

**UCHWAŁA NR VIII/49/2019  
RADY GMINY EŁK**

z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Nadać Bibliotece Publicznej Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXV/269/2012 rady gminy Ełk z dnia 2 lipca 2012 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ełk

**Mirosław Radywoniuk**

Załącznik do uchwały Nr VIII/49/2019

Rady Gminy Ełk

z dnia 28 marca 2019 r.

**Statut**  
**Biblioteki Publicznej Gminy Ełk**  
**z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ełk.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Nowa Wieś Ełcka, ul. Małeckich 30, a obszarem jej działania Gmina Ełk

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Biblioteka może posiadać znak graficzny (logo).

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania**

§ 6. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) popularyzacja książki, wiedzy i czytelnictwa, podejmowanie działań edukacyjnych,
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu biblioteki.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:

- 1) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zachowania i kultywowania dziedzictwa kulturowego, rozwijania zainteresowań, zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
- 2) podejmowanie innych działań określonych w przepisach odrębnych, wynikających z potrzeb kulturalno – oświatowych środowiska.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

**§ 8. 1.** Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ełk z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

**§ 9. 1.** Pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik Biblioteki.

2. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

3. Wynagrodzenie Kierownika ustala Wójt Gminy Ełk.

4. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Kierownika z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

**§ 10. 1.** Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, pracownie a także biblioteczne placówki filialne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, tworzące sieć terytorialną Biblioteki.

2. Przy Bibliotece, jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki i towarzystwa, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

3. Biblioteka posiada filię w Stradunach oraz punkty biblioteczne w Reglu i Woszczelach, służące zaspokajaniu potrzeb czytelnich i kulturalno – oświatowych środowiska.

**§ 11. 1.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działalności poszczególnych komórek ustala Kierownik w Regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Kierownik, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Ełk, działającego w imieniu organizatora.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 12. 1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzony zgodnie z przepisami prawa, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Ełk w terminie do 14 dni od dokonania zmiany.

**§ 13. 1.** Przychody Biblioteki stanowią:

- 1) dotacja podmiotowa organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacja celowa z budżetu gminy i budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów,
- 3) wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki z innych źródeł.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest corocznie na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Ełk.

**§ 14.** Kierownik corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ełk.