

**ZARZĄDZENIE NR 415/2016**  
**WÓJTA GMINY EŁK**  
**z dnia 20 lipca 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ełk.**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i § 2 oraz art. 282 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 6q, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład pracy na terenie Gminy Ełk oraz osób fizycznych, dla których organem podatkowym jest Wójt Gminy Ełk, zwanych „podatnikami” w składzie:

- 1) Anna Witkowska – podinspektor ds. księgowości gospodarki odpadami,
- 2) Katarzyna Gwara – podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat,
- 3) Ewa Bondarow – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat.

2. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadza zespół kontrolny składający się z członków Komisji, upoważnionych przez Wójta Gminy Ełk.

3. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Komisji przez Wójta Gminy Ełk, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2305).

4. W trakcie kontroli członkowie zespołu zobowiązani są do okazania legitymacji służbowych.

**§ 2.** Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, oraz liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość położoną na terenie Gminy Ełk, wykazanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych organowi podatkowemu z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

**§ 3.** W ramach kontroli podatkowej upoważnieni członkowie Komisji (zespołów kontrolnych), upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

2016.07.20 13  
WÓJTA GMINY EŁK



§ 4.1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).


2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.). Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.


3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

§ 5 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Ełk.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Tomasz Osiewski



Pod względem prawnym  
uwag nie wnoszę  
RADCA PRAWNY  
  
Łukasz Oniśko

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

**1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO**

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

**2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH**

1).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

**3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI**

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....  
.....  
.....

5. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....  
.....  
.....  
.....

**POUCZENIE:**  
**(art. 291 Ordynacji podatkowej)**

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....  
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących:

1).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

3).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Podpis kontrolowanego:

.....  
(imię i nazwisko kontrolowanego lub osoby reprezentującej kontrolowanego)

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

3).....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....  
.....  
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....  
.....