

ZARZĄDZENIE NR 417 /2013

Wójta Gminy Ełk
z dnia 2 stycznia 2013 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Ełku”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 53/2011 Wójta Gminy Ełk z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Ełk.
2. Zarządzenie Nr 375/2012 Wójta Gminy Ełk z dnia 30 października 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenie Nr 53/2011 Wójta Gminy Ełk z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie

§4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ełk


Antoni Polkowski


RADCA PRAWNY
14 01 2013

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Ełku.

§1.1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy w Ełku następuje poprzez :

- a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ełku,
- b) udostępnianie na wniosek zainteresowanego;
- c) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ełku jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do instrukcji.

§2. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Ełku,
2. Komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć referaty oraz samodzielne stanowiska Urzędu;
3. Kierownikowi - należy przez to rozumieć kierowników referatów Urzędu;

§3. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§4.1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Referat Organizacyjny.

2. Rejestr prowadzi imiennie wyznaczony pracownik, który ponosi odpowiedzialność za:
 - a) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
 - b) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§5.1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej a następnie dekretuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do kierowników odpowiednich referatów.

2. Kierownicy bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują odpowiedź, mając na względzie zakres możliwości udostępnienia.

3. Jeśli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku referatów lub stanowisk, wówczas Sekretarz Gminy wyznacza komórkę merytoryczną odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Komórki pozostałe zobowiązane są do współpracy z komórką merytoryczną.

4. Projekt odpowiedzi przekazuje się do podpisu Wójtowi Gminy Ełk, a następnie jeden z egzemplarzy przekazuje się do pracownika Referatu Organizacyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wniosków o udostępnianie informacji publicznej.

5. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniana informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności tej dokonuje Wójt Gminy lub inna upoważniona osoba.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniana informacja została przesłana e-mailem, skan podpisanej przez Wójta Gminy Ełk odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres: ug@elk.gmina.pl

§6. 1. Pracownik komórki organizacyjnej, któremu zlecono udzielenie informacji, realizuje wniosek w terminie 14 dni.

2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik udzielający informacji publicznej powiadamia pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, stosuje się art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§7. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Wójta Gminy Ełk lub osobę upoważnioną.

§ 8.1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnieniu informacji publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

Wójt Gminy Ełk


Antoni Polkowski

Cennik opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku

§1. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniania jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. koszt kserokopii/wydruku:
 - a) czarno – białej w formacie:
 - A4 0,50 zł za stronę
 - A3 1,00 zł za stronę
 - b) kolorowej w formacie:
 - A4 2,50 zł za stronę
 - A3 5,00 zł za stronę
2. zapis na płycie CD(DVD) wraz z nośnikiem – 2,00 zł
3. za przesłanie informacji pocztą (za potwierdzeniem odbioru) dolicza się koszt przesyłki pocztowej.

§2. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Ełku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zadanej informacji.

Wójt Gminy Ełk


Antoni Polkowski

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:.....

Adres:

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> dyskietka 3,5	<input type="checkbox"/> CD-ROM
--	---------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. .Nr 133 poz 883.z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej