

ZARZĄDZENIE NR 519/2016
WÓJTA GMINY ELK
z dnia 9 grudnia 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru agenta emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Gminę Elk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/252/2016 Rady Gminy Elk z dnia 26 października 2016 roku w sprawie emisji obligacji komunalnych, **Wójt Gminy zarządza, co następuje:**

§1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Katarzyna Piotrowska - przewodnicząca Komisji
2. Bożena Wołyniec - sekretarz Komisji
3. Krzysztof Bronakowski - członek Komisji

§2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wybór Agentów Emisji obligacji emitowanych przez Gminę Elk.


§3

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Tomasz Osewski



Załącznik
do Zarządzenia Nr 519/2016
Wójta Gminy Elk
z dnia 9 grudnia 2016 r.

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
w zakresie postępowania w pisemnym konkursie ofert na wybór agenta emisji
emitowanych przez Gminę Elk**

1. Powołanie Komisji

- 1.1 Komisja Konkursowa prowadzi swoją działalność od dnia powołania.
- 1.2 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie „Specyfikacji warunków konkursu”.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1 Otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.2 Dokonanie oceny spełniania przez oferentów wymaganych warunków określonych w „Specyfikacji warunków konkursu”.
- 2.3 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.4 Pisemne powiadomienie wybranego oferenta o wyborze jego oferty.
- 2.5 Zawiadomienie o dokonanym rozstrzygnięciu pozostałych oferentów, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.
- 2.6 W przypadku uchylania się wybranego oferenta od zawarcia umowy - dokonanie wyboru nowego oferenta spośród pozostałych ważnych ofert.
- 2.7 Komisja kończy działalność w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie ofert

- 3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 3.2 Komisja odeśle nieotwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty, lub złożyli oferty po upływie wyznaczonego terminu.
- 3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji poda nazwę i siedzibę oferenta.
- 3.4 PO otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji poda obecnym członkom cenę każdej ofert
- 3.5 Odczytane informacje zostaną wpisane do zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert.

4. Ocena ofert

- 4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- 4.2 Komisja dokona oceny czy oferta zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz sprawdzi, czy zostały złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4.3 Komisja w trakcie oceny ofert może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień odnośnie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów brakujących, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4.4 Komisja dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 4.5 Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie ofert spełniających warunki formalne
 - wskazanie ofert nie niespełniających warunków formalnych,
 - uzasadnienie odrzucenia ofert,
 - ofertę wybraną przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
 - podpisy członków komisji konkursowej.
- 4.6 Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ełk.
- 4.7 Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
- 4.8 Wyniki konkursu doręcza się składającym oferty i ogłasza na stronie Urzędu Gminy Ełk. Niezwłocznie po otrzymaniu opinia zostanie umieszczona pod adresem <http://bip.elk.gmina.pl/> w zakładce *Emisja obligacji komunalnych..*

Wójt Gminy

mgr Tomasz Osewski