

**Zarządzenie nr 440/2013  
Wójta Gminy Elk  
z dnia 14 lutego 2013 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Elk.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 2012 r., poz.592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam regulamin zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc regulamin zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Elk ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Elk Nr 390/2009 z dnia 11 marca 2009 roku.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Elk**  
  
**Antoni Polkowski**

**RADCA PRAWNY**  
  
Mariusz Ozgimka

## **REGULAMIN ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z USŁUG I ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY EŁK.**

### **§ 1**

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 2012 r., poz.592 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 maja 1994 r. w sprawie zasad ustalania przeciętnego zatrudnienia w celu naliczania odpisów na zakładowy fundusz socjalny,
  - c) ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 1991 nr 55 poz. 234 z późn. zm.),
  - d) zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników.
2. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy określający podział środków finansowych funduszu na cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych ustalony w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

### **§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) funduszu – rozumie się przez to, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
  - b) młodzieży - rozumie się dzieci i młodzież uczącą się w szkole podstawowej bądź średniej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 lat życia;
  - c) Członkowie rodzin – rozumie się przez to mąż, żona, dzieci uczące się w szkole do ukończenia 18 roku życia;
  - d) przychód – rozumie się przez to wynagrodzenie brutto;
2. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie usług i świadczeń na rzecz pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów, a także pożyczek zwrotnych na rzecz pracowników udzielanych na remont i budowę domu jednorodzinnego lub na remont mieszkania.
3. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
4. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, uprawniającego do dopłaty z funduszu lub przedłożyła sfałszowany dokument albo wykorzystwała przeznaczoną pomoc na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z funduszu przez rok od momentu stwierdzenia w/w faktu.

### **III. Przeznaczenie funduszu oraz szczegółowe zasady przyznawania świadczeń**

#### **§ 3**

Środki funduszu przeznaczone są na dofinansowania kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez Urząd Gminy w Ełku.



- 1) Dofinansowanie wycieczki dzieci i młodzieży, organizowanego indywidualnie w formie kolonii wycieczkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, wczasów wycieczkowych oraz obozów sportowych:

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu
1.	do 2.000,00 zł	do 400,00 zł
2.	do 3.000,00 zł	do 300,00 zł
3.	powyżej 3.000,00 zł	do 200,00 zł

- 2) Dofinansowanie leczenia sanatoryjnego oraz wczasów (łącznie na pracownika i członka rodziny):

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu
1.	do 2.000,00 zł	do 500,00 zł
2.	do 3.000,00 zł	do 400,00 zł
3.	powyżej 3.000,00 zł	do 300,00 zł

- 3) Udzielenie pomocy finansowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, długotrwałej choroby:

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu
1.	do 2.000,00 zł	do 3.000,00 zł
2.	do 3.000,00 zł	do 2.000,00 zł
3.	powyżej 3.000,00 zł	do 1000,00 zł

- 4) zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych:

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu
1.	do 2.000,00 zł	do 5.000,00 zł
2.	do 3.000,00 zł	do 4.000,00 zł
3.	powyżej 3.000,00 zł	do 3.000,00 zł

- 5) Działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną i turystyczną (wycieczki grupowe) organizowaną w formie festynów, imprez rekreacyjnych oraz zakup biletów na powyższą działalność:

- a) Zakup biletów na działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną:

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu do biletu pracownikowi Urzędu Gminy Ełk	Wysokość dopłaty z funduszu do biletu na członka rodziny
1.	do 2.000,00 zł	100 %	50 %
2.	do 3.000,00 zł	80 %	40 %
3.	powyżej 3.000,00 zł	60 %	30 %

b) Organizacja festynów kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz imprez rekreacyjnych:

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu pracownikowi Urzędu Gminy Ełk	Wysokość dopłaty z funduszu na członka rodziny
1.	do 2.000,00 zł	100 %	50 %
2.	do 3.000,00 zł	80 %	40 %
3.	powyżej 3.000,00 zł	60 %	30 %

c) Działalność turystyczna (wycieczki grupowe):

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu pracownikowi Urzędu Gminy Ełk	Wysokość dopłaty z funduszu dla członka rodziny
1.	do 2.000,00 zł	50%	25 %
2.	do 3.000,00 zł	40 %	20 %
3.	powyżej 3.000,00 zł	30 %	15 %

6) Pomoc mieszkaniową w zakresie udzielania pożyczek na remont lub budowę domu jednorodzinnego oraz remont lub zakup mieszkania pracownikom Urzędu Gminy w Ełku:

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Wysokość dopłaty z funduszu
1.	do 2.000,00 zł	do 15.000,00 zł
2.	do 3.000,00 zł	do 13.000,00 zł
3.	powyżej 3.000,00 zł	do 11.000,00 zł

7) Zakup paczek z okazji choinki dla dzieci pracowników w wysokości 80 zł. (ze świadczeń tych mogą korzystać pracownicy mający na utrzymaniu dzieci do lat 14)

8) Świadczenie pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i zimowym:

a) Pracownicy Urzędu Gminy Ełk

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Do wysokości w miarę posiadanych środków
1.	do 2.000,00 zł	380,00 zł
2.	do 3.000,00 zł	340,00 zł
3.	powyżej 3.000,00 zł	300,00 zł

b) Emeryci i renciści

Lp.	Przychód na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu	Do wysokości w miarę posiadanych środków
1.	do 2.000,00 zł	200,00 zł
2.	do 3.000,00 zł	160,00 zł
3.	powyżej 3.000,00 zł	120,00 zł

#### IV. Osoby uprawnione.

##### § 4

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym oraz niepełnym wymiarze czasu pracy i członkowie ich rodzin,
  - 2) pracownicy przebywający na zasiłkach,
  - 3) pracownicy przebywający na urloпах bezpłatnych,
  - 4) emeryci, renciści objęci opieką którzy rozwiązali z Urzędem Gminy Ełk umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

#### V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń.

##### §5

1. Priorytety w przeznaczeniu świadczeń z funduszu oraz wysokości dopłaty uzależnienia jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Dotyczy to również pomocy na remonty i budowę domu jednorodzinnego i remont mieszkania.
2. Osoby upoważnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mogą uzyskać pomoc bezzwrotną w maksymalnej wysokości przewidzianej w regulaminie oraz maksymalne dopłaty do wszelkiego rodzaju usług i świadczeń.
3. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej oraz oświadczenie o wysokości przychodu, przypadającego na osobę w rodzinie.
4. Pracownicy Urzędu Gminy w Ełku, emeryci, renciści objęci opieką którzy rozwiązali z Urzędem Gminy Ełk umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę:
  - a) składają do 10 marca każdego roku oświadczenie o wysokości dochodu na 1 członka rodziny lub wcześniej, jeżeli ubiegają się o dofinansowanie któregoś ze świadczeń przewidzianych regulaminem. Oświadczenie o wysokości dochodu należy niezwłocznie zaktualizować w ciągu roku w przypadku zmiany wysokości dochodu na 1 członka rodziny.
  - b) Wniosek dotyczący przyznania środków finansowych:
    - w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym osoba uprawniona składa do 10 marca każdego roku (jeżeli wskazana data jest dniem wolnym od pracy, wniosek należy złożyć w dniu poprzedzającym),
    - w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym do 10 listopada każdego roku (jeżeli wskazana data jest dniem wolnym od pracy, wniosek należy złożyć w dniu poprzedzającym).
  - c) Wniosek na zakup paczek z okazji choinki noworocznej dla dzieci pracowników należy złożyć do dnia 10 listopada każdego roku (jeżeli wskazana data jest dniem wolnym od pracy, wniosek należy złożyć w dniu poprzedzającym).
  - d) wnioski złożone po terminie wskazanym w § 5 pkt 4 a, b, c – będą skutkowały nieotrzymaniem środków finansowych na powyższe cele.
5. Wniosek wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny, bądź do którego nie załączono wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywany.

#### VI. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń udzielenia pomocy finansowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, długotrwałej choroby oraz zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych.

##### § 6

1. Ze świadczeń mogą korzystać osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub potrzebujące doraźnej pomocy z przyczyn losowych na ich umotywowany wniosek.
2. Świadczenie socjalne, finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w sytuacji, o której mowa w § 6 pkt 1, a ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.

3. Świadczenia przyznawane są w formie pomocy finansowej.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualny odcinek renty/emerytury o przyznaniu renty/emerytury w przypadku osób pracujących i pobierających emeryturę lub rentę,
  - b) aktualny odcinek renty/emerytury lub decyzję o przyznaniu renty/emerytury – w przypadku uprawnionych emerytów i rencistów,
  - c) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
  - d) w przypadku długotrwałej (przewlekłej) choroby zaświadczenie od lekarza,
  - e) w przypadku śmierci członka rodziny kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu (o pomoc można ubiegać się do 3 miesięcy od śmierci),
  - f) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek lub innego zdarzenia losowego) odpowiednie dokumenty: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopia protokołu (o pomoc można ubiegać się do 3 miesięcy od danego wydarzenia).
5. Zapomoga socjalna może być przyznawana tej samej osobie jeden raz w roku kalendarzowym, o ile nie zachodzą szczególne okoliczności przemawiające za częstszym przyznaniem świadczeń.

## **VII. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe.**

### **§ 7**

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 24 miesiące. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, pierwsza rata płatna najpóźniej po upływie 2 miesięcy od daty otrzymania pożyczki.
2. Pożyczka udzielana na remont lub budowę domu jednorodzinnego oraz remont lub zakup mieszkania jest nieoprocentowana.
3. O przyznanie pożyczki może ubiegać się pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. Pracownik ubiegający się o przyznanie pożyczki winien, na żądanie Komisji Socjalnej, przedłożyć dokument potwierdzający fakt posiadania mieszkania lub domu jednorodzinnego.
5. Pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest udzielana na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą, za poręczeniem udzielonym przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Ełk.
6. Pożyczki udzielane są pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata, licząc od daty udzielonej pożyczki oraz nie wcześniej niż po spłaceniu w całości zaciągniętej pożyczki.
7. W miarę posiadanych wolnych środków można przyznać pożyczkę wcześniej niż to określa § 7 pkt 6 jednak warunek spłaty poprzednio udzielonej pożyczki pozostaje.

### **§ 8**

1. Podziału świadczeń dokonuje komisja socjalna, składająca się z dwóch członków: z członka organizacji związkowej oraz pracownika Urzędu Gminy Ełk.
2. Komisja socjalna obraduje na posiedzeniach w zależności od złożonych wniosków.
3. Kadencja Komisji trwa dwa lata, z tym że powołana Komisja funkcjonuje do momentu powołania nowej.

### **§ 9**

1. Pracownicy w związku z ustaniem stosunku pracy lub odchodzący na emeryturę, rentę składają oświadczenie o zobowiązaniu się do co miesięcznych terminowych spłat pobranej pożyczki.



## VIII. Zasady postępowania

### § 10

1. Pracownicy ubiegający się o pożyczkę z funduszu na remont lub budowę domu jednorodzinnego oraz remont lub zakup mieszkania składają:
  - a) wniosek ze wskazaniem celu na jaki pożyczka ma być udzielona (załącznik nr 2 do regulaminu).
  - b) zgodę dwóch spośród pracowników Urzędu Gminy osób na poręczenie pożyczki (poręczyciele mogą poręczyć spłatę pożyczki maksymalnie trzem pracownikom Urzędu Gminy Elk).

## IX. Postanowienie końcowe

### § 11

1. Obowiązuje zasada, że pracownik korzysta z jednej formy dofinansowania. Jednak zasada ta nie obowiązuje w przypadkach określonych w § 3 pkt 5, 6, 8 .
2. Podstawę do naliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi przychód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika, emeryta lub rencisty. Pracownik, emeryt lub rencista obowiązany jest w oświadczeniu podać wysokość przychodów uzyskanych przez wspólnie zamieszkujących i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.
3. Przy zwiększonym zaopatrzeniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w latach poprzednich.
4. Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz zasady ich dofinansowania z funduszu odnoszą się bez wyjątku do ogółu osób uprawnionych.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów.
7. Niniejszy regulamin uzgodniony został z Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność”.

Uzgodniono z Międzyzakładową Organizacją Związkową

Przewodniczący  
O.M. NSZZ „Solidarność”

Przewodniczący NSZZ „Solidarność”

Organizacja Międzyzakładowa  
NSZZ „Solidarność”  
Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej,  
19-300 Elk, Nowa Wieś Elcka, ul. Lipowa 1

Przewodniczący  
O.M. NSZZ „Solidarność”

Stanisław Biedrzycki

Wójt Gminy Elk

Antoni Polkowski

Elk, dnia .....rok

.....  
imię i nazwisko uprawnionego.....  
stanowisko – miejsce pracy**KOMISJA SOCJALNA  
PRZY WÓJCIE GMINY ELK****OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że na przychód mojej rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia składają się przychody niżej wymienionych osób /należy również wymienić osoby wchodzące w skład rodziny nie osiągające przychodu/

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Wysokość zarobków</b>
<b>Ogółem przychód na rodzinę:</b>		.....
<b>Przychód na jednego członka rodziny:</b>		.....

.....  
/podpis pracownika/



**Komisja Kwalifikacyjna  
Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych  
w Urzędzie Gminy Elk**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

## PODANIE

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości ..... zł na cele mieszkaniowe. Pożyczkę chcę przeznaczyć na:

.....  
(dokładnie określić przeznaczenie, np. remont, modernizacja budynku mieszkalnego, uzupełnienie wkładu budowlanego, mieszkaniowego, pomoc w spłacie kredytu itp.)

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ..... ratach miesięcznych.

## Oświadczenie

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cel przewidziany w podaniu. Obecnie mieszkam w mieszkaniu (domu) będącym własnością

.....  
(nazwa i adres właściciela)

o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, składającym się z ..... pokoi i posiadam\*, nie posiadam\* innego(e) mieszkanie(a) bądź nieruchomości(i).

Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe, nie posiadające własnego mieszkania lub domu:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła stałych przychodów	Miesięczny przychód
1			<i>pożyczkobiorca</i>		
2					
3					
4					
5					
6					
Razem					
Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego					

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiły mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana(ia).....  
osiągającego(ca) stale miesięczne przychody w wysokości ..... zł.
2. Pana(ia).....  
osiągającego(ca) stale miesięczne przychody w wysokości ..... zł.

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu mojego zatrudnienia w zakładzie pracy od dnia .....

Powyższa umowa o pracę zawarta jest na czas .....

Jestem zrzeszony(a) w .....

(nazwa zakładowej organizacji związkowej)

Oświadczam, że nie mam\*, mam\* zawartej(a) z małżonkiem umowy(ę) rozdzielności majątkowej.

Oświadczam, że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych. Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumenty dołączonych do podania:

W załączeniu:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis pożyczkobiorcy

**Opinia pracownika działu socjalnego:**

Proponuję przyznać\*, nie przyznać\*  
pożyczkę w wysokości

..... zł

.....  
(podpis i pieczętka)

**Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej:**

przyznać\* nie przyznać\* pożyczkę  
w wysokości

..... zł

.....  
( podpisy członków Komisji)

Zatwierdzam stanowisko Komisji  
Kwalifikacyjnej

.....  
(podpis i pieczętka kierownika zakładu pracy )