Konta zespołu 1 "Środki pieniężne i rachunki bankowe" służą do ewidencji:

- 1) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych, przechowywanych w kasach,
- 2) krótkoterminowych papierów wartościowych,
- 3) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych, lokowanych na rachunkach w bankach,
- 4) udzielanych przez banki kredytów w krajowych i zagranicznych środkach pieniężnych,
- 5) innych krajowych i zagranicznych środków pieniężnych.

Konta zespołu 1 mają odzwierciedlać operacje pieniężne oraz obroty i stany środków pieniężnych oraz krótkoterminowych papierów wartościowych.

5) Konto 130 - "Rachunek bieżący jednostek budżetowych"

Konto 130 służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym projektu z tytułu wydatków i dochodów objętych planem finansowym, według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Konto 130 w projekcie pełni funkcję wyodrębnionego rachunku bankowego służącego realizacji wydatków budżetowych projektu, objętych planem finansowym.

Na stronie Ma konta 130 ujmuje się:

1) zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym jednostki budżetowej, w tym również środki pobrane do kasy na realizację wydatków budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji wydatków budżetowych), w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 1, 2, 3, 4, 7 lub 8,

Przy realizacji wydatków budżetowych zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie wyciągów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na stronie Wn konta 130 ujmuje się wpływy środków budżetowych:

1) otrzymanych na realizację wydatków budżetowych zgodnie z planem finansowym projektu, w korespondencji z kontem 223,

Na stronie Ma konta 130 ujmuje się zrealizowane wydatki budżetowe, (w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 1, 2, i 4).

Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny po obu stronach konta 130.

Ewidencja szczegółowa do konta 130 prowadzona jest według paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz podziału na zadania (cele założone w pkt. 20 wniosku - załączniku do umowy o dofinansowanie w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion – mieszkańców Gminy Ełk”) od 1 do 24 a dalszy podział – według źródła pochodzenia środków: 50 – środki europejskie, 60 środki z budżetu państwa, 70 – środki własne Gminy Ełk (zał. Nr 1A)
Konto 130 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków budżetowych na rachunku bieżącym.

Likwidacja salda następuje poprzez księgowanie przelewu środków niewykorzystanych do końca roku na rachunek budżetu w korespondencji z kontem 223.

Zespół 2 - "Rozrachunki i roszczenia"

Konta zespołu 2 "Rozrachunki i roszczenia" służą do ewidencji krajowych i zagranicznych rozrachunków oraz roszczeń.

Konta zespołu 2 służą także do ewidencji rozliczeń środków budżetowych, wynagrodzeń, rozliczeń niedoborów, szkód i nadwyżek oraz wszelkich innych rozliczeń związanych z rozrachunkami i roszczeniami spornymi.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do kont zespołu 2 powinna umożliwić wyodrębnienie poszczególnych grup rozrachunków, rozliczeń i roszczeń spornych, ustalenie przebiegu ich rozliczeń oraz stanu należności, rozliczeń, roszczeń spornych i zobowiązań z podziałem według kontrahentów oraz, jeśli dotyczą rozliczeń w walutach obcych - według poszczególnych walut.

6) Konto 201 - "Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami"

Konto 201 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych. Na koncie 201 nie ujmuje się należności jednostek budżetowych zaliczanych do dochodów budżetowych, które ujemowane są na koncie 221.

Konto 201 obciąża się za powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a uznaje za powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa do konta 201 jest prowadzona według kontrahentów.

Konto 201 może mieć dwa salda, które ustala się na podstawie ewidencji szczegółowej (analitycznej). Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

7) Konto 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych"

Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia projektu ze środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków.

Na stronie Wn konta 223 księguje się:

- 1) przeniesienie w końcu roku (na podstawie sprawozdań budżetowych), zrealizowanych wydatków budżetowych jednostki na konto 800 – Fundusz jednostki,
- 2) zwroty na rachunek budżetu gminy niewykorzystanych do końca roku środków otrzymanych na wydatki, w korespondencji z kontem 130.

Na stronie Ma konta 223 księguje się:

- okresowe wpływy środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych w celu realizacji projektu, w korespondencji z kontem 130.

Konto 223 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, lecz niewykorzystanych do końca roku. Saldo ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu środków na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 130.

8) Konto 225 - "Rozrachunki z budżetami"

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetami w szczególności z tytułu dotacji, podatków, nadwyżek środków obrotowych, wpłaty zysku do budżetu, nadpłat w rozliczeniach z budżetami.

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się nadpłaty oraz wpłaty do budżetu, a na stronie Ma zobowiązania wobec budżetów i wpłaty od budżetów.

Ewidencja szczegółowa do konta 225 jest prowadzona według tytułów rozrachunków i według budżetów.

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań wobec budżetów.

9) Konto 229 - "Pozostałe rozrachunki publicznoprawne"

Konto 229 służy do ewidencji, innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Na stronie Wn konta 229 ujmuje się należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma - zobowiązania, spłatę i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 229 jest prowadzona według tytułów rozrachunków i według podmiotów, z którymi dokonywane są rozliczenia.

Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań.

10) Konto 231 - "Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń"

Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami jednostki i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej.

Na stronie Wn konta 231 ujmuje się w szczególności:

- 1) wypłaty pieniężne i przelewy wynagrodzeń,
- 2) wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzeń,
- 3) wartość wydanych świadczeń rzeczowych zaliczanych do wynagrodzeń,
- 4) potrącenia wynagrodzeń obciążające pracownika.

Na stronie Ma konta 231 ujmuje się zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń.

Ewidencja szczegółowa do konta 231 jest prowadzona odrębnie dla każdego pracownika, w formie imiennych kart wynagrodzeń, z wyszczególnieniem wszystkich składników wchodzących w skład wynagrodzenia oraz wszelkich potrąceń i odliczeń.

Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.

11) Konto 240 - "Pozostałe rozrachunki"

Konto 240 służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201-231. Na koncie 240 ujmuje się w szczególności:

- rozrachunki z tytułu sum depozytowych (np. wadium, kaucji, zabezpieczeń należytego wykonania umowy, niepodjętych w terminie wypłaty i odprowadzonych na rachunek depozytowy wynagrodzeń), mylne obciążenia i uznania rachunków bankowych,

- rozrachunki z tytułu potrąceń dokonanych na listach wynagrodzeń z innych tytułów niż podatki i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Na stronie Wn konta 240 ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma - powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa do konta 240 jest prowadzona według jednostek i osób z uwzględnieniem tytułów poszczególnych rozrachunków i rozliczeń.

Konto 240 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

Zespól 4 - "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie"

Konta zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie" służą do ewidencji kosztów w układzie rodzajowym.

Na kontach zespołu 4 ujmuje się również koszty finansowane ze środków specjalnych.

Nie księguje się na kontach zespołu 4 kosztów finansowanych - zgodnie z odrębnymi przepisami - z funduszy celowych i innych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów operacji finansowych i strat nadzwyczajnych.

12) Konto 400 - "Koszty według rodzajów"

Konto 400 służy do ewidencji kosztów prostych według rodzaju.

Na stronie Wn konta 400 ujmuje się poniesione koszty, a na stronie Ma - ich zmniejszenia.

Ewidencję szczegółową prowadzi się według paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz podziału na zadania (cele założone w pkt. 20 wniosku - załączniku do umowy o dofinansowanie w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion – mieszkańców Gminy Ełk”) od 1 do 24 a dalszy podział – według źródła pochodzenia środków: 50 – środki europejskie, 60 środki z budżetu państwa, 70 – środki własne Gminy Ełk. (Zał. Nr 1A)

Konto 400 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów. Saldo konta 400 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

13) Konto 401 - "Amortyzacja"

Konto 401 służy do ewidencji kosztów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.

Amortyzację nalicza się jednorazowo na koniec roku obrotowego.

Schemat księgowania:

- naliczenie amortyzacji i umorzenia Wn konto 401 – Ma konto 071,
- przebieganie kosztów amortyzacji na wynik finansowy Wn konto 860 – Ma konto 401,
- przebieganie pokrycia amortyzacji na wynik finansowy Wn 761 – Ma konto 860.

Zespól 7 - "Przychody i koszty ich uzyskania"

Konta zespołu 7 "Przychody i koszty ich uzyskania" służą do ewidencji:

- przychodów i kosztów ich uzyskania z tytułu sprzedaży produktów, towarów, przychodów i kosztów operacji finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych. Na kontach zespołu 7 ujmuje się również przychody realizowane przez projekt w ramach dochodów własnych. Ewidencję szczegółową prowadzi się według pozycji planu finansowego oraz stosownie do potrzeb planowania i sprawozdawczości.

14) Konto 761 - "Pokrycie amortyzacji"

Konto 761 służy do ewidencji wartości amortyzacji ujętej na koncie 401.

Na stronie Wn konta 761 ujmuje się przeniesienie w końcu roku obrotowego salda konta (761) na wynik finansowy (860), a na stronie Ma - równowartość amortyzacji ujętej na koncie 401, w korespondencji z kontem 800.

Zespól 8 - "Fundusze, rezerwy i wynik finansowy"

Konta zespołu 8 służą do ewidencji funduszy, wyniku finansowego i jego rozliczenia, dotacji z budżetu, rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.

15) Konto 800 - "Fundusz jednostki"

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860,
- 2) przebieganie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych na inwestycje z konta 810,
- 3) pokrycie amortyzacji podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 4) różnice z aktualizacji środków trwałych,
- 5) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji,

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860,
- 2) przebieganie, pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223,
- 3) wpływ dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji,
- 4) różnice z aktualizacji środków trwałych,
- 5) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji,

Aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych jednostek),

Ewidencję szczegółowa do konta 800 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki. Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

16) Konto 810 - "Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje"

Konto 810 służy do ewidencji:

- 1) dotacji przekazywanych z budżetu,
- 2) równowartości wydatków dokonanych przez jednostkę ze środków budżetu na inwestycje.

Na stronie Wn konta 810 ujmuje się dotacje przekazane przez dysponentów środków budżetowych w części uznanej za wykorzystane i rozliczone oraz równowartość środków budżetowych wykorzystanych na finansowanie inwestycji jednostki budżetowej.

Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przebieganie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 na konto 810 – fundusz jednostki.

Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

17) Konto 860 - "Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy"

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki (projektu) oraz bieżącej ewidencji strat i zysków nadzwyczajnych.

W ciągu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 straty nadzwyczajne, a na stronie Ma - zyski nadzwyczajne.

W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmuje się sumę:

- 1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem 400, 401,

Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:

- 1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7,
- 3) pokrycia kosztów amortyzacji, w korespondencji z kontem 761.

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki (projektu), saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800.

2. Konta pozabilansowe

1) Konto 980 - "Plan finansowy wydatków budżetowych"

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych.

Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty, na stronie Ma konta 980 ujmuje się:

- równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych,
- wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w następnym roku,
- wartość planu niezrealizowanego, wygasłego,

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.

Konto 980 na koniec roku nie wykazuje salda.

2) Konto 998 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego"

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki (projektu) na dany rok budżetowy oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- 1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym,
- 2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Ustala się następujące zasady ewidencjonowania zaangażowania wydatków:

- zaangażowanie wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ujmuje się w kwocie wynikającej z zawartych umów w stosunku rocznym.
- wydatki na rzecz osób fizycznych, ujmuje się w kwocie poniesionego wydatku,
- zakupy: materiałów biurowych, środki czystości, pozostałych środków trwałych, zakup opału- ujmuje się w kwocie wynikającej z faktur,
- zaangażowanie wydatków na usługi związane z funkcjonowaniem jednostki (usługi pocztowe, przesyłki listowe, usługi spedycyjne) ujmuje się na podstawie faktycznych wydatków,
- ubezpieczenie mienia ujmuje się w wysokości wynikającej z polis ubezpieczeniowych,
- polecenie wyjazdu służbowego ujmuje się w wysokości poniesionych wydatków,
- wydatki inwestycyjne ujmuje się w kwotach wynikających z zawartych umów,
- inne wydatki nie wymienione ujmuje się w kwotach poniesionych wydatków.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków. Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

2) Konto 999 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat"

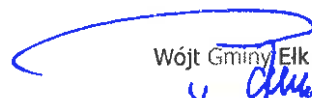
Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie Wn konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej.

Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.

Ewidencja szczegółowa do konta 999 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.


Wójt Gminy Elk
mgr Antoni Polkowski

ZAMÓWIENIE ZREALIZOWANE ZOSTAŁO W TRYBIE
ART. USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(DZ. U. NR 19 POZ. 177 Z PÓŻ. ZM)

DATA

PODPIS

<p>PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA - OŚ PRIORYTETOWA 8, SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE - ZWIĘKSZANIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI, DZIAŁANIE 8.3, PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU - INCLUSION - MIESZKAŃCÓW GMINY ELK W RAMACH UMOWY POIG 08 03 00-28-046/09- ZAWARTEJ W DNIU</p>			
1. POZYCJA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO			
1.1 KOSZTY KWALIFIKOWALNE			ZŁ
1.2 KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE			ZŁ
2 FINANSOWANIE			
2.1 DOFINANSOWANIE W RAMACH UMOWY	- 85 %		ZŁ
Z TEGO			
2.1.1 - 85 % ŚRODKI EUROPEJSKIE			ZŁ
DZ	ROZDZ		§
2.1.2 - 15 % ŚRODKI KRAJOWE			ZŁ
DZ	ROZDZ		§
2.2 ŚRODKI WŁASNE GMINY	- 15 %		ZŁ
DZ	ROZDZ		§
SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM		SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO - RACHUNKOWYM	
DATA	PODPIS	DATA	PODPIS
PO UPRZEDNIEJ WSTĘPNEJ KONTROLI			
		DATA	SKARBNIK GMINY ELK
ZATWIERDZONO DO ZAPŁATY			ZŁ
SŁOWNIE:			
Z RACHUNKU BANKOWEGO			
A) NR		KWOTA	
SŁOWNIE:			
B) NR		KWOTA	
SŁOWNIE:			
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM ELK			
C) GOTÓWKĄ Z KASY		ZŁ	
SŁOWNIE:			
ZATWIERDZAM DO WYPŁATY			
		DATA	WÓJT GMINY ELK
OPLĄCONO PRZELEWEM W DNIU			
OPLĄCONO GOTÓWKĄ W DNIU			
		NR RACH KAS	
		DATA	PODPIS

1. Pod względem merytorycznym zatwierdza Koordynator Projektu,
2. Pod względem formalno - rachunkowym zatwierdza osoba zajmująca się obsługą finansowo - księgową projektu
3. Podpis Skarbnika Gminy oraz zatwierdzający podpis Wójta Gminy Elk

Wójt Gminy Elk
mgr Antoni Polkowski

**Wykaz kont analitycznych do konta -
130 – rachunek bieżący wydatków projektu
400 – koszty projektu według rodzaju**

Program Finansowo-Księgowy autor Adam Bryk.

Nr konta	Nazwa konta
130-750-75095	Rachunek bieżący (wydatków projektu - rozdział 75095)
130-750-75095-4117-16-50	ZUS od wynagr.osób prow.księg. – środki europ.(UE)
130-750-75095-4119-16-60	ZUS od wynagr.osób prow.księg. – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4119-16-70	ZUS od wynagr.osób prow.księg. – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4117-17-50	ZUS od wynagr.osób bezp.zw.z proj. - środki europ.(UE)
130-750-75095-4119-17-60	ZUS od wynagr.osób.bezp.zw z proj. – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4119-17-70	ZUS od wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4127-16-50	FP od wynagr.osób prow.księg. – środki europ.(UE)
130-750-75095-4129-16-60	FP od wynagr. osób prow.księg. – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4129-16-70	FP od wynagr.osób prow.księg. – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4127-17-50	FP od wynagr.osób bezp.zw.z proj.- środki europ.(UE)
130-750-75095-4129-17-60	FP od wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4129-17-70	FP od wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4177-16-50	Wynagr. osób prow.księg.projektu - środki europ.(UE)
130-750-75095-4179-16-60	Wynagr.osób prow.księg.projektu – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4179-16-70	Wynagr.osób prow.księg. projektu – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4177-17-50	Wynagr.osób bezp.zw z proj. – środki europ.(UE)
130-750-75095-4179-17-60	Wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4179-17-70	Wynagr.osób bezp.zw. z proj. – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4277-15-50	Koszty prac adaptacyjnych na obiektach UE
130-750-75095-4279-15-60	Koszty prac adaptacyjnych na obiektach BP
130-750-75095-4279-15-70	Koszty prac adaptacyjnych na obiektach BGm
130-750-75095-4308-50	Koszty opracow.dokum.finansowej i usług doradczych - środki europ.(UE)
130-750-75095-4309-60	Koszty opracow.dokum.finansowej i usług doradczych - budżet państwa (BP)
130-750-75095-4309-70	Koszty opracow.dokum.finansowej i usług doradczych - budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4307-12-50	Organ. szkoleń i warsztatów dla benef. –sr. europ. (UE)
130-750-75095-4309-12-60	Organ. szkoleń i warsztatów dla benef. – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4309-12-70	Organ. szkoleń i warsztatów dla benef.. – budżet gm. (Gm)
130-750-75095-4307-13-50	Zapewnienie ciągłości pracy sprzętu i Internetu – sr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-13-60	Zapewnienie ciągłości pracy sprzętu i Internetu – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4309-13-70	Zapewnienie ciągłości pracy sprzętu i Internetu – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4307-18-50	Badanie pod wzgl. potrzeb beneficjentów – sr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-18-60	Badanie pod wzgl. potrzeb beneficjentów – budżet państwa (BP)
130-750-75095-4309-18-70	Badanie pod wzgl. potrzeb beneficjentów – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4307-19-50	Koszty szkoleń związanych z realizacją projektu – sr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-19-60	Koszty szkoleń związanych z realizacją projektu – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4309-19-70	Koszty szkoleń związanych z realizacją projektu – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4307-20-50	Kampania promocyjna w mediach (radiu) – sr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-20-60	Kampania promocyjna w mediach (radiu) – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4309-20-70	Kampania promocyjna w mediach (radiu) – budżet gminy (Gm)

130-750-75095-4300-20-7N	Kampania promocyjna w radiu koszty niekwalifikowane
130-750-75095-4307-21-50	Kampania promocyjna w TV lokalnej i prasie – śr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-21-60	Kampania promocyjna w TV lokalnej i prasie – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4309-21-70	Kampania promocyjna w TV lokalnej i prasie – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4300-21-7N	Kampania promocyjna w TV koszty niekwalifikowane
130-750-75095-4307-22-50	Wydruk plakatów, ulotek i naklejek – śr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-22-60	Wydruk plakatów, ulotek i naklejek – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4309-22-70	Wydruk plakatów, ulotek i naklejek – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4307-23-50	Materiały reklamowe– śr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-23-60	Materiały reklamowe– budżet państwa(BP)
130-750-75095-4309-23-70	Materiały reklamowe – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4307-24-50	Zakup i montaż tablic informacyjnych – śr. europ.(UE)
130-750-75095-4309-24-60	Zakup i montaż tablic informacyjnych – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4309-24-70	Zakup i montaż tablic informacyjnych – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4357-07-50	Oplata inicjacyjna podłączenia do Internetu– śr. europ.(UE)
130-750-75095-4359-07-60	Oplata inicjacyjna podłączenia do Internetu – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4359-07-70	Oplata inicjacyjna podłączenia do Internetu – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4357-08-50	Oplata abonamentów miesięcznych – śr. europ.(UE)
130-750-75095-4359-08-60	Oplata abonamentów miesięcznych – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4359-08-70	Oplata abonamentów miesięcznych – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4350-08-7N	Oplata abonamentów miesięcznych - koszty niekwalifikowane
130-750-75095-4437-14-50	Ubezpieczenie sprzętu – śr. europ.(UE)
130-750-75095-4439-14-60	Ubezpieczenie sprzętu – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4439-14-70	Ubezpieczenie sprzętu – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4757-10-50	Modernizacja sprzętu w celu zapew.sprawności – śr. europ.(UE)
130-750-75095-4757-10-60	Modernizacja sprzętu w celu zapew.sprawności – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4757-10-70	Modernizacja sprzętu w celu zapew.sprawności – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-4757-11-50	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego – śr. europ.(UE)
130-750-75095-4757-11-60	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego – budżet państwa(BP)
130-750-75095-4757-11-70	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-6057-15-50	Koszty prac adaptacyjnych na obiektach – śr. europ.(UE)
130-750-75095-6059-15-60	Koszty prac adaptacyjnych na obiektach– budżet państwa(BP)
130-750-75095-6059-15-70	Koszty prac adaptacyjnych na obiektach – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-6067-03-50	Zakup stacji roboczych z dostar. do użytkownika – śr. europ.(UE)
130-750-75095-6069-03-60	Zakup stacji roboczych z dostar. do użytkownika – budżet państw. (BP)
130-750-75095-6069-03-70	Zakup stacji roboczych z dostar. do użytkownika – budżet gm. (Gm)
130-750-75095-6067-04-50	Monitory LCD – śr. europ.(UE)
130-750-75095-6069-04-60	Monitory LCD – budżet państwa(BP)
130-750-75095-6069-04-70	Monitory LCD – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-6067-05-50	Zasilacz awaryjny UPS – śr. europ.(UE)
130-750-75095-6069-05-60	Zasilacz awaryjny UPS – budżet państwa(BP)
130-750-75095-6069-05-70	Zasilacz awaryjny UPS – budżet gminy (Gm)
130-750-75095-6067-06-50	Pakiet oprogramow. antywirusowego – śr. europ.(UE)
130-750-75095-6069-06-60	Pakiet oprogramow. antywirusowego – budżet państwa(BP)
130-750-75095-6069-06-70	Pakiet oprogramow. antywirusowego – budżet gminy(Gm)
130-750-75095-6067-09-50	Pakiet aplikacji biurowej – śr. europ.(UE)
130-750-75095-6069-09-60	Pakiet aplikacji biurowej – budżet państwa(BP)

130-750-75095-6069-09-70 Pakiet aplikacji biurowej – budżet gminy(Gm)

400-750- 75095 Koszty według rodzaju (koszty projektu – rozdział 75095)

400-750-75095-4117-16-50 ZUS od wynagr.osób prow.księg. – środki europ.(UE)
400-750-75095-4119-16-60 ZUS od wynagr.osób prow.księg. – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4119-16-70 ZUS od wynagr.osób prow.księg. – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4117-17-50 ZUS od wynagr.osób bezp.zw.z proj. - środki europ.(UE)
400-750-75095-4119-17-60 ZUS od wynagr.osób.bezp.zw z proj. – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4119-17-70 ZUS od wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4127-16-50 FP od wynagr.osób prow.księg. – środki europ.(UE)
400-750-75095-4129-16-60 FP od wynagr. osób prow.księg. – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4129-16-70 FP od wynagr.osób prow.księg. – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4127-17-50 FP od wynagr.osób bezp.zw.z proj.- środki europ.(UE)
400-750-75095-4129-17-60 FP od wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4129-17-70 FP od wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4177-16-50 Wynagr. osób prow.księg.projektu - środki europ.(UE)
400-750-75095-4179-16-60 Wynagr.osób prow.księg.projektu – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4179-16-70 Wynagr.osób prow.księg. projektu – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4177-17-50 Wynagr.osób bezp.zw z proj. - środki europ.(UE)
400-750-75095-4179-17-60 Wynagr.osób bezp.zw.z proj. – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4179-17-70 Wynagr.osób bezp.zw. z proj. – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4277-15-50 Koszty prac adaptacyjnych na obiektach UE
400-750-75095-4279-15-60 Koszty prac adaptacyjnych na obiektach BP
400-750-75095-4279-15-70 Koszty prac adaptacyjnych na obiektach BGm

400-750-75095-4308-01-50 Koszty opracow.dokum.finansowej - środki europ.(UE)
400-750-75095-4309-01-60 Koszty opracow.dokum.finansowej - budżet państwa (BP)
400-750-75095-4309-01-70 Koszty opracow.dokum.finansowej - budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4308-02-50 Koszty usług doradczych - środki europ.(UE)
400-750-75095-4309-02-60 Koszty usług doradczych - budżet państwa (BP)
400-750-75095-4309-02-60 Koszty usług doradczych - budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4307-12-50 Organ. szkoleń i warsztatów dla benef. –śr. europ. (UE)
400-750-75095-4309-12-60 Organ. szkoleń i warsztatów dla benef. – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4309-12-70 Organ. szkoleń i warsztatów dla benef.. – budżet gm. (Gm)

400-750-75095-4307-13-50 Zapewnienie ciągłości pracy sprzętu i Internetu – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-13-60 Zapewnienie ciągłości pracy sprzętu i Internetu – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4309-13-70 Zapewnienie ciągłości pracy sprzętu i Internetu – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4307-18-50 Badanie pod wzgl. potrzeb beneficjentów – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-18-60 Badanie pod wzgl. potrzeb beneficjentów – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4309-18-70 Badanie pod wzgl. potrzeb beneficjentów – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4307-19-50 Koszty szkoleń związanych z realizacją projektu – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-19-60 Koszty szkoleń związanych z realizacją projektu – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4309-19-70 Koszty szkoleń związanych z realizacją projektu – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4307-20-50 Kampania promocyjna w mediach (radiu) – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-20-60 Kampania promocyjna w mediach (radiu) – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4309-20-70 Kampania promocyjna w mediach (radiu) – budżet gminy (Gm)
400-750-75095-4300-20-7N Kampania promocyjna w radiu **koszty niekwalifikowane**

400-750-75095-4307-21-50 Kampania promocyjna w TV lokalnej i prasie – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-21-60 Kampania promocyjna w TV lokalnej i prasie – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4309-21-70 Kampania promocyjna w TV lokalnej i prasie – budżet gminy (Gm)
400-750-75095-4300-21-7N Kampania promocyjna w TV **koszty niekwalifikowane**

400-750-75095-4307-22-50 Wydruk plakatów, ulotek i naklejek – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-22-60 Wydruk plakatów, ulotek i naklejek – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4309-22-70 Wydruk plakatów, ulotek i naklejek – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4307-23-50 Materiały reklamowe– śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-23-60 Materiały reklamowe– budżet państwa(BP)
400-750-75095-4309-23-70 Materiały reklamowe – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4307-24-50 Zakup i montaż tablic informacyjnych – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4309-24-60 Zakup i montaż tablic informacyjnych – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4309-24-70 Zakup i montaż tablic informacyjnych – budżet gminy (Gm)

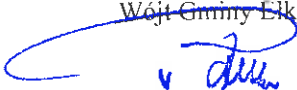
400-750-75095-4357-07-50 Opłata inicjacyjna podłączenia do Internetu– śr. europ.(UE)
400-750-75095-4359-07-60 Opłata inicjacyjna podłączenia do Internetu – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4359-07-70 Opłata inicjacyjna podłączenia do Internetu – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4357-08-50 Opłata abonamentów miesięcznych – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4359-08-60 Opłata abonamentów miesięcznych – budżet państwa (BP)
400-750-75095-4359-08-70 Opłata abonamentów miesięcznych – budżet gminy (Gm)
400-750-75095-4350-08-7N Opłata abonamentów miesięcznych - **koszty niekwalifikowane**

400-750-75095-4437-14-50 Ubezpieczenie sprzętu – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4439-14-60 Ubezpieczenie sprzętu – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4439-14-70 Ubezpieczenie sprzętu – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4757-10-50 Modernizacja sprzętu w celu zapew.sprawności – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4757-10-60 Modernizacja sprzętu w celu zapew.sprawności – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4757-10-70 Modernizacja sprzętu w celu zapew.sprawności – budżet gminy (Gm)

400-750-75095-4757-11-50 Aktualizacja oprogramowania antywirusowego – śr. europ.(UE)
400-750-75095-4757-11-60 Aktualizacja oprogramowania antywirusowego – budżet państwa(BP)
400-750-75095-4757-11-70 Aktualizacja oprogramowania antywirusowego – budżet gminy (Gm)

Wójt Gminy Elk

mgr Antoni Polkowski